



---

**แผนการจัดการความรู้  
(KM Action Plan)  
ประจำปีการศึกษา 2555**

---

---

**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์**

---

วันที่ 25/ มกราคม /2555

## คำนำ

จากพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2526 มาตรา 11 ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยรับข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ด้านต่างๆเพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการ อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถ สร้าง วิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรในองค์กร ให้เป็นบุคลากรที่มีความใฝ่รู้และมีการเรียนรู้ ร่วมกัน เพื่อให้การปฏิบัติราชการของแต่ละบุคคล เป็นไปตามเกณฑ์และมีวิธีการบริหารที่ดี จึงเกิดการ จัดการความรู้ (Knowledge Management) ในองค์กรขึ้น

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการความรู้และถือเป็น หน้าที่ที่จะต้องดำเนินการให้มีการเรียนรู้ในองค์กร จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการ KM และจัดทำแผนการ จัดการความรู้ (KM Action Plan) ปีการศึกษา 2554 ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นกรอบในการทำ กิจกรรม KM ของคณะฯ แผนฯ ฉบับนี้มีเนื้อหาสาระสำคัญ 3 ส่วน ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานการจัดการ ความรู้ในองค์กร ส่วนที่ 2 แผนการจัดการความรู้และงบประมาณและส่วนที่ 3 ผลการดำเนินการ คณะฯหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการจัดการความรู้ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์สำหรับหน่วยงานและผลักดัน ให้บุคลากรทุกคนได้นำความรู้ไปใช้ในการพัฒนางานของตนให้เกิดประสิทธิผลสูงสุด

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุณี สาธิตานันต์)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

25 มกราคม 2555

# สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
บทสรุปผู้บริหาร	
<b>ส่วนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานการจัดการความรู้ในองค์กร</b>	
ขอบเขต KM (KM Focus Area)	1
เป้าหมาย KM (Desired State)	1
การประเมินตนเองเรื่องการจัดการความรู้ และสรุปผลการประเมินตนเอง	2
ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)	6
<b>ส่วนที่ 2 แผนการจัดการความรู้และงบประมาณ</b>	
แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)	7
กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)	8
งบประมาณการดำเนินงานการจัดการความรู้	10
แผนการจัดการความรู้ย่อย	11
การผลิตบัณฑิต	11
เทคนิคการสร้างสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย เหมาะสม	11
วิธีสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	12
การวัดผลและประเมินผล	13
การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาตามอัตลักษณ์ของคณะฯ	14
การวิจัย	15
เทคนิคการเสนอชื่อเรื่องวิจัย /งานสร้างสรรค์ และการเข้าถึงแหล่งทุน	15
เทคนิคการเขียนบทความวิชาการ / วิจัยเพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ	16
และนานาชาติ และการนำเสนอผลงานในการประชุมทางวิชาการ	
ระดับชาติและนานาชาติ	
ประกันคุณภาพการศึกษา	17
ความรู้ความเข้าใจในการประกันคุณภาพ	17
เทคนิคการบูรณาการงานประจำกับการประกันคุณภาพ	18
การประกันคุณภาพของนักศึกษา	19

**ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินการ**  
ผลลัพธ์การจัดการความรู้  
องค์ความรู้ที่ได้จาก KM  
**ภาคผนวก**  
บันทึกการประชุม

# ส่วนที่ 1

## ข้อมูลพื้นฐานการจัดการความรู้ในองค์กร

### 1. ขอบเขต KM (KM Focus Area)

1.1 ขอบเขต KM (KM Focus Area) ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมด ประกอบด้วย

- 1) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตภัณฑ์ที่พึงประสงค์
- 2) ยุทธศาสตร์ที่ 2 วิจัยและบริการวิชาการ
- 3) ยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการที่ดี

1.2 ขอบเขต KM (KM Focus Area) ที่เลือกดำเนินการ คือ

- 1) การผลิตบัณฑิต
- 2) การวิจัย
- 3) การประกันคุณภาพการศึกษา

### 2. เป้าหมาย KM (Desired State)

2.1 เป้าหมาย KM (Desired State) ที่สอดคล้องกับขอบเขต KM ที่เลือกดำเนินการ ประกอบด้วย

- 1) เพื่อรวบรวมความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย และการประกันคุณภาพจากแหล่งต่างๆ
- 2) เพื่อสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 3) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้นำองค์ความรู้ไปพัฒนากระบวนการทำงานของตนเอง

2.2 เป้าหมาย KM (Desired State) ที่เลือกดำเนินการ

1) เพื่อรวบรวมความรู้ด้านเทคนิคการผลิตสื่อที่เหมาะสมทันสมัย วิธีสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การวัดผลประเมินผล การพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาตามอัตลักษณ์ของคณะฯ การแสวงหาแหล่งทุนวิจัย การเขียนบทความวิจัยและการนำเสนอผลงาน ความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพ การบูรณาการงานประจำกับการประกันคุณภาพ และการประกันคุณภาพการศึกษาของนักศึกษา

- 2) เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการแบ่งปันความรู้แต่ละด้านในองค์กร
- 3) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีแต่ละด้าน

### 3. การประเมินตนเองเรื่องการจัดการความรู้ในองค์กร

#### หมวด 1 กระบวนการจัดการความรู้

กระบวนการจัดการความรู้	สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่
1. องค์กรมีการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ เพื่อหาจุดแข็งจุดอ่อนในเรื่องการจัดการความรู้ เพื่อปรับปรุงในเรื่องความรู้ เช่นองค์กรยังขาดความรู้ที่จำเป็นต้องมี หรือองค์กรไม่ได้รวบรวมความรู้ที่มีอยู่ให้เป็นระบบ เพื่อให้ง่ายต่อการนำไปใช้ ไม่ทราบว่าคนไหนเก่งเรื่องอะไร ฯลฯ และมีวิธีการที่ชัดเจนในการแก้ไข ปรับปรุง	องค์กรมีการวิเคราะห์ข้อมูล SWOT ขององค์กร แต่ยังไม่ได้เชื่อมโยงถึงการจัดการความรู้
2. องค์กรมีการแสวงหาข้อมูล/ความรู้จากแหล่งต่าง ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากองค์กรที่มีการให้บริการคล้ายคลึงกัน (ถ้ามี) อย่างเป็นระบบและมีจริยธรรม	องค์กรมีการแสวงหาความรู้ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ เมื่อจำเป็นต้องใช้ แต่ไม่เป็นระบบ ต่างคนต่างทำ
3. ทุกคนในองค์กร มีส่วนร่วมในการแสวงหาความคิดใหม่ ๆ ระดับเทียบเคียง (Benchmarks) และ Best Practices จากองค์กรอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน (บริการหรือดำเนินงานที่คล้ายคลึงกัน) และจากองค์กรอื่น ๆ ที่มีลักษณะแตกต่างกันโดยสิ้นเชิง	องค์กรมีการแสวงหาความรู้ใหม่ๆบ้าง แต่ไม่เป็นระบบ และทำกันเฉพาะกลุ่มงานและยังไม่ครอบคลุมทุกคน
4. องค์กรมีการถ่ายทอด Best Practices อย่างเป็นระบบ ซึ่งรวมถึงการเขียน Best Practices ออกมาเป็นเอกสาร และการจัดทำข้อสรุปบทเรียนที่ได้รับ (Lessons Learned)	องค์กรมีการจัดทำวารสารความรู้เพื่อเผยแพร่ในบางเรื่อง แต่ยังไม่เป็นระบบ
5. องค์กรเห็นคุณค่า "Tacit Knowledge" หรือ ความรู้และทักษะ ที่อยู่ในตัวบุคลากร ซึ่งเกิดจากประสบการณ์และการเรียนรู้ของแต่ละคน และให้มีการถ่ายทอดความรู้และทักษะนั้น ๆ ทั่วทั้งองค์กร	องค์กรเห็นคุณค่าของ Tacit knowledge และพยายามกระตุ้นให้มีการถ่ายทอดความรู้ แต่ไม่ได้ทำเป็นระบบ ส่วนใหญ่มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้เป็นกลุ่มย่อยๆแต่ไม่มีรูปแบบชัดเจน
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ..... (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)	

## หมวด 2 ภาวะผู้นำ

ภาวะผู้นำ	สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่
1. ผู้บริหารกำหนดให้การจัดการความรู้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในองค์กร	ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้เป็น เป็นประธาน คณะกรรมการจัดทำแผน จัดการความรู้ของคณะ
2. ผู้บริหารตระหนักว่า ความรู้เป็นสินทรัพย์ (Knowledge Asset) ที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับองค์กรได้ และมีการจัดทำกลยุทธ์ที่ชัดเจน เพื่อนำสินทรัพย์ความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ประโยชน์ (เช่น ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพมากขึ้น ให้บริการได้รวดเร็วและตรงตามความต้องการ สร้างความพึงพอใจให้ผู้ใช้บริการ	คมบตีตระหนักถึง ความสำคัญในการ จัดการความรู้เพื่อให้ได้ องค์ความรู้ที่เป็น ประโยชน์ต่อการบริหาร องค์กร
3. องค์กรเน้นเรื่องการเรียนรู้ของบุคลากร เพื่อส่งเสริม Core Competencies เดิมที่มีอยู่ให้แข็งแกร่งขึ้น และพัฒนา Core Competencies ใหม่ ๆ (Core Competencies หมายถึง ความเก่งหรือความสามารถเฉพาะทางขององค์กร)	องค์กรส่งเสริมให้ บุคลากรมีความรู้และ ทักษะในวิชาชีพเพิ่มขึ้น โดยให้ไปประชุม อบรม สัมมนา ในสายงานต่างๆ ทุกปี
4. การมีส่วนร่วมในการสร้างองค์ความรู้ขององค์กรเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์ที่องค์กรใช้ประกอบในการพิจารณาในการ ประเมินผล และให้ผลตอบแทนบุคลากร	ในการจัดทำแผนการ จัดการความรู้ องค์กรได้ ให้บุคลากรมีส่วนร่วมใน การพิจารณา แต่เป็น การประชุมกลุ่มย่อย เพื่อมาวิพากษ์ในกลุ่ม ใหญ่ที่หลัง
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ..... (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)	

### หมวด 3 วัฒนธรรมในเรื่องการจัดการความรู้

วัฒนธรรมในเรื่องการจัดการความรู้	สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่
1. องค์กรส่งเสริมและให้การสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร	องค์กรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการจัดโครงการ QA KM Day
2. พนักงานในองค์กรทำงาน โดยเปิดเผยข้อมูลและมีความไว้วางใจกันและกัน	บุคลากรในองค์กรมีการทำงานที่เปิดเผยและมีการติดตามการดำเนินงานจากผู้บังคับบัญชาทุกระดับ
3. องค์กรตระหนักว่า วัตถุประสงค์หลักของการจัดการความรู้ คือ การสร้าง หรือเพิ่มพูนคุณค่าให้แก่ผู้ใช้บริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	บุคลากรในองค์กรส่วนมากยังไม่เห็นความสำคัญของหลักการจัดการความรู้
4. องค์กรส่งเสริมให้บุคลากร เกิดการเรียนรู้ โดยการให้อิสระในการคิด และการทำงาน รวมทั้งกระตุ้นให้พนักงานสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ	องค์กรให้อิสระในการคิด และการสร้างสรรค์งานใหม่ ๆ แต่ยังไม่ให้ออกาสยังไม่เต็มความสามารถ
5. ทุกคนในองค์กรถือว่าการเรียนรู้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคน	องค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้ แต่ยังไม่เข้าใจ ถึงการรวบรวมองค์ความรู้ที่เป็นระบบ
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ..... (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)	



## หมวด 4 เทคโนโลยีการจัดการความรู้

หมวด 4 – เทคโนโลยีการจัดการความรู้	สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่
1.เทคโนโลยีที่ใช้ช่วยให้ทุกคนในองค์กรสื่อสารและเชื่อมโยงกันได้อย่างทั่วถึงทั้งภายในองค์กรและกับองค์กรภายนอก	ในองค์กรแต่ละองค์กรมีการสื่อสารกันหลายช่องทาง เช่น ป้ายนิเทศ จดหมายข่าว วารสาร รายการวิทยุ และสื่อ Online
2.เทคโนโลยีที่ใช้ก่อให้เกิดคลังความรู้ขององค์กร(An Institutional Memory) ที่ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงได้	องค์กรสามารถเข้าถึงคลังความรู้ได้สะดวก แต่ขาดการบันทึกจำนวนผู้ใช้บริการ
3. เทคโนโลยีที่ใช้ทำให้บุคลากรในองค์กรเข้าใจและใกล้ชิดผู้มาใช้บริการมากขึ้น เช่น ความต้องการและความคาดหวัง พฤติกรรมและความคิด	องค์กรส่งเสริมให้ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็นผ่านตู้รับฟังความคิดเห็น แบบสอบถาม สายตรงถึงคณบดีและระบบออนไลน์
4. องค์กรพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเน้นความต้องการของผู้ใช้	องค์กรมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีโดยมีการแจกแบบสอบถามและการสร้างบล็อกแสดงความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ
5. องค์กรกระตือรือร้นที่จะนำเทคโนโลยีที่ช่วยให้พนักงานสื่อสารเชื่อมโยงกันและประสานงานกันได้ดีขึ้น มาใช้ในองค์กร	องค์กรมีเทคโนโลยีที่ช่วยให้บุคลากรเชื่อมโยงกันได้ง่ายขึ้นและสะดวกมากขึ้น
6. ระบบสารสนเทศขององค์กรชาญฉลาด (Smart) ให้ข้อมูลได้ทันทีที่เกิดขึ้นจริง (Real Time) และข้อมูลสารสนเทศในระบบมีความเชื่อมโยงกัน	องค์กรมีการปรับปรุงพัฒนาระบบตามสภาพการเปลี่ยนแปลงจริงและตามเทศกาลต่างๆ
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : .....	
(CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)	

### หมวด 5 การวัดผลการจัดการความรู้

การวัดผลการจัดการความรู้	สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่
1. องค์กรมีวิธีการที่สามารถเชื่อมโยง การจัดการความรู้กับผลการดำเนินการ ที่สำคัญ ขององค์กร เช่น ผลลัพธ์ในด้านผู้ใช้บริการด้านการพัฒนาองค์กร ฯลฯ	องค์กรมีการเรียนรู้และหาวิธีการใหม่ๆ เพื่อใช้ในการจัดการความรู้ เพื่อตอบสนองผู้ใช้บริการเพิ่มมากขึ้น
2. องค์กรมีการกำหนดตัวชี้วัดของการจัดการความรู้โดยเฉพาะ	องค์กรมีการกำหนดตัวชี้วัดที่เป็นความรู้เฉพาะแต่ละด้าน
3. จากตัวชี้วัดในข้อ 2 องค์กรสร้างความสมดุลระหว่างตัวชี้วัดที่สามารถตีค่าเป็นตัวเงินได้ง่าย (เช่น ต้นทุนที่ลดได้ ฯลฯ) กับตัวชี้วัดที่ตีค่าเป็นตัวเงินได้ยาก (เช่น ความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ การตอบสนองผู้ใช้บริการได้เร็วขึ้น การพัฒนาบุคลากร ฯลฯ )	ตัวชี้วัดของโครงการหรือกิจกรรมมีการระบุตัวชี้วัดและเป้าหมายต่างๆที่สอดคล้องกับโครงการ
4. องค์กรมีการจัดสรรทรัพยากรให้กับกิจกรรมต่างๆ ที่มีส่วนสำคัญที่ทำให้ฐานความรู้ขององค์กรเพิ่มพูนขึ้น	องค์กรมีการจัดสรรงบประมาณให้แก่กิจกรรมต่างๆโดยแต่ละโครงการได้ชี้แจงรายละเอียดการใช้งบประมาณให้แก่คณะทราบ
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ..... (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)	

#### 4. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) ที่ใช้จัดการความรู้ตามเป้าหมาย KM สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กร มี 5 ปัจจัย ดังนี้

- 4.1 กระบวนการจัดการความรู้
- 4.2 ภาวะความเป็นผู้นำ
- 4.3 วัฒนธรรมในการจัดการความรู้
- 4.4 เทคโนโลยีการจัดการความรู้
- 4.5 การวัดผลการจัดการความรู้

## ส่วนที่ 2

### แผนการจัดการความรู้และงบประมาณ

#### 1. แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปี พ.ศ. 2554 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เป้าหมาย KM (Desired State) วางแผนการจัดการความรู้ในองค์กรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และส่งเสริมให้บุคลากรนำองค์ความรู้ไปใช้  
เพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานประจำของตนเอง

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : เป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละกิจกรรม

#### กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

กิจกรรม	วิธีการ สู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบฯ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1. การบ่งชี้ความรู้	ประชุม	ม.ค. 55	จำนวนขอบข่าย ความรู้	อย่างน้อย 2 ขอบข่าย	1,000	คณะกรรมการ KM	ดำเนินการแล้ว
2. การสร้างและ แสวงหาความรู้	ประชุม อบรม สัมมนา	ก.พ. 55	ความรู้ที่จำเป็นแหล่ง และวิธีการเข้าถึง	รายการความรู้ที่ จำเป็น แหล่ง และ วิธีการเข้าถึง	1,000		
3. การจัดความรู้ ให้เป็นระบบ	จัดหมวดหมู่ความรู้	ก.พ. 55	หมวดหมู่ความรู้	รายการหมวดหมู่ ความรู้	1,000		

กิจกรรม	วิธีการ สู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบฯ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
4. การประมวล กลั่นกรองความรู้	สกัดองค์ความรู้ที่ สามารถนำไปใช้ได้	ก.พ. 55	จำนวน องค์ความรู้	อย่างน้อยด้านละ 1 เรื่อง	1,000		
5. การเข้าถึง ความรู้	เผยแพร่องค์ความรู้ผ่าน ช่องทางต่างๆ	ก.พ. 55	จำนวนช่องทางการ เผยแพร่องค์ความรู้	อย่างน้อย 2 ช่องทาง	2,000	คณะกรรมการ KM	
6. การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	ประชุม เสวนากลุ่มย่อย	มี.ค. 55	ประเด็นความรู้ที่เป็น ประโยชน์	อย่างน้อย 3 ประเด็น	10,000		
7. การเรียนรู้	การต่อยอดองค์ความรู้	มี.ค. 55	จำนวนผลงาน หรือ นวัตกรรม	อย่างน้อย 3 ชิ้น	10,000		

#### กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

กิจกรรม	วิธีการสู่ ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบฯ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1. การเตรียมการ และปรับเปลี่ยน พฤติกรรม	ส่งเสริมบุคลากรให้ เห็นถึงความสำคัญ ของการจัดการความรู้	ส.ค.-ธ.ค.54	ร้อยละบุคลากรที่ ได้รับความรู้เรื่อง KM	ร้อยละ 80	-	ฝ่ายวางแผนฯ ฝ่ายวิชาการฯ ฝ่ายกิจการ น.ศ.	ดำเนินการแล้ว
2. การสื่อสาร	ประชุม ประชาสัมพันธ์	มิ.ย. พ.ย.54	จำนวนครั้งที่ประชุม	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	-	สำนักงานคณบดี	

กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบฯ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
3. กระบวนการและเครื่องมือ	ผลงานที่ได้รับยกย่อง	มี.ย.-ธ.ค.54	จำนวนผลงาน	5 เรื่อง	2,000	ฝ่ายวางแผนฯ ฝ่ายวิชาการฯ	
4. การเรียนรู้	จัดนิทรรศการนำเสนอผลงาน	มี.ค. 55	จำนวนผลงาน	อย่างน้อย 5 เรื่อง	20,000	ฝ่ายวางแผนฯ ฝ่ายวิชาการฯ ฝ่ายกิจการ น.ศ. สำนักงานคณบดี	
5. การวัดผล	ประเมินแผน KM	มี.ค. 55	ประสิทธิภาพของแผน KM	ระดับดี	1,000	ฝ่ายวางแผนฯ	
6. การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	จัดโครงการ KM เพื่อหาบุคคลต้นแบบในงานแต่ละด้าน	มี.ค. 55	จำนวนผลงานที่ได้รับยกย่อง	อย่างน้อย 5 เรื่อง	20,000	ฝ่ายวางแผนฯ ฝ่ายวิชาการฯ ฝ่ายกิจการ น.ศ. สำนักงานคณบดี	

งบประมาณการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

กิจกรรม ตามแผนการจัดการความรู้	งบประมาณ (บาท)	ปี พ.ศ.2554 - 2555											
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1. การปฐมนิเทศความรู้	1,000								1,000				
2. การสร้างและแสวงหาความรู้	1,000									1,000			
3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	1,000									1,000			
4. การประมวลกลั่นกรองความรู้	1,000									1,000			
5. การเข้าถึงความรู้	2,000									1,000			
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	10,000										1,000		
7. การเรียนรู้	10,000										1,000		

## 2. แผนการจัดการความรู้ย่อย

### 2.1 การผลิตบัณฑิต

#### 2.1.1 เทคนิคการสร้างสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย เหมาะสม

กิจกรรม	วิธีการ สู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1. การบ่งชี้ความรู้	ประชุม	ม.ค. 55	จำนวนขอบข่ายความรู้	1 ขอบข่าย	- ฝ่ายวิชาการ - หลักสูตรสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์ฯ ดนตรี และศิลปกรรม	ดำเนินการแล้ว
2. การสร้างและ แสวงหาความรู้	ประชุม อบรม สัมมนา	ก.พ. 55	ความรู้ที่จำเป็นแหล่ง และวิธีการเข้าถึง	รายการความรู้ที่ จำเป็น แหล่ง และวิธีการเข้าถึง		
3. การจัดความรู้ ให้เป็นระบบ	จัดหมวดหมู่ความรู้	ก.พ. 55	หมวดหมู่ความรู้	รายการ หมวดหมู่ความรู้		
4. การประมวล กลั่นกรองความรู้	สกัดองค์ความรู้ที่ สามารถนำไปใช้ได้	ก.พ. 55	จำนวนองค์ความรู้	อย่างน้อย 1 เรื่อง		
5. การเข้าถึง ความรู้	เผยแพร่องค์ความรู้ ผ่านช่องทางต่างๆ	ก.พ. 55	จำนวนช่องทางการ เผยแพร่องค์ความรู้	1 ช่องทาง		
6. การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	ประชุม เสวนากลุ่มย่อย	มี.ค. 55	ประเด็นความรู้ที่เป็น ประโยชน์	อย่างน้อย 3 ประเด็น		
7. การเรียนรู้	การต่อยอดองค์ความรู้	มี.ค. 55	จำนวนผลงานนวัตกรรม	อย่างน้อย 3 ชิ้น		

### 2.1.2 วิธีสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

กิจกรรม	วิธีการ สู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1. การบ่งชี้ความรู้	ประชุม	ม.ค. 55	จำนวนขอบข่ายความรู้	1 ขอบข่าย	- ฝ่ายวิชาการ หลักสูตรสาขาวิชา ภาษาไทย นาฏศิลป์ ดนตรี จิตรกรรม และ กลุ่มวิชา GE	ดำเนินการแล้ว
2. การสร้างและ แสวงหาความรู้	ประชุม อบรม สัมมนา	ก.พ. 55	ความรู้ที่จำเป็นแหล่ง และวิธีการเข้าถึง	รายการความรู้ที่ จำเป็น แหล่ง และ วิธีการเข้าถึง		
3. การจัดความรู้ ให้เป็นระบบ	จัดหมวดหมู่ความรู้	ก.พ. 55	หมวดหมู่ความรู้	รายการหมวดหมู่ ความรู้		
4. การประมวล กลั่นกรองความรู้	สกัดองค์ความรู้ที่ สามารถนำไปใช้ได้	ก.พ. 55	จำนวน องค์ความรู้	อย่างน้อย 1 เรื่อง		
5. การเข้าถึง ความรู้	เผยแพร่องค์ความรู้ ผ่านช่องทางต่างๆ	ก.พ. 55	จำนวนช่องทางการ เผยแพร่องค์ความรู้	1 ช่องทาง		
6. การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	ประชุม เสวนากลุ่มย่อย	มี.ค. 55	ประเด็นความรู้ที่เป็น ประโยชน์	อย่างน้อย 3 ประเด็น		
7. การเรียนรู้	การต่อยอดองค์ ความรู้	มี.ค. 55	จำนวนผลงาน หรือ นวัตกรรม	อย่างน้อย 3 ชิ้น		



### 2.1.3 การวัดผลและประเมินผล

กิจกรรม	วิธีการ สู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1. การบ่งชี้ความรู้	ประชุม	ม.ค. 55	จำนวนขอบข่ายความรู้	1 ขอบข่าย	- ฝ่ายวิชาการฯ - หลักสูตรสาขาวิชา อังกฤษ ภาษาอังกฤษ ธุรกิจ Joint Degree English Program ภาษาจีน ศิลปกรรม และกลุ่มวิชา GE	ดำเนินการแล้ว
2. การสร้างและ แสวงหาความรู้	ประชุม อบรม สัมมนา	ก.พ. 55	ความรู้ที่จำเป็นแหล่ง และวิธีการเข้าถึง	รายการความรู้ที่ จำเป็น แหล่ง และ วิธีการเข้าถึง		
3. การจัดความรู้ ให้เป็นระบบ	จัดหมวดหมู่ความรู้	ก.พ. 55	หมวดหมู่ความรู้	รายการหมวดหมู่ ความรู้		
4. การประมวล กลั่นกรองความรู้	สกัดองค์ความรู้ที่ สามารถนำไปใช้ได้	ก.พ. 55	จำนวน องค์ความรู้	อย่างน้อย 1 เรื่อง		
5. การเข้าถึง ความรู้	เผยแพร่องค์ความรู้ ผ่านช่องทางต่างๆ	ก.พ. 55	จำนวนช่องทางการ เผยแพร่องค์ความรู้	1 ช่องทาง		
6. การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	ประชุม เสวนากลุ่มย่อย	มี.ค. 55	ประเด็นความรู้ที่เป็น ประโยชน์	อย่างน้อย 3 ประเด็น		
7. การเรียนรู้	การต่อยอดองค์ ความรู้	มี.ค. 55	จำนวนผลงาน หรือ นวัตกรรม	อย่างน้อย 3 ชิ้น		

#### 2.1.4 การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษาตามอัตลักษณ์ของคณะฯ

กิจกรรม	วิธีการ สู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1. การบ่งชี้ความรู้	ประชุม	ม.ค. 55	จำนวนขอบข่ายความรู้	1 ขอบข่าย	ฝ่ายกิจการน.ศ. - หลักสูตรสาขาวิชา ภาษาไทย ภาษาจีน นาฏศิลป์และการละคร ศิลปกรรม ดนตรี และกลุ่มวิชาปรัชญา	ดำเนินการแล้ว
2. การสร้างและ แสวงหาความรู้	ประชุม อบรม สัมมนา	ก.พ. 55	ความรู้ที่จำเป็นแหล่ง และวิธีการเข้าถึง	รายการความรู้ที่ จำเป็น แหล่ง และ วิธีการเข้าถึง		
3. การจัดความรู้ ให้เป็นระบบ	จัดหมวดหมู่ความรู้	ก.พ. 55	หมวดหมู่ความรู้	รายการหมวดหมู่ ความรู้		
4. การประมวล กลั่นกรองความรู้	สกัดองค์ความรู้ที่ สามารถนำไปใช้ได้	ก.พ. 55	จำนวน องค์ความรู้	อย่างน้อย 1 เรื่อง		
5. การเข้าถึง ความรู้	เผยแพร่องค์ความรู้ ผ่านช่องทางต่างๆ	ก.พ. 55	จำนวนช่องทางการ เผยแพร่องค์ความรู้	1 ช่องทาง		
6. การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	ประชุม เสวนากลุ่มย่อย	มี.ค. 55	ประเด็นความรู้ที่เป็น ประโยชน์	อย่างน้อย 3 ประเด็น		
7. การเรียนรู้	การต่อยอดองค์ ความรู้	มี.ค. 55	จำนวนผลงาน หรือ นวัตกรรม	อย่างน้อย 3 ชิ้น		

## 2. 2 การวิจัย

### 2.2.1 เทคนิคการเสนอชื่อเรื่องวิจัย /งานสร้างสรรค์ และการเข้าถึงแหล่งทุน

กิจกรรม	วิธีการ สู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1. การบ่งชี้ความรู้	ประชุม	ม.ค. 55	จำนวนขอข่ายความรู้	1 ขอข่าย	- ฝ่ายวิชาการ - หลักสูตรสาขาวิชา จิตรกรรม ศิลปกรรม นาฏศิลป์และการละคร ภาษาไทย และกลุ่ม วิชา GE	ดำเนินการแล้ว
2. การสร้างและ แสวงหาความรู้	ประชุม อบรม สัมมนา	ก.พ. 55	ความรู้ที่จำเป็นแหล่ง และวิธีการเข้าถึง	รายการความรู้ที่ จำเป็น แหล่ง และ วิธีการเข้าถึง		
3. การจัดความรู้ ให้เป็นระบบ	จัดหมวดหมู่ความรู้	ก.พ. 55	หมวดหมู่ความรู้	รายการหมวดหมู่ ความรู้		
4. การประมวล กลั่นกรองความรู้	สกัดองค์ความรู้ที่ สามารถนำไปใช้ได้	ก.พ. 55	จำนวน องค์ความรู้	อย่างน้อย 1 เรื่อง		
5. การเข้าถึง ความรู้	เผยแพร่องค์ความรู้ ผ่านช่องทางต่างๆ	ก.พ. 55	จำนวนช่องทาง เผยแพร่องค์ความรู้	1 ช่องทาง		
6. การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	ประชุม เสวนากลุ่มย่อย	มี.ค. 55	ประเด็นความรู้ที่เป็น ประโยชน์	อย่างน้อย 3 ประเด็น		
7. การเรียนรู้	การต่อยอดองค์ ความรู้	มี.ค. 55	จำนวนผลงาน หรือ นวัตกรรม	อย่างน้อย 3 ชิ้น		

**2.2.2 เทคนิคการเขียนบทความวิชาการ / วิจัยเพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและนานาชาติ  
และการนำเสนอผลงานในการประชุมทางวิชาการระดับชาติและนานาชาติ**

กิจกรรม	วิธีการ สู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1. การบ่งชี้ความรู้	ประชุม	ม.ค. 55	จำนวนขอบข่ายความรู้	1 ขอบข่าย	ฝ่ายวิชาการ ฯ - หลักสูตรสาขาวิชา ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษธุรกิจ Joint Degree Program และภาษาไทย	ดำเนินการแล้ว
2. การสร้างและ แสวงหาความรู้	ประชุม อบรม สัมมนา	ก.พ. 55	ความรู้ที่จำเป็นแหล่ง และวิธีการเข้าถึง	รายการความรู้ที่ จำเป็น แหล่ง และ วิธีการเข้าถึง		
3. การจัดความรู้ ให้เป็นระบบ	จัดหมวดหมู่ความรู้	ก.พ. 55	หมวดหมู่ความรู้	รายการหมวดหมู่ ความรู้		
4. การประมวล กลั่นกรองความรู้	สกัดองค์ความรู้ที่เป็น ประโยชน์	ก.พ. 55	จำนวน องค์ความรู้	อย่างน้อย 1 เรื่อง		
5. การเข้าถึง ความรู้	เผยแพร่องค์ความรู้ ผ่านช่องทางต่างๆ	ก.พ. 55	จำนวนช่องทางการ เผยแพร่องค์ความรู้	1 ช่องทาง		
6. การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	ประชุม เสวนากลุ่มย่อย	มี.ค. 55	ประเด็นความรู้ที่เป็น ประโยชน์	อย่างน้อย 3 ประเด็น		
7. การเรียนรู้	การต่อยอดองค์ ความรู้	มี.ค. 55	จำนวนผลงาน หรือ นวัตกรรม	อย่างน้อย 3 ชิ้น		

## 2.3 ประกันคุณภาพการศึกษา

### 2.3.1 ความรู้ความเข้าใจในการประกันคุณภาพ

กิจกรรม	วิธีการ สู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1. การบ่งชี้ความรู้	ประชุม	ม.ค. 55	จำนวนขอบข่ายความรู้	1 ขอบข่าย	ฝ่ายวางแผนและ ประกันคุณภาพ - ทุกหลักสูตรสาขาวิชา - สำนักงานคณบดี	ดำเนินการแล้ว
2. การสร้างและ แสวงหาความรู้	ประชุม อบรม สัมมนา	ก.พ. 55	ความรู้ที่จำเป็นแหล่ง และวิธีการเข้าถึง	รายการความรู้ที่ จำเป็น แหล่ง และ วิธีการเข้าถึง		
3. การจัดความรู้ ให้เป็นระบบ	จัดหมวดหมู่ความรู้	ก.พ. 55	หมวดหมู่ความรู้	รายการหมวดหมู่ ความรู้		
4. การประมวล กลั่นกรองความรู้	สกัดองค์ความรู้ที่เป็น ประโยชน์	ก.พ. 55	จำนวน องค์ความรู้	อย่างน้อย 1 เรื่อง		
5. การเข้าถึง ความรู้	เผยแพร่องค์ความรู้ ผ่านช่องทางต่างๆ	ก.พ. 55	จำนวนช่องทางการ เผยแพร่องค์ความรู้	1 ช่องทาง		
6. การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	ประชุม เสวนากลุ่มย่อย	มี.ค. 55	ประเด็นความรู้ที่เป็น ประโยชน์	อย่างน้อย 3 ประเด็น		
7. การเรียนรู้	การต่อยอดองค์ ความรู้	มี.ค. 55	จำนวนผลงาน หรือ นวัตกรรม	อย่างน้อย 3 ชิ้น		

### 2.3.2 เทคนิคการบูรณาการงานประจำกับการประกันคุณภาพ

กิจกรรม	วิธีการ สู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1. การบ่งชี้ความรู้	ประชุม	ม.ค. 55	จำนวนขอข่ายความรู้	1 ขอข่าย	ฝ่ายวางแผน ฯ - หลักสูตรสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์ฯ ภาษาจีน ดนตรี และ สำนักงานคณบดี	ดำเนินการแล้ว
2. การสร้างและ แสวงหาความรู้	ประชุม อบรม สัมมนา	ก.พ. 55	ความรู้ที่จำเป็นแหล่ง และวิธีการเข้าถึง	รายการความรู้ แหล่งและวิธีการ เข้าถึง		
3. การจัดความรู้ ให้เป็นระบบ	จัดหมวดหมู่ความรู้	ก.พ. 55	หมวดหมู่ความรู้	รายการหมวดหมู่ ความรู้		
4. การประมวล กลั่นกรองความรู้	สกัดองค์ความรู้ที่เป็น ประโยชน์	ก.พ. 55	จำนวน องค์ความรู้	อย่างน้อย 1 เรื่อง		
5. การเข้าถึง ความรู้	เผยแพร่องค์ความรู้ ผ่านช่องทางต่างๆ	ก.พ. 55	จำนวนช่องทางการ เผยแพร่องค์ความรู้	1 ช่องทาง		
6. การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	ประชุม เสวนากลุ่มย่อย	มี.ค. 55	ประเด็นความรู้ที่เป็น ประโยชน์	อย่างน้อย 3 ประเด็น		
7. การเรียนรู้	การต่อยอดองค์ ความรู้	มี.ค. 55	จำนวนผลงาน หรือ นวัตกรรม	อย่างน้อย 3 ชิ้น		

### 2.3.3 การประกันคุณภาพของนักศึกษา

กิจกรรม	วิธีการ สู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1. การบ่งชี้ความรู้	ประชุม	ม.ค. 55	จำนวนขอบข่ายความรู้	1 ขอบข่าย	ฝ่ายกิจการนักศึกษา - ทุกหลักสูตรสาขาวิชา	ดำเนินการแล้ว
2. การสร้างและ แสวงหาความรู้	ประชุม อบรม สัมมนา	ก.พ. 55	ความรู้ที่จำเป็นแหล่ง และวิธีการเข้าถึง	รายการความรู้ที่ จำเป็น แหล่ง และ วิธีการเข้าถึง		
3. การจัดความรู้ ให้เป็นระบบ	จัดหมวดหมู่ความรู้	ก.พ. 55	หมวดหมู่ความรู้	รายการหมวดหมู่ ความรู้		
4. การประมวล กลั่นกรองความรู้	สกัดองค์ความรู้ที่เป็น ประโยชน์	ก.พ. 55	จำนวน องค์ความรู้	อย่างน้อย 1 เรื่อง		
5. การเข้าถึง ความรู้	เผยแพร่องค์ความรู้ ผ่านช่องทางต่างๆ	ก.พ. 55	จำนวนช่องทางการ เผยแพร่องค์ความรู้	1 ช่องทาง		
6. การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	ประชุม เสวนากลุ่มย่อย	มี.ค. 55	ประเด็นความรู้ที่เป็น ประโยชน์	อย่างน้อย 3 ประเด็น		
7. การเรียนรู้	การต่อยอดองค์ ความรู้	มี.ค. 55	จำนวนผลงาน หรือ นวัตกรรม	อย่างน้อย 3 ชิ้น		

### ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินการ

องค์ความรู้ที่สำคัญจำเป็นต่อการพัฒนาตามประเด็นยุทธศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี 2554

การจำแนกองค์ความรู้ที่สำคัญจำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์คณะ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การผลิตบัณฑิตที่พึงประสงค์

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาการเรียน  
การสอนที่เห็นผู้เรียนเป็นสำคัญ

องค์ความรู้ที่สำคัญจำเป็น

1. เทคนิคการสร้างสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัย  
เหมาะสม

-สื่อการเรียนการสอนเป็นสื่อกลางในการสื่อสารระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน สื่อที่ทันสมัยได้แก่ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ บทเรียน E-learning, ICT สื่อแต่ละประเภทจะมีลักษณะเฉพาะที่แตกต่างกัน การเลือกสื่อการสอนจำเป็นต้องคำนึงถึงลักษณะวิชา ลักษณะของผู้เรียน ค่าใช้จ่าย และความสามารถในการใช้สื่อ

-การสอนผ่านเว็บ (E-Learning) ในรูปแบบ Web Based Learning เน้นการเรียนการสอนในลักษณะสื่อเสริม เป็นการเรียนรู้ด้วยตนเอง ไม่จำกัดกลุ่มผู้เรียน ไม่มีระบบติดตาม / บริหารจัดการการเรียนรู้ เช่น ระบบสมาชิก, ระบบติดตาม/ประเมินผลการเรียน รวมถึงระบบบริหารจัดการหลักสูตร/เนื้อหา (Content Management System: CMS) กำหนดเนื้อหาและวิธีการนำเสนอ แบบ Webpage, GIF Animation ,Flash , PowerPoint หรือ PDF งานกราฟิก การออกแบบหน้าเว็บ การสร้างเอกสารเว็บ การลงรหัสภาษา JavaScript และการควบคุมรูปแบบการแสดงผล

ศึกษาเทคนิคการใช้งานโปรแกรมในชุด Microsoft Office เพื่อช่วยให้การสร้างเอกสารเว็บทำได้สะดวก รวดเร็ว

ศึกษาเทคนิคการใช้งานโปรแกรมในชุด Microsoft Office

- ข้อจำกัด ด้าน Computer จำนวนและล้าสมัย ระบบ Internet ขนาด Server ทักษะของผู้สอนและผู้เรียน



## องค์ความรู้ที่สำคัญจำเป็น

### 2. วิธีสอนที่เห็นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- **หลักการ:** ผู้เรียนเรียนรู้ได้ดีจากการลงมือปฏิบัติ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้อื่น ผู้สอนต้องสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่ดีให้แก่ผู้เรียน ได้แก่ การเลือกสถานที่ สื่อการสอน วิธีสอน กิจกรรมการเรียนการสอน การสังเกต การซักถาม อภิปราย เสวนากลุ่มย่อย ยกตัวอย่าง การสาธิต และการเล่นบทบาทสมมติ
- **การออกแบบการสอน** ต้องให้เหมาะสมกับลักษณะวิชา ระยะเวลา และลักษณะผู้เรียน วิธีสอนที่เน้นบทบาทของผู้เรียน ได้แก่ Problem-Based Learning, Project-Based Learning, Research-Based learning, Service-Based Learning, Multiple Intelligence, Inquiry Instruction เป็นต้น
- **รูปแบบการสอน** มีลักษณะเฉพาะและลักษณะร่วม เน้นผู้เรียนวางแผน ลงมือปฏิบัติ กำกับ และประเมินการเรียนรู้ของตนเอง
- **ขั้นตอนการสอน** ผู้เรียนสังเกต คิดเกี่ยวกับสิ่งที่เรียนและเชื่อมโยงความรู้เดิม วางแผนการเรียนรู้ ลงมือปฏิบัติ แลกเปลี่ยนความคิดเห็น นำเสนองาน และประเมินผลการเรียนรู้ของตนเอง
- **การวัดผลประเมินผล** ประเมินจากสภาพจริง เช่น สังเกตพฤติกรรมของผู้เรียน ประเมินจากการปฏิบัติ นำเสนอผลงาน ผลงาน / แสดง หรือประเมินจากการทดสอบ การประเมินที่ดีควรรู้ทั้ง 2 รูปแบบควบคู่กัน
- **การบูรณาการเรียนการสอน** กับการวิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เป็น การสร้างเสริมประสบการณ์ให้แก่ผู้เรียนที่หลากหลายและลงสู่การปฏิบัติได้เป็นจริง

## องค์ความรู้ที่สำคัญจำเป็น

### 3. ปรับ / พัฒนาหลักสูตรให้ได้มาตรฐาน และสร้างหลักสูตรนานาชาติ

- หลักการ หลักสูตรต้องมีมาตรฐานวิชาการ/วิชาชีพ และตรงตามความต้องการของสังคม ทุกหลักสูตรต้องปรับปรุงภายใน 5 ปี / ครบรอบตามระยะเวลาของหลักสูตร ดำเนินการให้เสร็จภายในปีการศึกษา 2556
- หลักสูตรมีความหลากหลาย หลักสูตรเน้นวิชาชีพเฉพาะทาง หลักสูตรที่เน้นกลุ่มผู้เรียนนานาชาติ หลักสูตรที่เน้นความร่วมมือ
- หลักสูตรที่ได้รับความนิยมส่วนมากเป็นหลักสูตรที่บัณฑิตเรียนจบแล้วมีงานทำและมีความมั่นคงในอาชีพ
- ขั้นตอนการปรับปรุง/พัฒนาหลักสูตร
  - ขั้นที่ 1 การสำรวจและวิเคราะห์ความต้องการจำเป็นของหลักสูตรจากผู้ใช้บัณฑิตในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน นักศึกษา ศิษย์เก่า ผู้ปกครอง ชุมชน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
  - ขั้นที่ 2 ศึกษามาตรฐานของหลักสูตรตามกรอบ TQF และมาตรฐานวิชาชีพสำหรับสาขาที่มีสำนักมาตรฐานวิชาชีพกำกับ ได้แก่ สาขานิติศาสตร์ สาขาแพทยศาสตร์ สาขาทันตแพทย์ สาขาพยาบาลศาสตร์ สาขาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาบัญชี และสาขาสถาปัตยกรรมศาสตร์ กำหนดทิศทางของหลักสูตรให้ชัดเจน ได้แก่ ปรัชญา วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ และคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์จากข้อมูลในข้อ 1
  - ขั้นที่ 3 ออกแบบหลักสูตร กำหนดจำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตรและจำนวนหน่วยกิตในกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาชีพ และกลุ่มวิชาเลือกเสรี ในโครงสร้างหลักสูตร กำหนด Scopes และ Sequences เนื้อหาสาระให้สัมพันธ์และครอบคลุมความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับอาชีพเป้าหมาย กำหนดจำนวนหน่วยกิตรายวิชา ชั่วโมง ภาคทฤษฎีและ/ปฏิบัติและ/การศึกษาค้นคว้า เขียนคำอธิบายรายวิชาโดยระบุชื่อหัวข้อหรือประเด็นที่ต้องเรียนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ระบุเงื่อนไขในการเรียนของรายวิชา

## องค์ความรู้ที่สำคัญจำเป็น

- จัดวิชาฝึกประสบการณ์วิชาชีพในแผนการศึกษา ชั้นปีที่ 3 หรือ 4 เพื่อให้นักศึกษาเตรียมความพร้อมด้านวิชาชีพทำงาน ควบบรรจุวิชาสหกิจศึกษาให้เป็นแผนทางเลือกสำหรับนักศึกษาเรียนดีและเพิ่มโอกาสการมีงานทำทันทีหลังสำเร็จการศึกษา

**ขั้นที่ 4** การประเมินความสอดคล้องเหมาะสมของหลักสูตร นำหลักสูตรฉบับร่างเสนอผู้เชี่ยวชาญเบื้องต้น ปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะ นำเสนออนุกรรมการกลั่นกรองหลักสูตรของคณะ ปรับปรุงแก้ไข นำเสนอต่อ คณะกรรมการประจำคณะเพื่อเห็นชอบเบื้องต้น นำเสนอต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยสำหรับหลักสูตร ปรับปรุงเพื่ออนุมัติ ส่วนหลักสูตรใหม่นำเสนอสกอ.เพื่อออออนุมัติและเปิดสอน

### - หลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตร Joint Degree Program

หลักสูตรนานาชาติ หลักสูตร Joint Degree Program หรือหลักสูตร Double Degree Program เป็น หลักสูตรความร่วมมือกับประเทศต่างๆ ในประชาคมอาเซียน และอาเซียน + 1 + 2 + 3 ตอบโจทย์เสาหลักที่ 3 ด้านการศึกษาและวัฒนธรรม หลักสูตรสาขาวิชาภาษาจีน (2+1+1) ร่วมกับมหาวิทยาลัยกวางสี และมหาวิทยาลัย หงเหอ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ แบบ Joint Degree English Program ร่วมกับมหาวิทยาลัยวินท์ ประเทศเวียดนาม เป็นตัวอย่างของหลักสูตรที่พัฒนาเข้าสู่มาตรฐานสากลมากขึ้น และวางแผนไปสู่การเปิดหลักสูตรอาเซียนธุรกิจแขนงลาวธุรกิจและแขนงเวียดนามธุรกิจ หลักสูตรภาษาญี่ปุ่น หลักสูตร ภาษาฝรั่งเศส และหลักสูตรภาษาเพื่อการท่องเที่ยวและการโรงแรม แขนงภาษาเกาหลีและแขนงภาษารัสเซีย

- การเปิดหลักสูตรคำนึงถึงข้อจำกัดเกี่ยวกับอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่จบสาขาตรง 2 คน และสาขาเกี่ยวข้อ 3 คน สำหรับหลักสูตรนานาชาติ และหลักสูตร Joint Degree Program อาจใช้อาจารย์ชาวต่างชาติร่วม

## การจำแนกองค์ความรู้ที่สำคัญจำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์คณะ

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 วิจัยและบริการวิชาการแก่สังคม

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาระบบ  
บริหารจัดการงานวิจัยให้เกิดระ  
สิทธิภาพ

องค์ความรู้ที่สำคัญจำเป็น

1. เทคนิคการเสนอชื่อเรื่อง  
วิจัย / งานสร้างสรรค์ และการ  
เข้าถึงแหล่งทุน

- แหล่งทุนวิจัย แหล่งทุนภายใน ได้แก่ ทุนวิจัยของสำนักวิจัยและพัฒนา และแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ได้แก่ สกว. วช. สสส. คุรุสภา เป็นต้น
- การเข้าถึงแหล่งทุน เข้าถึงแหล่งทุนโดยตรง / ผ่านหน่วยงานต้นสังกัด / เป็นเครือข่ายของโหนดวิจัย
- ชื่อวิจัย

กลยุทธ์ที่ 2 สร้างและพัฒนา  
นักวิจัยให้มีคุณภาพสูง

องค์ความรู้ที่สำคัญจำเป็น

**2. เทคนิคการเขียน**

บทความวิชาการ / วิจัยเพื่อลง  
ตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติและ  
นานาชาติและการนำเสนอ  
ผลงานในการประชุมทาง  
วิชาการระดับชาติและ  
นานาชาติ

## การจำแนกองค์ความรู้ที่สำคัญจำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์คณะ

### ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการที่ดี

กลยุทธ์ที่ 6 ส่งเสริมให้การ  
ประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่ง  
ของงานประจำของบุคลากร

### องค์ความรู้ที่สำคัญจำเป็น

1. ความรู้ความเข้าใจใน  
การประกันคุณภาพ - ความรู้เกี่ยวกับการประกัน ผู้รับผิดชอบงานประกันและผู้ประเมิน ผู้ผลักดันตัวชี้วัดจะไม่ให้ความสนใจ

## องค์ความรู้ที่สำคัญจำเป็น

### 2. การประกันคุณภาพของ นักศึกษา

- **นักศึกษา** เป็นผลผลิตสำคัญและเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของคณะและมหาวิทยาลัย
- **การประกันคุณภาพการศึกษา** ทำให้นักศึกษาได้รับการจัดการศึกษาที่มีมาตรฐานและเกิดการเรียนรู้อย่างเต็มศักยภาพ
- **องค์ประกอบและตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา**
  - องค์ประกอบที่ 2 และ 3
  - **บทบาทของนักศึกษากับการประกันคุณภาพการศึกษา**
    - รับรู้และตระหนักถึงความสำคัญของการประกันคุณภาพ
    - นำกระบวนการ PDCA มาใช้กับกิจกรรมการเรียนและกิจกรรมนักศึกษา
    - ร่วมมือกับอาจารย์ / เจ้าหน้าที่ในการดำเนินการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการวิชาการ
    - เข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของคณะ และมหาวิทยาลัย
      - ประเมินการสอนของอาจารย์
      - รับรู้ ติดตาม และเสนอแนะสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ
      - ให้ข้อมูลอันเป็นประโยชน์ต่อการประเมินคุณภาพการศึกษา
  - **มาตรฐานงานกิจกรรมนักศึกษา**
    - เป้าหมายกิจกรรม มีปริมาณเพียงพอและคุณภาพดี
    - ประเภทกิจกรรม วิชาการ กีฬาและส่งเสริมสุขภาพ บำเพ็ญประโยชน์และรักษาสิ่งแวดล้อม  
นันทนาการ และส่งเสริมศิลปะ วัฒนธรรม
  - การบริหาร องค์การ บุคคล งบประมาณ สิ่งอำนวยความสะดวก ความรับผิดชอบ และความสัมพันธ์

## องค์ความรู้ที่สำคัญจำเป็น

### 3. การวัดผลและประเมินผล

#### หลักการ เป็น

#### หลักการวัดผลการศึกษา

1. ต้องวัดให้ตรงกับจุดมุ่งหมายของการเรียนการสอน คือ การวัดผลจะเป็นสิ่งตรวจสอบผลจากการสอนของครูว่า นักเรียนเกิดพฤติกรรมตามที่ระบุไว้ในจุดมุ่งหมายการสอนมากน้อยเพียงใด
2. เลือกใช้เครื่องมือวัดที่ดีและเหมาะสม การวัดผลควรต้องพยายามเลือกใช้เครื่องมือวัดที่มีคุณภาพ ใช้เครื่องมือวัดหลาย ๆ อย่าง เพื่อช่วยให้การวัดถูกต้องสมบูรณ์
3. ระวังความคลาดเคลื่อนหรือความผิดพลาดของการวัด เมื่อจะใช้เครื่องมือชนิดใด ต้องระวังความบกพร่องของเครื่องมือหรือวิธีการวัดของครู
4. ประเมินผลการวัดให้ถูกต้อง เช่น คะแนนที่เกิดจากการสอนครูต้องแปลผลให้ถูกต้องสมเหตุสมผลและมีความยุติธรรม
5. ใช้ผลการวัดให้คุ้มค่า จุดประสงค์สำคัญของการวัดก็คือ เพื่อค้นและพัฒนาสมรรถภาพของนักเรียน ต้องพยายามค้นหาผู้เรียนแต่ละคนว่า เติบโตอยู่ในเรื่องใด และหาแนวทางปรับปรุงแก้ไขแต่ละคนให้ดีขึ้น



## องค์ความรู้ที่สำคัญจำเป็น

4. การพัฒนาคุณลักษณะที่  
พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของ  
คณะ

รายงานการประชุมคณะกรรมการการจัดการความรู้ KM ปี 2554  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
วันที่ 12 มกราคม 2555 เวลา 13.30 น.  
ณ ห้องประชุมสร้อยอินทนิล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

---

**ผู้มาประชุม**

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศศิธร เชาวรัตน์
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กัลยา กุลสุวรรณ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุวรรณ อภัยวงศ์
4. อาจารย์เชษฐา จักไชย
5. อาจารย์นัยนา ประทุมรัตน์
6. อาจารย์บัญชา พุฒินากุล
7. อาจารย์พยงค์ มุลวาปี
8. อาจารย์จิตติมา ศุภวัฒน์
9. อาจารย์ชุมแพร บุญยี่น
10. อาจารย์จำรัส สุขแป
11. อาจารย์อัฐพล อินตะเสนา
12. นางประภาวี อัครชาติศรี
13. นายกิตติศักดิ์ จันบัวลา
14. นางสาวละอองดาว ภูสารอง

**ผู้ไม่มาประชุม**

1. ผศ.ดร.สุณี สาริตานันต์ ไปราชการ
2. ดร.มยุรีสิรินทร์ ศิริวรรณ ไปราชการ
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไปรมา เจริญราช ติตราชการ
4. อาจารย์ชุตติภา กองสมบัติ ติตราชการ
5. อาจารย์ณัฐญา ใจบุญ ติตราชการ
6. อาจารย์นุจรี ใจประนบ ติตราชการ

เปิดประชุมเวลา 13.30 น.

ผศ.ศศิธร เชาวรัตน์แจ้งที่ประชุมเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่แทนประธานที่ประชุม และ  
ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องปรึกษาหารือ

ประธานที่ประชุมแจ้งวัตถุประสงค์ของการประชุม และกล่าวถึงความจำเป็นในการจัดทำ  
แผนการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เป็นส่วนหนึ่งของการประกัน  
คุณภาพการศึกษาภายใน องค์ประกอบที่ 7 ตัวชี้วัดที่ 7.2 ในปี 2554 ณะฯ กำหนดเป้าหมายของ  
ตัวชี้วัดไว้ที่ระดับดีมาก ต้องมีผลการดำเนินการครบเกณฑ์ 7 ข้อ เริ่มจากมีแผน KM ทำกิจกรรม  
KM และประเมินแผนฯ ในปี 2553 ณะฯ ไม่ได้จัดทำแผน KM แต่ผู้ประเมินยอมรับผลการ  
ดำเนินการในข้ออื่นๆ เป็นกรณีพิเศษ จึงมีผลการประเมินอยู่ระดับพอใช้

ประธานที่ประชุมปรึกษาหารือที่ประชุมดังนี้

### 1. การกำหนดขอบเขต KM และการกำหนดความรู้แต่ละด้าน

ประธานกล่าวถึงขอบเขต KM สามารถกำหนดได้จากประเด็นยุทธศาสตร์ของ  
หน่วยงาน ปัญหาที่พบในการทำงาน หรือความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต

มติที่ประชุม เห็นชอบกำหนดขอบข่ายจากประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะฯ 3  
ยุทธศาสตร์ คือ ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตภัณฑ์ที่พึงประสงค์ ยุทธศาสตร์ที่ 2 วิจัยและบริการวิชาการ  
และยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการที่ดี เลือกดำเนินการด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย และการ  
ประกันคุณภาพการศึกษา แบ่งเป็นประเด็นความรู้ย่อยแต่ละด้านดังนี้

#### 1.1 ด้านการผลิตบัณฑิต

##### 1.1.1 วิธีสอน “สอนอย่างไรเพื่อให้ไม่เกิดปัญหา” ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ กลุ่ม

วิชาGE

หลักสูตรสาขาวิชานาฏศิลป์ ดนตรี และภาษาไทย

1.1.2 การผลิตสื่อ “ผลิตสื่ออย่างไรถึงจะมีประสิทธิภาพต่อการเรียนการสอน  
หลากหลาย และทันสมัย” ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ หลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษณ์ ดนตรี และศิลปกรรม

1.1.3 การวัดผลประเมินผลและการให้เกรด “ทำอย่างไรจึงจะทำให้การวัดผล  
ประเมินผลมีมาตรฐาน” ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษธุรกิจ Joint  
Degree English Program ภาษาจีน และศิลปกรรม

1.1.4 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษา “ทำอย่างไรนักศึกษาคณะ  
มนุษยย์ จะมีอัตลักษณ์ของตนเอง” ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ หลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทย ภาษาจีน นาฏ  
ศิลป์ และกลุ่มวิชาปรัชญา

## 1.2 ด้าน การวิจัย

1.2.1 เทคนิคการแสวงหาทุนวิจัย/งานสร้างสรรค์ “ทำอย่างไรถึงจะได้ปัญหา การวิจัย/งานสร้างสรรค์ ที่นำไปสู่การได้ทุน” ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ หลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทย และ กลุ่มวิชาวิถีไทย-วิถีโลก

1.2.1 เทคนิคการนำเสนอผลงานวิจัยและการตีพิมพ์ในวารสารระดับชาติ “เขียนบทความอย่างไรจึงจะได้ตีพิมพ์ในวารสารที่มี TCI และนำเสนอผลงานอย่างไรดี” ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ หลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

## 1.3 ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

1.3.1 ความรู้ความเข้าใจในการประกันคุณภาพ “จะดำเนินงานประกันคุณภาพให้ตรงตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ. สมศ.อย่างไร” ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ ฝ่ายวางแผนฯ

1.3.2 เทคนิคการบูรณาการงานประจำกับการประกันคุณภาพ “ทำอย่างไร งานประกันคุณภาพจึงจะไม่ใช่เรื่องยุ่งยาก” ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ หลักสูตรสาขาวิชา บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์

1.3.4 การประกันคุณภาพของนักศึกษา “ทำอย่างไรนักศึกษาจะสามารถนำ กระบวนการ PDCA มาใช้กับการเรียนการทำกิจกรรมต่างๆ และขยายผลการประกันคุณภาพ นักศึกษาอย่างทั่วถึง” ผู้รับผิดชอบ ได้แก่ ฝ่ายวางแผนและฝ่ายกิจการนักศึกษา

## 2. การประเมินตนเองเรื่องการจัดการความรู้ในองค์กร

ประธานกล่าวว่าจัดการความรู้ในองค์กรจำเป็นต้องรู้จุดอ่อน จุดแข็งขององค์กร ก่อน มี 5 หมวด คือ กระบวนการจัดการความรู้ ภาวะผู้นำ วัฒนธรรมในเรื่องการจัดการความรู้ เทคโนโลยีการจัดการความรู้ และการวัดผลการจัดการความรู้

มติที่ประชุม เห็นชอบ ประธานมอบให้คณะกรรมการแต่ละด้านได้ประเมินตนเอง

5 หมวด

## 3. ปัจจัยแห่งความสำเร็จของการจัดการความรู้ในองค์กร

ประธานกล่าวว่าปัจจัยแห่งความสำเร็จของการจัดการความรู้ในองค์กร ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กร มี 5 ปัจจัย คือ กระบวนการจัดการความรู้ ภาวะผู้นำ วัฒนธรรมในการจัดการความรู้ เทคโนโลยีการจัดการความรู้ และการวัดผลการจัดการความรู้

มติที่ประชุม เห็นชอบ

## 4. แผนจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ประธานกล่าวถึงความสำคัญ ลักษณะ และองค์ประกอบของแผนจัดการความรู้ แผนการจัดการความรู้เป็นแผนปฏิบัติการรายปี ประกอบด้วยกิจกรรม KM 7 ขั้นตอน วิธีการสู่ความสำเร็จ ระยะเวลา ตัวชี้วัด เป้าหมายบชช ผู้รับผิดชอบ และสถานะของกิจกรรมแต่ละกิจกรรม

มติที่ประชุม เห็นชอบให้ดำเนินการตามกรอบของแผน ประธานมอบให้อาจารย์พยงค์ มุลวาปี ประภาวีและละอองดาวได้จัดทำ (ร่าง) แผนจัดการความรู้ นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งต่อไป

ประธานที่ประชุมกล่าวขอบคุณคณะกรรมการที่ให้ความร่วมมือในการประชุมและขอปิด  
ประชุม

ปิดประชุมเวลา 16.00 น

นางสาวละอองดาว ภูสำรอง   ผู้บันทึกและพิมพ์  
ผศ.ศศิธร เชาวรัตน์         ผู้ตรวจทาน