

ส่วนที่ 1

ส่วนนำ

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ตั้ง

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตั้งอยู่เลขที่ 80 ถ.นครสวรรค์ ต.ตลาด อ.เมือง จ.มหาสารคาม 44000 สำนักงานตั้งอยู่ที่อาคาร 3 ชั้น 1 หมายเลขโทรศัพท์ 0-4374-2623 หรือ 0-437-2118 ต่อ 161 สีประจำคณะ สีขาว ดอกไม้ประจำคณะ คือ ดอกพะยอม

ประวัติความเป็นมา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีประวัติการก่อตั้งมายาวนานและน่าภาคภูมิใจ โดยพัฒนามาจากวิชาเอกภาษาไทย และวิชาเอกภาษาอังกฤษของ โรงเรียนฝึกหัดครูมหาสารคาม พ.ศ. 2518 ได้จัดตั้งขึ้นเป็นคณะ มีชื่อเรียกว่า “คณะวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์” ตามพระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พุทธศักราช 2518 จัดการเรียนการสอนในกลุ่มวิชาต่างๆตามโครงสร้างของหลักสูตรระดับอนุปริญญาจนถึงระดับปริญญาตรี มีภาควิชาต่างๆ 11 ภาควิชา ได้แก่ ภาควิชาภาษาไทย ภาควิชาภาษาอังกฤษ ภาควิชาภูมิศาสตร์ ภาควิชาประวัติศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยา ภาควิชาเศรษฐศาสตร์และการเมือง ภาควิชาปรัชญาและศาสนา ภาควิชาดนตรีศึกษา ภาควิชานาฏศิลป์และการละคร ภาควิชาศิลปศึกษา และภาควิชาบรรณารักษ์ คณะฯบริหารงานในรูปแบบองค์คณะบุคคล ประกอบด้วย หัวหน้าคณะวิชา รองหัวหน้าคณะวิชา หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าฝ่ายประเมินผลและติดตามผล และเลขานุการและประสานงาน หัวหน้าคณะวิชารับผิดชอบภาควิชาภาษาไทย ภูมิศาสตร์ ประวัติศาสตร์ สังคมวิทยา เศรษฐศาสตร์และการเมือง ปรัชญาและศาสนา รองหัวหน้าคณะวิชารับผิดชอบ ภาควิชาภาษาอังกฤษ ศิลปศึกษา ดนตรีศึกษา นาฏศิลป์และภาควิชาบรรณารักษ์ ภาควิชามีอิสระในการดำเนินงาน โดยมีหัวหน้าภาควิชาที่ดูแลรับผิดชอบ หัวหน้าคณะวิชาทำหน้าที่ประสานงานให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการบริหารของคณะวิชาและตามภารกิจของคณะวิชา

พ.ศ. 2535 วิทยาลัยครูได้รับพระราชทานนามเป็น “สถาบันราชภัฏ” และ พ.ศ. 2541 คณะฯ ได้เปลี่ยนรูปแบบการบริหารจากภาควิชาเป็นโปรแกรมวิชา โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางวิชาการแต่ละสาขา มี 9 โปรแกรมวิชา และแบ่งความเชี่ยวชาญทางวิชาการของอาจารย์ 12 สาขา คือ สาขาภาษาไทย สาขาภาษาต่างประเทศ สาขาปรัชญาและศาสนา สาขาประวัติศาสตร์ สาขาภูมิศาสตร์ สาขาบรรณารักษ์ศาสตร์ สาขานาฏศิลป์และการละคร สาขาดนตรี สาขาศิลปะ สาขาสังคมวิทยา สาขารัฐประศาสนศาสตร์ และสาขานิติศาสตร์

พ.ศ. 2547 สถาบันราชภัฏมหาสารคาม ได้เปลี่ยนสถานะตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยราชภัฏ เป็นมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม คณะฯ ได้สรรหาคณะกรรมการประจำคณะตาม พ.ร.บ. มหาวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย ตัวแทนคณาจารย์ ผู้บริหารของคณะ และผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็น บุคคลภายนอก เพื่อทำหน้าที่กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ และคณะกรรมการบริหารคณะฯ ซึ่ง ประกอบด้วย ผู้บริหารระดับคณะฯ และหัวหน้าโปรแกรมทุกโปรแกรมทำงานคู่ขนานกัน

พ.ศ. 2549-2552 ได้เปิดสอนระดับบัณฑิตศึกษา ได้แก่ หลักสูตร ศศ.ม. ภาษาอังกฤษเพื่อการ อาชีพ ศศ.ม.ภาษาไทย ศศ.ม.บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาพุทธศาสตร์การพัฒนากุมภัก (โครงการพิเศษ) และหลักสูตรรัฐศาสตรบัณฑิต (โครงการพิเศษ)

ทำเนียบผู้บริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

พ.ศ. 2519 – 2522 ผศ.สมชาย วงศ์เกษม	ตำแหน่งหัวหน้าคณะวิชา
พ.ศ. 2523 – 2526 ผศ.พรชัย ศรีสารคาม	ตำแหน่งหัวหน้าคณะวิชา
พ.ศ. 2526 – 2527 ผศ.ดร. ศิริลักษณ์ อุสาหะ	ตำแหน่งหัวหน้าคณะวิชา
พ.ศ. 2528 – 2532 ดร.สฤณี ศรีขาว	ตำแหน่งหัวหน้าคณะวิชา
พ.ศ. 2532 – 2538 ผศ.บุญเลิศ นนทลือชา	ตำแหน่งหัวหน้าคณะวิชา
พ.ศ. 2538 – 2542 อาจารย์พลเลื่อน ดงเรืองศรี	ตำแหน่งคณบดี
พ.ศ. 2542 – 2546 ดร.นิตยา กลางชนีย์	ตำแหน่งคณบดี
พ.ศ. 2546 – ปัจจุบัน ผศ.ดร.สุณี สาธิตานันต์	ตำแหน่งคณบดี

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ

ปรัชญา : การศึกษาเพื่อพัฒนาคนให้ฉลาดรู้ เชิดชูคุณธรรม นำท้องถิ่นพัฒนาอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์ : เป็นผู้นำที่มีคุณภาพทางวิชาการด้านสารสนเทศ ภาษา ศิลปะ และวัฒนธรรม เพื่อสร้างความเข้มแข็งของท้องถิ่น

พันธกิจ

- 1) แสวงหาความเป็นเลิศทางวิชาการสายมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 2) ผลิตบัณฑิตสายสังคมศาสตร์ให้มีคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์
- 3) ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
- 4) บริการวิชาการแก่ชุมชน
- 5) ส่งเสริมการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 6) ส่งเสริมวิจัยและงานสร้างสรรค์
- 7) ส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการ

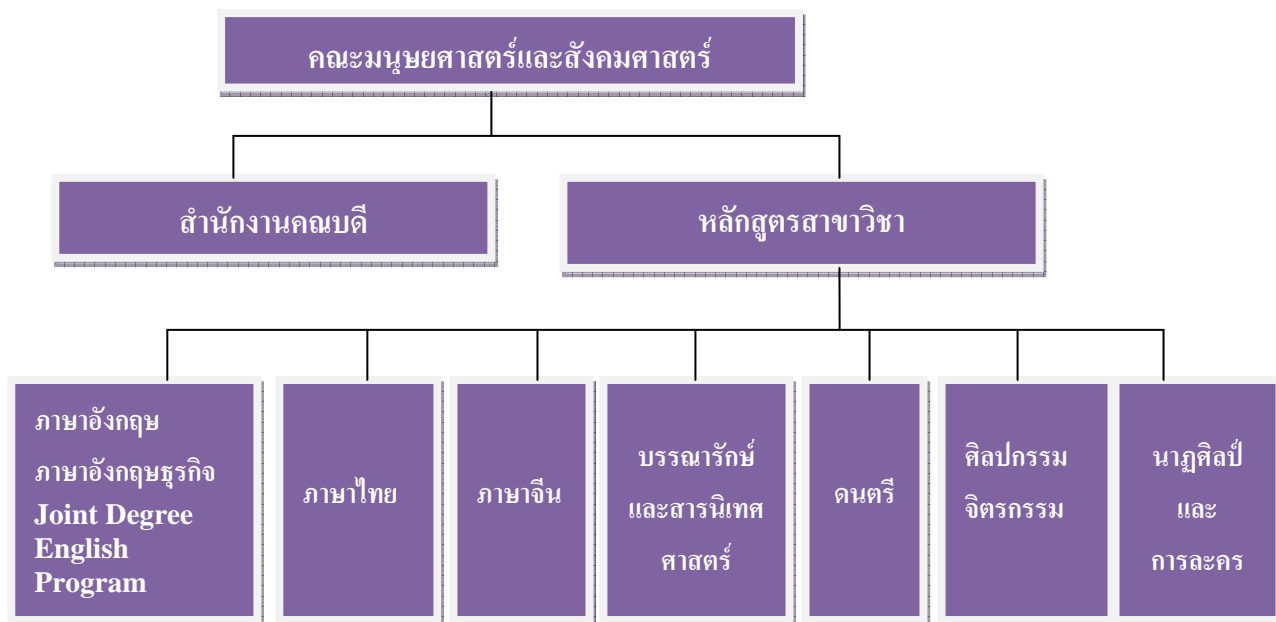
คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์กำหนดคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพบัณฑิตของ สกอ. และทักษะพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการทำงานและการดำรงชีวิต 7 ประการ ดังนี้

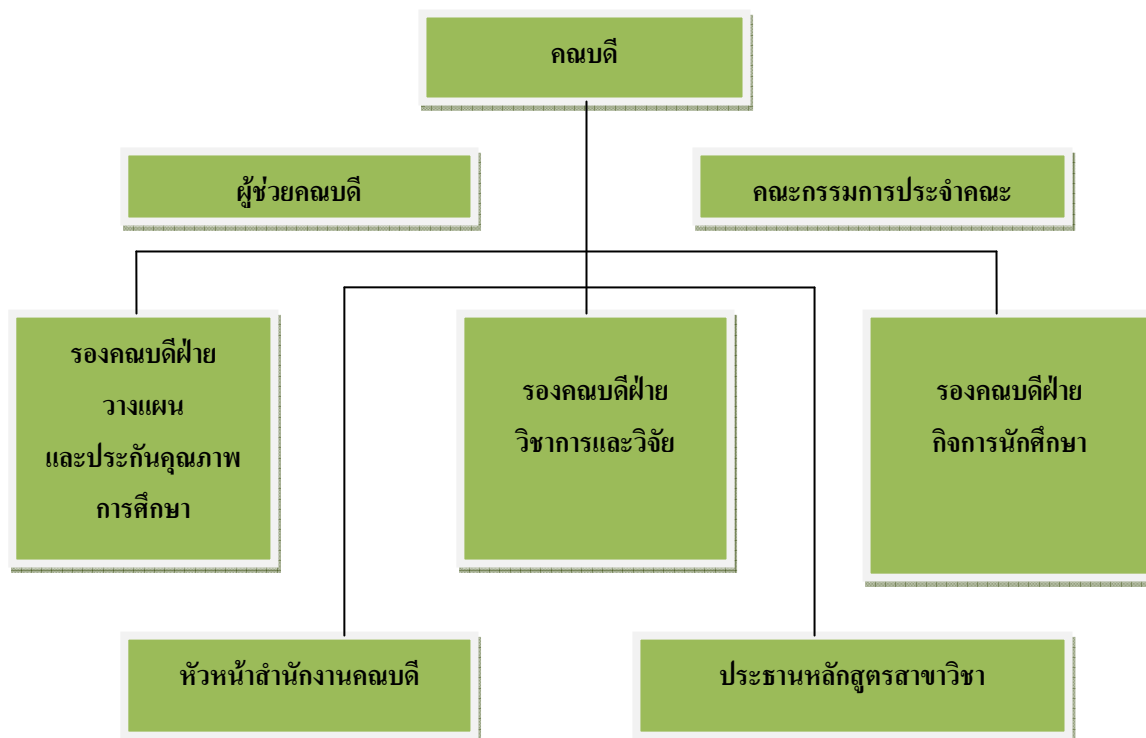
- 1) มีความรู้ และทักษะวิชาการและวิชาชีพในสาขาที่เรียน สามารถนำไปประกอบอาชีพได้
- 2) มีทักษะภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และ หรือภาษาประเทศเพื่อนบ้านอย่างน้อย 1 ภาษา ได้แก่ ภาษาญี่ปุ่น จีน เวียดนาม ลาว เขมร พม่า และมาเลเซีย เป็นต้น สามารถสื่อสารได้
- 3) มีทักษะคอมพิวเตอร์ และทักษะการสืบค้นผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สามารถใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการสืบค้นความรู้ การเรียนรู้ และการสื่อสาร
- 4) มีคุณธรรม จริยธรรม และซื่อสัตย์ต่อจรรยาบรรณวิชาชีพ
- 5) มีทักษะสัมพันธ์ระหว่างบุคคล มีภาวะผู้นำและผู้ตาม มีมนุษยสัมพันธ์มีความรับผิดชอบ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้
- 6) มีทักษะการคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหา สามารถจำแนก เปรียบเทียบ จัดลำดับความสำคัญ ระบุความสัมพันธ์ของข้อมูล และตัดสินใจแก้ปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ
- 7) มีทักษะการบริหารจัดการโดยใช้กระบวนการ PDCA ในการเรียนและการทำงาน

โครงสร้างการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 2553

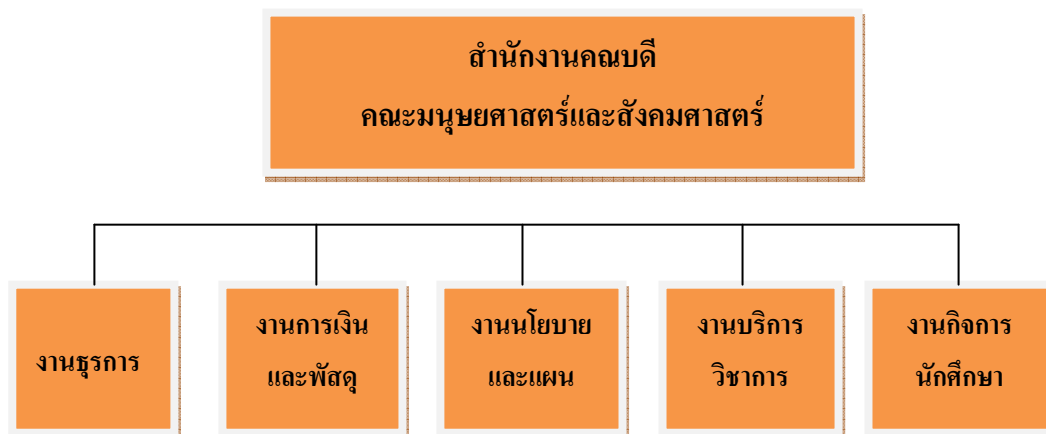
แผนภูมิที่ 1 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



แผนภูมิที่ 2 โครงสร้างการบริหารงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



แผนภูมิที่ 3 โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณบดี



คณะกรรมการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี 2553

1. ผศ.ดร.สุณี สาธิตานันต์	คณบดี
2. ผศ.ศศิธร เขาวรัตน์	รองคณบดีฝ่ายวางแผน
3. ดร.มยุรีศิริรินทร์ ศิริวรรณ	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
4. ผศ.ไพบรมา เอียงราช	รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา
8. นางประภาวี อัคราศศรี	หัวหน้าสำนักงานคณบดี
9. นายชนรัฐ ฉัตรคอน	ประธานหลักสูตรวิชาภาษาอังกฤษ
10. ผศ.ดร.กัลยา กุลสุวรรณ	ประธานหลักสูตรวิชาภาษาไทย
11. ผศ.สุวรรณ อภัยวงศ์	ประธานหลักสูตรวิชาบรรณารักษศาสตร์ฯ
12. ผศ.นัฐฉัตร กบรัตน์	ประธานหลักสูตรวิชาศิลปกรรม
13. นายจินดา แก่นสมบัติ	ประธานหลักสูตรวิชาดนตรี
18. นายกรกฎ เข้มพิลา	ประธานหลักสูตรวิชานาฏศิลป์การละคร
19. นางชรินทร์ทิพย์ ปัญญาเทือก	ประธานหลักสูตรวิชาภาษาจีน

คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. ผศ.ดร.สุณี สาธิตานันต์	คณบดี	ประธานกรรมการ
2. ผศ.ศศิธร เขาวรัตน์	รองคณบดี	กรรมการ
3. ผศ.ไพบรมา เอียงราช	รองคณบดี	กรรมการ
4. ผศ.สุวรรณ อภัยวงศ์	ผู้แทนประธานบริหารหลักสูตร	กรรมการ
5. ผศ.กัลยา กุลสุวรรณ	ผู้แทนประธานบริหารหลักสูตร	กรรมการ
6. อาจารย์กรกฎ เข้มพิลา	ผู้แทนประธานบริหารหลักสูตร	กรรมการ
7. ผศ.สาธิต แสงมหาชัย	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
8. ผศ.โมฬี ศรีแสนยงค์	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
9. อาจารย์เชษฐา จักรไชย	ผู้แทนคณาจารย์	กรรมการ
10. รศ.สถาพร พันธุ์มณี	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
11. รศ.ประนุช ทรัพย์สาร	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
12. นายกฤษณะพงศ์ เจริญวานิช	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
13. ดร.มยุรีศิริรินทร์ ศิริวรรณ	รองคณบดี	กรรมการและเลขานุการ

ระบบการประกันคุณภาพ

การประเมินคุณภาพการศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นกระบวนการหนึ่งของการศึกษา กระบวนการปฏิบัติงานของคณะ โดยมีเกณฑ์การประเมินเป็นตัวกำหนดระดับคุณภาพที่เน้นการปรับปรุงและพัฒนา 3 ประการคือ ประการแรก เพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศในการปรับปรุงและพัฒนา ประการที่สอง เพื่อตรวจสอบศักยภาพของคณะ ประการที่สาม เพื่อการรับรองการประเมินคุณภาพการศึกษาภายนอกในอนาคต

การประเมินคุณภาพภายใน

การประเมินคุณภาพภายใน (Internal Assessment) หรือการประเมินตนเอง หมายถึง กระบวนการประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อตรวจสอบคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของหน่วยงานหรือองค์กรที่ดำเนินงานโดยบุคลากรภายในหน่วยงานนั้น หรือผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน

การประเมินคุณภาพภายนอก

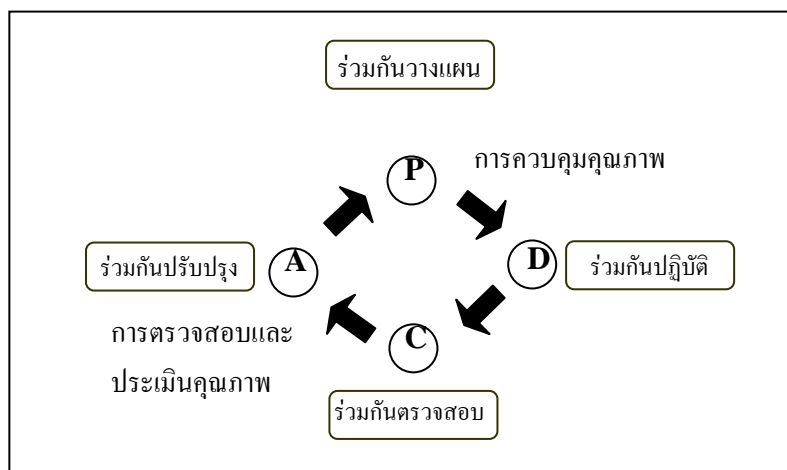
การประเมินคุณภาพภายนอก (External Assessment) คือ การประเมินคุณภาพการจัดการศึกษา การติดตามตรวจสอบคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา ซึ่งกระทำโดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) หรือผู้ประเมินภายนอกแล้วแต่กรณี เพื่อให้มีการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ให้มีคุณภาพดียิ่งขึ้น

ความสัมพันธ์ระหว่างการประเมินคุณภาพภายในและภายนอก

สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) มุ่งหวังให้สถานศึกษามีการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ตรวจสอบติดตามคุณภาพและประเมินคุณภาพให้ได้ผลเป็นอย่างดี เมื่อสถานศึกษามีคุณภาพ มีระบบกลไกที่ดี การประเมินคุณภาพภายนอกก็จะสามารถดำเนินการได้สะดวกยิ่งขึ้น มีความพร้อมในการรับการประเมิน โดยสถานศึกษาจะต้องดำเนินการตามขั้นตอนและคู่มือการประกันคุณภาพ มีการประเมินตนเองในสถานศึกษา และนำข้อมูลมาใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการศึกษา และเป็นการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษาเพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.)

วงจรคุณภาพ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้นำระบบวงจรพัฒนาคุณภาพหรือวงจร PDCA ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การดำเนินการ (Do) การตรวจสอบ (Check) และการปรับปรุง (Act) ของ Dr. Edwards Demming มาใช้ในการควบคุมกระบวนการเรียนการสอน และบริหารคณะฯ เพื่อให้เกิดระบบที่เป็นขั้นตอน ตรวจสอบติดตามและปรับปรุงแก้ไขได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้



ภาพที่ 2.3 วงจร PDCA

PDCA (Plan-Do-Check-Act) เป็นกิจกรรมพื้นฐานในการพัฒนาประสิทธิภาพและคุณภาพของการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วยขั้นตอน 4 ขั้นตอน คือ วางแผน-ปฏิบัติ-ตรวจสอบ-ปรับปรุงการดำเนินกิจกรรม PDCA อย่างเป็นระบบให้ครบวงจรอย่างต่อเนื่อง หมุนเวียนไปเรื่อย ๆ ย่อมส่งผลให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพเพิ่มขึ้น โดยตลอด

วงจร PDCA นี้ได้พัฒนาขึ้นโดย ดร.ชิوارท์ ต่อมา ดร.เดมมิ่ง ได้นำมาเผยแพร่จนเป็นที่รู้จักกันอย่างแพร่หลาย ขั้นตอนแต่ละขั้นของวงจร PDCA ดังภาพที่ 2.3 และมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

Plan (วางแผน) หมายความว่ารวมถึงการกำหนดเป้าหมาย/วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน วิธีการและขั้นตอนที่จำเป็นเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายในการวางแผนจะต้องทำความเข้าใจกับเป้าหมาย วัตถุประสงค์ให้ชัดเจน เป้าหมายที่กำหนดต้องเป็นไปตามนโยบาย วิสัยทัศน์และ พันธกิจขององค์กรเพื่อก่อให้เกิดการพัฒนาที่เป็นไปในแนวทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กร การวางแผนในบางด้านอาจจำเป็นต้องกำหนดมาตรฐานของวิธีการทำงานหรือเกณฑ์มาตรฐานต่าง ๆ ไปพร้อมกันด้วยข้อกำหนดที่เป็นมาตรฐานนี้จะช่วยให้การวางแผนมีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น เพราะใช้เป็นเกณฑ์ในการตรวจสอบได้ว่า การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐานที่ได้ระบุไว้ในแผนหรือไม่

Do (ปฏิบัติ) หมายถึง การปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งก่อนที่จะปฏิบัติงานใด ๆ จำเป็นต้องศึกษาข้อมูลและเงื่อนไขต่าง ๆ ของสภาพงานที่เกี่ยวข้องเสียก่อนในกรณีที่เป็นงานประจำที่เคยปฏิบัติหรือเป็นงานเล็กอาจใช้วิธีการเรียนรู้ ศึกษา ค้นคว้าด้วยตนเอง แต่ถ้าเป็นงานใหม่หรืองานใหญ่ที่ต้องใช้บุคลากรจำนวนมาก อาจต้องจัดให้มีการฝึกอบรมก่อนที่จะปฏิบัติจริงการปฏิบัติจะต้องดำเนินการไปตามแผน วิธีการ และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ และจะต้องเก็บรวบรวมและบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานไว้ด้วย เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินงานในขั้นตอนต่อไป

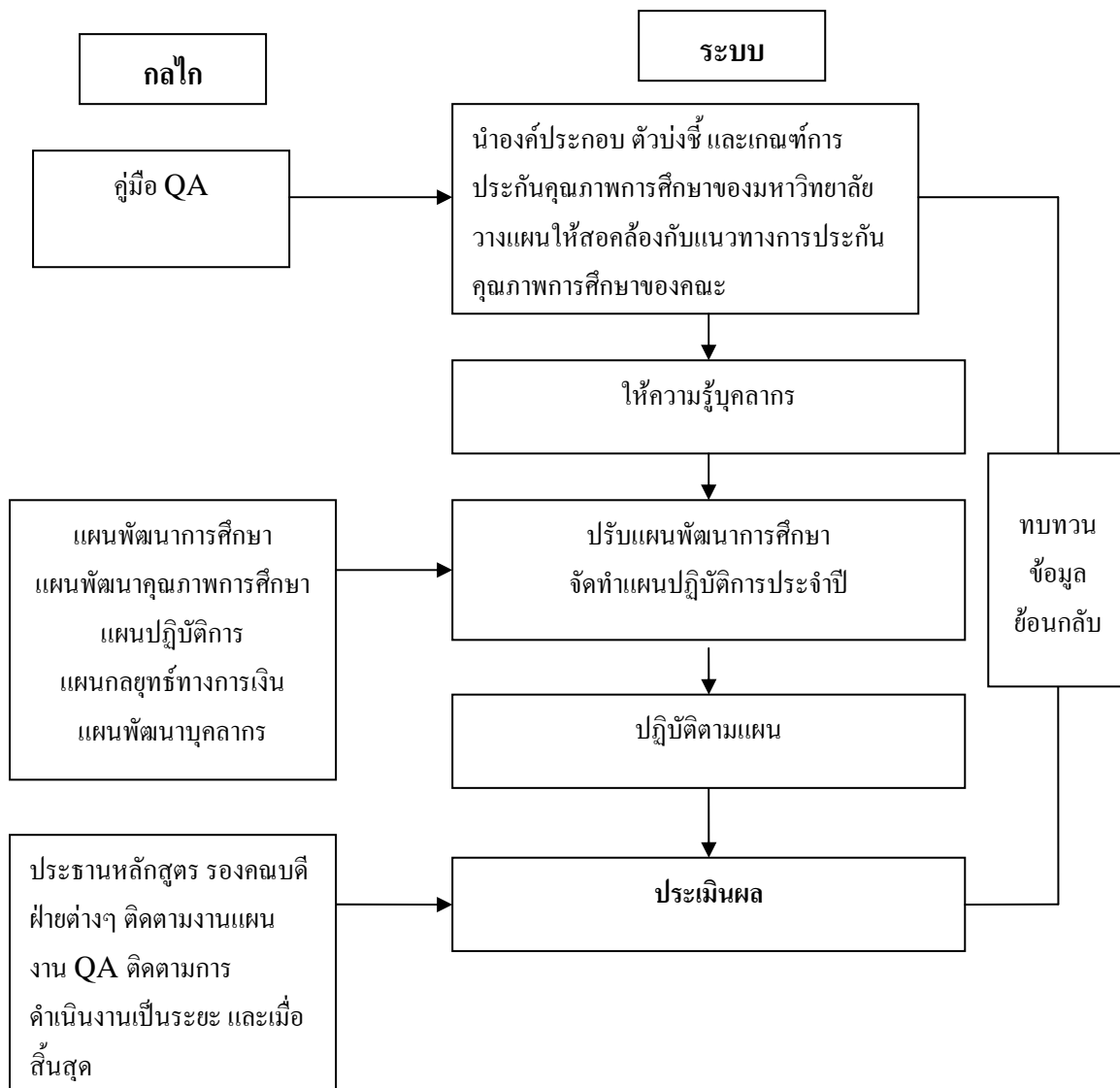
Check (ตรวจสอบ) เป็นกิจกรรมที่มีขึ้นเพื่อประเมินผลว่ามีการปฏิบัติงานตามแผนหรือไม่ ปัญหาเกิดขึ้นในระหว่างการปฏิบัติงานหรือไม่ ขั้นตอนนี้มีความสำคัญ เนื่องจากในการดำเนินงานใด ๆ มักจะเกิดปัญหาแทรกซ้อนที่ทำให้การดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนอยู่เสมอ ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อประสิทธิภาพและคุณภาพของการทำงาน การติดตามการตรวจสอบและการประเมินปัญหาจึงเป็นสิ่งสำคัญที่ต้องกระทำควบคู่ไปกับการดำเนินงานเพื่อจะได้ทราบข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปรับปรุงคุณภาพของการดำเนินงานต่อไปในการตรวจสอบและการประเมินการปฏิบัติงาน จะต้องตรวจสอบด้วยการปฏิบัติ นั้น เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่ ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพของงาน

Act (การปรับปรุง) เป็นกิจกรรมที่มีขึ้นเพื่อแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นหลังจากได้ทำการตรวจสอบแล้ว การปรับปรุงอาจเป็นการแก้ไขแบบเร่งด่วนเฉพาะหน้า หรือการค้นหาสาเหตุที่แท้จริงของปัญหาเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหาซ้ำรอยเดิม การปรับปรุงอาจนำไปสู่การกำหนดมาตรฐานของวิธีการทำงานที่ต่างจากเดิมเมื่อมีการดำเนินงานตามวงจร PDCA ในรอบใหม่ข้อมูลที่ได้จากการปรับปรุง จะช่วยให้การวางแผนมีความสมบูรณ์และมีคุณภาพเพิ่มขึ้นได้ด้วย

การบริหารงานในระดับต่าง ๆ ทุกระดับตั้งแต่เล็กที่สุดคือการปฏิบัติงานประจำวันของบุคคลคนหนึ่ง จนถึงโครงการในระดับใหญ่ที่ต้องใช้กำลังคนและเงินงบประมาณจำนวนมากย่อมมีกิจกรรม PDCA เกิดขึ้นเสมอ โดยมีการดำเนินกิจกรรมที่ครบวงจรบ้าง ไม่ครบวงจรบ้างแตกต่างกันตามลักษณะงานและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ในแต่ละองค์กรจะมีวงจร PDCA อยู่หลาย ๆ วง วงใหญ่สุด คือ วงที่มีวิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรเป็นแผนงาน (P) แผนงานวงใหญ่สุดนี้อาจครอบคลุมระยะเวลาต่อเนื่องกันหลายปีจึงจะบรรลุผล การจะผลักดันให้วิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปรากฏเป็นจริงได้จะต้องปฏิบัติ (P) โดยนำแผนยุทธศาสตร์มากำหนดเป็นแผนการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานต่าง ๆ ขององค์กรแผนการปฏิบัติงานประจำปีจะก่อให้เกิดวงจร PDCA ของหน่วยงานขึ้นใหม่ หากหน่วยงานมีขนาดใหญ่ มีบุคลากรที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก จะต้องแบ่งกระจายความรับผิดชอบไปยังหน่วยงานต่าง ๆ ทำให้เกิดวงจร PDCA เพิ่มขึ้นอีกหลาย ๆ วงโดยมีความเชื่อมโยงและซ้อนกันอยู่ การปฏิบัติงานของหน่วยงานทั้งหมดจะรวมกันเป็น (D) ขององค์กรนั้น ซึ่งองค์กรจะต้องทำการติดตามตรวจสอบ (C) และแก้ไขปรับปรุงจุดที่เป็นปัญหาหรืออาจต้อง

ปรับเปลี่ยนใหม่ในแต่ละปี (A) เพื่อให้วิสัยทัศน์และแผนยุทธศาสตร์ระยะยาวนั้นปรากฏเป็นจริงและ ทำให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์รวมขององค์กร ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ

ระบบกลไกการประกันคุณภาพคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



หลักสูตรสาขาวิชาและกลุ่มวิชา

ระดับปริญญาตรีหลักสูตรสาขาวิชา

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต (ศส.บ.)

- 1.1 หลักสูตรสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- 1.2 สาขาภาษาอังกฤษธุรกิจ
- 1.3 สาขาภาษาอังกฤษ joint – degree English Program
- 1.4 หลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทย
- 1.5 หลักสูตรสาขาวิชาบรรณารักษและสารสนเทศศาสตร์
- 1.6 หลักสูตรสาขาวิชาดนตรี
- 1.7 หลักสูตรสาขาวิชานาฏศิลป์และการละคร
- 1.8 หลักสูตรสาขาวิชาภาษาจีน

2. หลักสูตรสาขาวิชาศิลปกรรม : ศล.บ.

3. หลักสูตรสาขาวิชาจิตรกรรม : ศล.บ.

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. กลุ่มวิชาปรัชญาและศาสนา
2. กลุ่มวิชาวิถีไทย
3. กลุ่มวิชาวิถีโลก
4. กลุ่มวิชาการจัดการทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม

ระดับบัณฑิตศึกษา

1. หลักสูตรปริญญาโท

- 1.1 หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (ศศ.ม.)
 - 1.1.1 สาขาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนา
 - 1.1.2 สาขาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ
 - 1.1.3 สาขาภาษาไทย
 - 1.1.4 สาขาบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์

2. หลักสูตรปริญญาคุณวุฒิบัณฑิต (ป.รต.)

- 2.1 สาขายุทธศาสตร์การพัฒนากุมิภาค

จำนวนนักศึกษาประจำปีการศึกษา 2553 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ในปีการศึกษา 2553 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีนักศึกษาภาคปกติ ภาค กศ.บป. และโครงการพิเศษ จำนวน 1,451 คน ประกอบด้วย

1. จำนวนนักศึกษาภาคปกติ
 - นักศึกษาชั้นปีที่ 1 จำนวน 690 คน
 - นักศึกษาชั้นปีที่ 2 จำนวน 422 คน
 - นักศึกษาชั้นปีที่ 3 จำนวน 163 คน
 - นักศึกษาชั้นปีที่ 4 จำนวน 176 คน
2. จำนวนนักศึกษาหลักสูตรรัฐศาสตร์ (โครงการพิเศษ) จำนวน 530 คน
3. จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา จำนวน 209 คน
 - นักศึกษาปริญญาโท จำนวน 86 คน
 - นักศึกษาปริญญาเอก จำนวน 123 คน

จำนวนอาจารย์และบุคลากร

ในปีการศึกษา 2553 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน 112 คน จำแนกได้ ดังต่อไปนี้

1. อาจารย์ประจำ จำนวน 38 คน
2. อาจารย์ตามสัญญาจ้าง จำนวน 53 คน
3. อาจารย์ชาวต่างชาติ จำนวน 5 คน
4. เจ้าหน้าที่ จำนวน 16 คน

ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้รับจัดสรรงบประมาณจาก 4 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 : งบประมาณแผ่นดิน

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้รับจัดสรรงบประมาณแผ่นดินจากมหาวิทยาลัย จำนวน 1,449,000 บาท และนำมาจัดสรรให้หน่วยงานเพื่อพัฒนาคณะฯ ให้ครอบคลุมภารกิจหลัก 4 ด้าน ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะ ได้แก่ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตภัณฑ์ที่พึงประสงค์ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การวิจัยและการบริการวิชาการ ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารจัดการที่ดี

ส่วนที่ 2 งบประมาณหมวดเงินรายได้

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2553 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้รับจัดสรร งบประมาณหมวดเงินรายได้จากมหาวิทยาลัย จำนวน 9,221,062 บาท จำแนกเป็น งบ ฯ บ.กศ. จำนวน 7,382,062 และงบฯ กศ.บป. จำนวน 390,000 บาท

1. งบประมาณ บ.กศ. จำนวน 7,382,062 บาท

ทั้งนี้ได้จัดคืนให้แก่หลักสูตร จำนวน 10 หลักสูตรและกลุ่มวิชา 3 กลุ่ม ตาม สัดส่วนของจำนวนนักศึกษาและความจำเป็นในการพัฒนา

2. การจัดสรรงบประมาณ กศ.บป. จำนวน 320,968 บาท ดังนี้

2.1 ค่าวัสดุการศึกษา 320,968 บาท

ผลการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของผลการประเมินในรอบปีที่ผ่านมา

ตามรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา 2552 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ซึ่งคณะกรรมการประเมินภายใน ระดับคณะ ได้มี ข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อให้คณะนำไปปรับปรุง พัฒนา การดำเนินงาน ในรอบปีการศึกษา 2553 โดย คณะได้นำข้อเสนอแนะของคณะกรรมการประเมิน ไปจัดทำแผนพัฒนา (Improvement plan) ประจำปี การศึกษา 2553 และมีการติดตามแผนพัฒนาคุณภาพดังกล่าว ดังต่อไปนี้

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ดำเนิน โครงการประเมินศักยภาพและการปฏิบัติงานของ ผู้บริหารเพื่อรองรับการดำเนินงาน โดยยึดหลักธรรมาภิบาลและเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานมากขึ้น มีแนวทางในการพัฒนา โดยจัดโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเรื่อง “การบริหาร ความเสี่ยงในหน่วยงาน” เพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างความเข้าใจหลักการและกระบวนการบริหาร ความเสี่ยงอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ตลอดจนเชื่อมโยงกับการบริหารความเสี่ยงของมหาวิทยาลัยราช ภัฏมหาสารคาม หลังจากการประชุมเชิงปฏิบัติการเสร็จสิ้นแล้วคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ ผลักดันให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการด้านบริหารความเสี่ยง โดยตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อกำหนดกรอบนโยบายการบริหารความเสี่ยง ประเมินความ เสี่ยงและจัดวางระบบควบคุมภายในของคณะ เพื่อวิเคราะห์โอกาสและผลกระทบความเสี่ยงของ คณะฯและติดตามกำกับดูแล ประเมินผล รายงานและทบทวนการบริหารความเสี่ยง

นอกจากนี้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้จัด โครงการเชิงปฏิบัติการ “การขับเคลื่อน การใช้ทรัพยากรร่วมกัน” เพื่อตรวจสอบ และติดตามการใช้ทรัพยากรร่วมกันของคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ อย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุด เพื่อตอบสนองการบริหาร จัดการองค์กรตามเกณฑ์มาตรฐาน