



บันทึกข้อตกลง

โครงการความร่วมมือการฝึกปฏิบัติงานและการอาชีพ

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม กับ บริษัท คิง เพาเวอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ทำขึ้น ณ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม 88 ถนนนครสวรรค์ ตำบลตลาด อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม เมื่อวันที่ 23 เดือนเมษายน พ.ศ.2557 ระหว่างคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พรทิพย์ วรกุล คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ผู้มีอำนาจลงนาม ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “สถาบัน” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท คิง เพาเวอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด โดย นายมนัส ประสงค์งาน ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานบุคคล (สรรหาและว่าจ้างบุคลากร) ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “บริษัท” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายมีเจตจำนงที่จะร่วมมือกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. บริษัท จะรับนักศึกษาจาก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องเข้าฝึกปฏิบัติงาน ณ บริษัท คิง เพาเวอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด โดยนักศึกษาไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ 2. บริษัท จะพิจารณาดำเนินการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้กระบวนการฝึกปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ดังนี้

- 2.1 จัดบุคลากรเพื่อเป็นพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) ให้กับนักศึกษา
- 2.2 มอบหมายงานและสอนงานให้กับนักศึกษา ตลอดจนถึงติดตามผลการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา และให้คำแนะนำเพื่อให้นักศึกษาพัฒนาการฝึกปฏิบัติงาน
- 2.3 พิจารณาให้สวัสดิการกับนักศึกษาตามความเหมาะสม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามนโยบายของบริษัท
- 2.4 จัดทำหนังสือรับรองการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษาหลังเสร็จสิ้นการฝึกปฏิบัติงาน

ข้อ 3. บริษัท จัดส่งวิทยากรบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับลักษณะงานอาชีพของกลุ่มบริษัท ให้กับนักศึกษาของทางสถาบัน

ข้อ 4. บริษัท รับนักศึกษาที่จบการศึกษาชั้นปีที่ 4 จากสถาบันเข้าปฏิบัติงานกับบริษัทฯ โดยไม่ต้องผ่านการสัมภาษณ์ ในตำแหน่งงาน และมีคุณสมบัติที่ทางบริษัทเป็นผู้กำหนด

- 4.1 รับพนักงานในตำแหน่ง Duty Free Representative โดยบริษัทแจ้งคุณสมบัติ ให้ทางสถาบันรับทราบ
- 4.2 บริษัท ให้สิทธิสถาบันเป็นผู้คัดเลือกนักศึกษามีความสนใจเข้าร่วมงานกับบริษัท โดยมีคุณสมบัติตรงตามตำแหน่งงานที่กำหนดไว้ ส่งเข้าร่วมงานกับบริษัทไม่ต้องผ่านขั้นตอนการสัมภาษณ์แต่อย่างใด สถาบันละ 10 คน ยกเว้นในรอบสุดท้าย บริษัทขอสงวนสิทธิในการให้ทุนนักศึกษา ต้องผ่านการทำแบบทดสอบทัศนคติและการบริการที่บริษัทเป็นผู้กำหนด และต้องมีผลคะแนนอยู่ในระดับที่บริษัทกำหนด จึงจะเข้าเป็นพนักงานของบริษัทได้

ข้อ 5. สถาบัน จะพิจารณาดำเนินการที่เกี่ยวข้องเพื่อให้กระบวนการฝึกปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ดังนี้

- 5.1 สถาบันจะจัดส่งนักศึกษาเข้ารับการฝึกปฏิบัติงานในบริษัท
- 5.2 นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการความร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ต้องผ่านความเห็นชอบจากสถาบัน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามความสมัครใจด้วยการยินยอมของ ผู้ปกครองนักศึกษา และเป็นไปตามเกณฑ์การฝึกปฏิบัติงานของบริษัท
- 5.3 นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการความร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ต้องปฏิบัติ ตามข้อตกลงกฎระเบียบ และข้อบังคับของบริษัทอย่างเคร่งครัด หากนักศึกษาฝ่าฝืนกฎระเบียบ ตลอดจนมีความประพฤติไม่เหมาะสมระหว่างฝึกปฏิบัติงาน บริษัทต้องรีบแจ้งให้ผู้ประสานงานของมหาวิทยาลัยทราบ เพื่อหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาร่วมกัน
- 5.4 จัดให้มีการนิเทศงานของคณาจารย์นิเทศในระหว่างการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา

ข้อ 6. สถาบัน และ บริษัท จะดำเนินการแต่งตั้งผู้ประสานงานเพื่อร่วมกันทำหน้าที่กำหนดแนวทางและรายละเอียดของการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา ดังนี้

- 6.1 รายชื่อนักศึกษาพร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงกำหนดการในการจัดส่งเอกสาร
- 6.2 ตารางการฝึกปฏิบัติงานของนักศึกษา
- 6.3 เอกสารประกอบการฝึกปฏิบัติงาน
- 6.4 ร่วมกันหารือในกรณีที่มีข้อขัดแย้งและอุปสรรคในโครงการความร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้
- 6.5 กรณีอื่นใดเพื่อให้การบริหารจัดการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ตามวัตถุประสงค์ของโครงการความร่วมมือตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

บันทึกนี้จัดทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้ทราบและเข้าใจข้อความโดยละเอียดแล้ว เห็นว่าถูกต้องตามเจตนารมณ์ทุกประการ จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและเก็บไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ ณ วัน เดือน ปี และสถานที่ที่ระบุข้างต้น

บริษัท คิง เพาเวอร์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ลงชื่อ.....

(นายมนัส ประสงค์งาน)

ผู้จัดการฝ่ายบริหารงานบุคคลสรรหาและว่าจ้างบุคลากร

ลงชื่อ.....

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. พรทิพย์ วรรณกุล)

คณบดี

ลงชื่อ.....(พยาน)

(ดร. พิทยวัฒน์ พันธศรี)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา

ลงชื่อ.....(พยาน)

(นายเชษฐา จักรไชย)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายวิชาการและงานวิจัย