

## ส่วนที่ 1

### ข้อมูลพื้นฐานการจัดการความรู้ในองค์กร

#### 1. ขอบเขต KM (KM Focus Area)

1.1 ขอบเขต KM (KM Focus Area) ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมด ประกอบด้วย

- 1) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตภัณฑ์ที่พึงประสงค์
- 2) ยุทธศาสตร์ที่ 2 วิจัย
- 3) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการ

1.2 ขอบเขต KM (KM Focus Area) ที่เลือกดำเนินการ คือ

- 1) การผลิตบัณฑิต
- 2) การวิจัย
- 3) การบริการวิชาการ

#### 2. เป้าหมาย KM (Desired State)

2.1 เป้าหมาย KM (Desired State) ที่สอดคล้องกับขอบเขต KM ที่เลือกดำเนินการ ประกอบด้วย

- 1) เพื่อรวบรวมความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย และการประกันคุณภาพจากแหล่งต่างๆ
- 2) เพื่อสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 3) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้นำองค์ความรู้ไปพัฒนากระบวนการทำงานของตนเอง

2.2 เป้าหมาย KM (Desired State) ที่เลือกดำเนินการ

1) เพื่อรวบรวมความรู้ด้านเทคนิคการผลิตสื่อที่เหมาะสมทันสมัย วิธีสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การวัดผลประเมินผล การพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาตามอัตลักษณ์ของคณะฯ การแสวงหาแหล่งทุนวิจัย การเขียนบทความวิจัยและการนำเสนอผลงาน ความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพ การบูรณาการงานประจำกับการประกันคุณภาพ และการประกันคุณภาพการศึกษาของนักศึกษา

- 2) เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการแบ่งปันความรู้แต่ละด้านในองค์กร
- 3) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีแต่ละด้าน

### 3. การประเมินตนเองเรื่องการจัดการความรู้ในองค์กร

#### หมวด 1 กระบวนการจัดการความรู้

กระบวนการจัดการความรู้	สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่
1. องค์กรมีการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ เพื่อหาจุดแข็งจุดอ่อนในเรื่องการจัดการความรู้ เพื่อปรับปรุงในเรื่องความรู้ เช่นองค์กรยังขาดความรู้ที่จำเป็นต้องมี หรือองค์กรไม่ได้รวบรวมความรู้ที่มีอยู่ให้เป็นระบบ เพื่อให้ง่ายต่อการนำไปใช้ ไม่ทราบว่าคนไหนเก่งเรื่องอะไร ฯลฯ และมีวิธีการที่ชัดเจนในการแก้ไข ปรับปรุง	องค์กรมีการวิเคราะห์ข้อมูล SWOT ขององค์กร แต่ยังไม่ได้เชื่อมโยงถึงการจัดการความรู้
2. องค์กรมีการแสวงหาข้อมูล/ความรู้จากแหล่งต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากองค์กรที่มีการให้บริการคล้ายคลึงกัน (ถ้ามี) อย่างเป็นระบบและมีจริยธรรม	องค์กรมีการแสวงหาความรู้ ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เมื่อจำเป็นต้องใช้ แต่ไม่เป็นระบบ ต่างคนต่างทำ
3. ทุกคนในองค์กร มีส่วนร่วมในการแสวงหาความคิดใหม่ ๆ ระดับเทียบเคียง (Benchmarks) และ Best Practices จากองค์กรอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน (บริการหรือดำเนินงานที่คล้ายคลึงกัน) และจากองค์กรอื่น ๆ ที่มีลักษณะแตกต่างกันโดยสิ้นเชิง	องค์กรมีการแสวงหาความรู้ใหม่ๆบ้าง แต่ไม่เป็นระบบ และทำกันเฉพาะกลุ่มงานและยังไม่ครอบคลุมทุกคน
4. องค์กรมีการถ่ายทอด Best Practices อย่างเป็นระบบ ซึ่งรวมถึงการเขียน Best Practices ออกมาเป็นเอกสาร และการจัดทำข้อสรุปบทเรียนที่ได้รับ (Lessons Learned)	องค์กรมีการจัดทำวารสารความรู้เพื่อเผยแพร่ในบางเรื่อง แต่ยังไม่เป็นระบบ
5. องค์กรเห็นคุณค่า “Tacit Knowledge” หรือ ความรู้และทักษะ ที่อยู่ในตัวบุคลากร ซึ่งเกิดจากประสบการณ์และการเรียนรู้ของแต่ละคน และให้มีการถ่ายทอดความรู้และทักษะนั้น ๆ ทั่วทั้งองค์กร	องค์กรเห็นคุณค่าของ Tacit knowledge และพยายามกระตุ้นให้มีการถ่ายทอดความรู้ แต่ไม่ได้ทำเป็นระบบ ส่วนใหญ่มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นกลุ่มย่อยๆแต่ไม่มีรูปแบบชัดเจน
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : .....	
(CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)	

## หมวด 2 ภาวะผู้นำ

ภาวะผู้นำ	สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่
1. ผู้บริหารกำหนดให้การจัดการความรู้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในองค์กร	ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้เป็นประธาน คณะกรรมการจัดทำแผนจัดการความรู้ของคณะ
2. ผู้บริหารตระหนักว่า ความรู้เป็นสินทรัพย์ (Knowledge Asset) ที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับองค์กรได้ และมีการจัดทำกลยุทธ์ที่ชัดเจน เพื่อนำสินทรัพย์ความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ประโยชน์ (เช่น ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพมากขึ้น ให้บริการได้รวดเร็วและตรงตามความต้องการ สร้างความพึงพอใจให้ผู้ใช้บริการ	คณะบดีตระหนักถึงความสำคัญในการจัดการความรู้เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารองค์กร
3. องค์กรเน้นเรื่องการเรียนรู้ของบุคลากร เพื่อส่งเสริม Core Competencies เดิมที่มีอยู่ให้แข็งแกร่งขึ้น และพัฒนา Core Competencies ใหม่ ๆ (Core Competencies หมายถึง ความเก่งหรือความสามารถเฉพาะทางขององค์กร)	องค์กรส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้และทักษะในวิชาชีพเพิ่มขึ้นโดยให้ไปประชุม อบรม สัมมนา ในสายงานต่างๆ ทุกปี
4. การมีส่วนร่วมในการสร้างองค์ความรู้ขององค์กรเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์ที่องค์กรใช้ประกอบในการพิจารณาในการ ประเมินผล และให้ผลตอบแทนบุคลากร	ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ องค์กร ได้ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพิจารณา แต่เป็นการประชุมกลุ่มย่อย เพื่อมาวิพากษ์ในกลุ่มใหญ่ทีหลัง
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ..... (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)	

### หมวด 3 วัฒนธรรมในเรื่องการจัดการความรู้

วัฒนธรรมในเรื่องการจัดการความรู้	สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่
1. องค์กรส่งเสริมและให้การสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร	องค์กรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการจัดโครงการ QA KM Day
2. พนักงานในองค์กรทำงาน โดยเปิดเผยข้อมูลและมีความไว้วางใจกันและกัน	บุคลากรในองค์กรมีการทำงานที่เปิดเผยและมีการติดตามการดำเนินงานจากผู้บังคับบัญชาทุกระดับ
3. องค์กรตระหนักว่า วัตถุประสงค์หลักของการจัดการความรู้ คือ การสร้างหรือเพิ่มพูนคุณค่าให้แก่ผู้ใช้บริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	บุคลากรในองค์กรส่วนมากยังไม่เห็นความสำคัญของหลักการจัดการความรู้
4. องค์กรส่งเสริมให้บุคลากร เกิดการเรียนรู้ โดยการให้อิสระในการคิด และการสร้างสรรคงานทำงาน รวมทั้งกระตุ้นให้พนักงานสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ	องค์กรให้อิสระในการคิดและการสร้างสรรค์งานใหม่ๆ แต่ยังไม่ให้โอกาสยังไม่เต็มความสามารถ
5. ทุกคนในองค์กรถือว่าการเรียนรู้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคน	องค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้แต่ยังไม่เข้าใจ ถึงการรวบรวมองค์ความรู้ที่เป็นระบบ
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ..... (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)	

## หมวด 4 เทคโนโลยีการจัดการความรู้

หมวด 4 – เทคโนโลยีการจัดการความรู้	สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่
1.เทคโนโลยีที่ใช้ช่วยให้ทุกคนในองค์กรสื่อสารและเชื่อมโยงกันได้อย่างทั่วถึงทั้งภายในองค์กรและกับองค์กรภายนอก	ในองค์กรแต่ละองค์กรมีการสื่อสารกันหลายช่องทาง เช่น ป้ายนิเทศจดหมายข่าว วารสารรายการวิทยุ และสื่อ Online
2.เทคโนโลยีที่ใช้ก่อให้เกิดคลังความรู้ขององค์กร(An Institutional Memory) ที่ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงได้	องค์กรสามารถเข้าถึงคลังความรู้ได้สะดวก แต่ขาดการบันทึกจำนวนผู้ใช้บริการ
3. เทคโนโลยีที่ใช้ทำให้บุคลากรในองค์กรเข้าใจและใกล้ชิดผู้มาใช้บริการมากขึ้น เช่น ความต้องการและความคาดหวัง พฤติกรรมและความคิด	องค์กรส่งเสริมให้ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็นผ่านผู้รับฟังความคิดเห็นแบบสอบถาม สายตรงถึงคณบดีและระบบออนไลน์
4. องค์กรพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเน้นความต้องการของผู้ใช้	องค์กรมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีโดยมีการแจกแบบสอบถามและการสร้างบล็อกแสดงความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ
5. องค์กรกระตือรือร้นที่จะนำเทคโนโลยีที่ช่วยให้พนักงานสื่อสารเชื่อมโยงกันและประสานงานกันได้ดีขึ้น มาใช้ในองค์กร	องค์กรมีเทคโนโลยีที่ช่วยให้บุคลากรเชื่อมโยงกันได้ง่ายขึ้นและสะดวกมากขึ้น
6. ระบบสารสนเทศขององค์กรชาญฉลาด (Smart) ให้ข้อมูลได้ทันทีที่เกิดขึ้นจริง (Real Time) และข้อมูลสารสนเทศในระบบมีความเชื่อมโยงกัน	องค์กรมีการปรับปรุงพัฒนาระบบตามสภาพการเปลี่ยนแปลงจริงและตามเทศกาลต่างๆ
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ..... (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)	

### หมวด 5 การวัดผลการจัดการความรู้

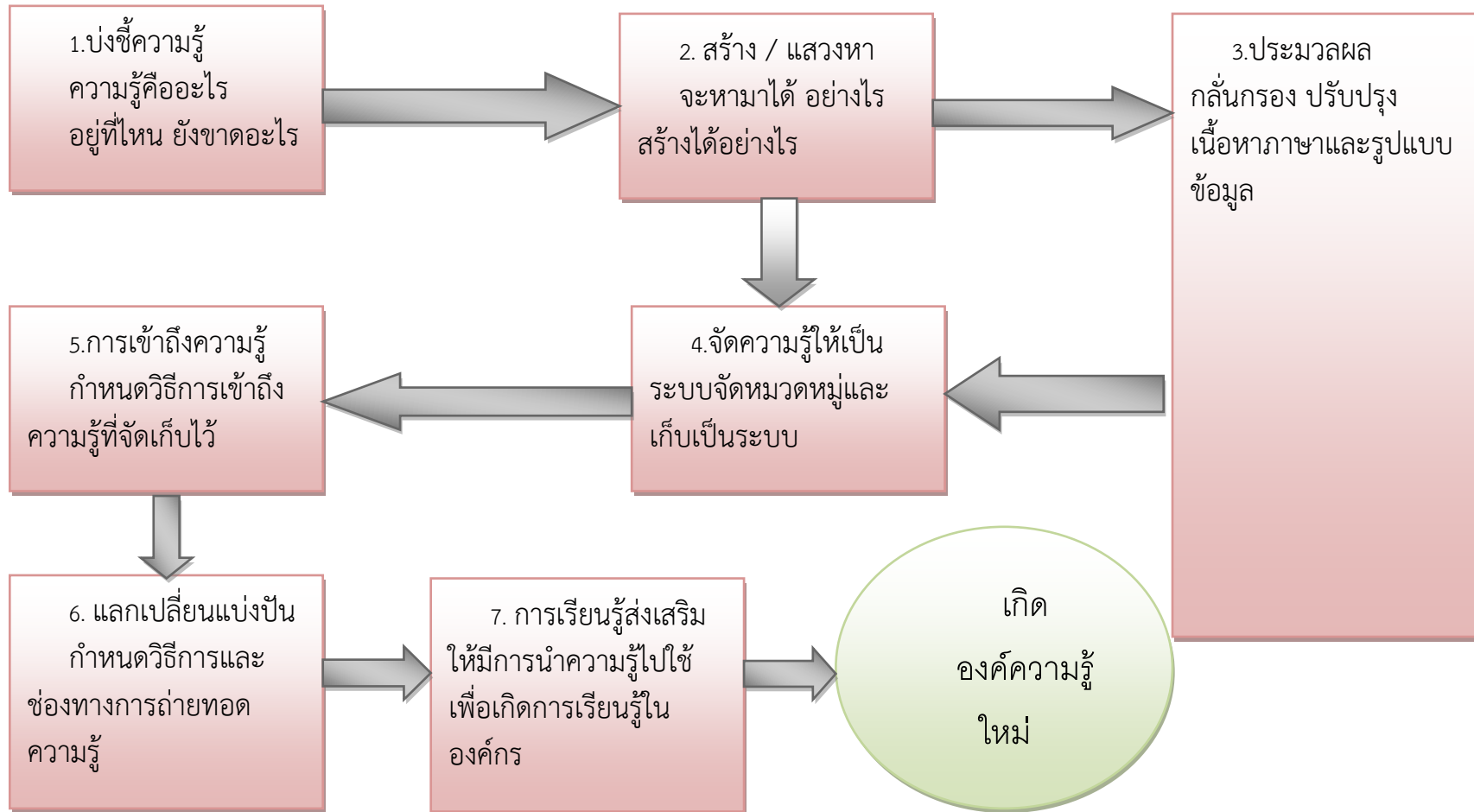
การวัดผลการจัดการความรู้	สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่
1. องค์กรมีวิธีการที่สามารถเชื่อมโยง การจัดการความรู้กับผลการดำเนินการ ที่สำคัญขององค์กร เช่น ผลลัพธ์ในด้านผู้ใช้บริการด้านการพัฒนาองค์กรฯลฯ	องค์กรมีการเรียนรู้และหาวิธีการใหม่ๆ เพื่อใช้ในการจัดการความรู้ เพื่อตอบสนองผู้ใช้บริการเพิ่มมากขึ้น
2. องค์กรมีการกำหนดตัวชี้วัดของการจัดการความรู้โดยเฉพาะ	องค์กรมีการกำหนดตัวชี้วัดที่เป็นความรู้เฉพาะแต่ละด้าน
3. จากตัวชี้วัดในข้อ 2 องค์กรสร้างความสมดุลระหว่างตัวชี้วัดที่สามารถตีค่าเป็นตัวเงินได้ง่าย (เช่น ต้นทุนที่ลดได้ ฯลฯ) กับตัวชี้วัดที่ตีค่าเป็นตัวเงินได้ยาก (เช่น ความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ การตอบสนองผู้ใช้บริการได้เร็วขึ้น การพัฒนาบุคลากร ฯลฯ )	ตัวชี้วัดของโครงการหรือกิจกรรมมีการระบุตัวชี้วัดและเป้าหมายต่างๆที่สอดคล้องกับโครงการ
4. องค์กรมีการจัดสรรทรัพยากรให้กับกิจกรรมต่างๆ ที่มีส่วนสำคัญที่ทำให้ฐานความรู้ขององค์กรเพิ่มพูนขึ้น	องค์กรมีการจัดสรรงบประมาณให้แก่กิจกรรมต่างๆโดยแต่ละโครงการได้ชี้แจงรายละเอียดการใช้งบประมาณให้แก่คณะทราบ
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : .....	
(CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)	

#### 4. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) ที่ใช้จัดการความรู้ตามเป้าหมาย KM สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กร มี 5 ปัจจัย ดังนี้

- 4.1 กระบวนการจัดการความรู้
- 4.2 ภาวะความเป็นผู้นำ
- 4.3 วัฒนธรรมในการจัดการความรู้
- 4.4 เทคโนโลยีการจัดการความรู้
- 4.5 การวัดผลการจัดการความรู้

## KM Process



## ส่วนที่ 2

### แผนการจัดการความรู้และงบประมาณ

#### 1. แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปี พ.ศ. 2560 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เป้าหมาย KM (Desired State) วางแผนการจัดการความรู้ในองค์กรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และส่งเสริมให้บุคลากรนำองค์ความรู้ไปใช้เพิ่ม

ประสิทธิภาพของการทำงานประจำของตนเอง

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : เป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละกิจกรรม

#### กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

กิจกรรม	วิธีการ สู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบฯ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1. การบ่งชี้ความรู้	ประชุม	ม.ค. 2560	จำนวนขอข่ายความรู้	อย่างน้อย 2 ขอข่าย	1,000	คณะกรรมการ KM	ดำเนินการแล้ว
2. การสร้างและ แสวงหาความรู้	ประชุม อบรม สัมมนา ระดมความคิด	ก.พ. 2560	ความรู้ที่จำเป็นแหล่ง และวิธีการเข้าถึง	รายการความรู้ที่ จำเป็น แหล่ง และ วิธีการเข้าถึง	1,000		
3. การจัดความรู้ ให้เป็นระบบ	จัดหมวดหมู่ความรู้	ก.พ. 2560	หมวดหมู่ความรู้	รายการหมวดหมู่ ความรู้	1,000		
4. การประมวล กลั่นกรองความรู้	สกัดองค์ความรู้ที่สามารถ นำไปใช้ได้	ก.พ. 2560	จำนวน องค์ความรู้	อย่างน้อยด้านละ 1 เรื่อง	1,000		
5. การเข้าถึง ความรู้	เผยแพร่องค์ความรู้ผ่าน ช่องทางต่างๆ	ก.พ. 2560	จำนวนช่องทาง เผยแพร่องค์ความรู้	อย่างน้อย 2 ช่องทาง	2,000	คณะกรรมการ KM	



กิจกรรม	วิธีการ สู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบฯ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
6. การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	ประชุม เสวนากลุ่มย่อย	มี.ค. 2560	ประเด็นความรู้ที่เป็น ประโยชน์	อย่างน้อย 3 ประเด็น	10,000		
7. การเรียนรู้	การต่อยอดองค์ความรู้	มี.ค. 2560	จำนวนผลงาน หรือ นวัตกรรม	อย่างน้อย 3 ชิ้น	10,000		

กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบฯ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1. การเตรียมการ และปรับเปลี่ยน พฤติกรรม	ส่งเสริมบุคลากรให้ เห็นถึงความสำคัญของ การจัดการความรู้	ม.ค.2560	ร้อยละบุคลากรที่ได้รับ ความรู้เรื่อง KM	ร้อยละ 80	-	คณะกรรมการ KM	ดำเนินการแล้ว
2.การสื่อสาร	ประชุม ประชาสัมพันธ์	ม.ค.2560	จำนวนครั้งที่ประชุม	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	-		
3.กระบวนการและ เครื่องมือ	ผลงานที่ได้รับยกย่อง		จำนวนผลงาน	5 เรื่อง	2,000	คณะกรรมการ KM	
4. การเรียนรู้	จัดนิทรรศการ นำเสนอผลงาน	มี.ค. 2560	จำนวนผลงาน	อย่างน้อย 5 เรื่อง	20,000	คณะกรรมการ KM	
5. การวัดผล	ประเมินแผน KM	มี.ค. 2560	ประสิทธิภาพของแผน KM	ระดับดี	1,000	คณะกรรมการ KM	
6. การยกย่อง ชมเชยและการให้ รางวัล	จัดโครงการ KM เพื่อ หาบุคคลต้นแบบใน งานแต่ละด้าน	พ.ค. 2560	จำนวนผลงานที่ได้รับ ยกย่อง	อย่างน้อย 5 เรื่อง	20,000	คณะกรรมการ KM	

## งบประมาณการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

กิจกรรม ตามแผนการจัดการความรู้	งบประมาณ (บาท)	ปี พ.ศ.2559 - 2560											
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1. การบ่งชี้ความรู้	1,000								1,000				
2. การสร้างและแสวงหาความรู้	1,000									1,000			
3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	1,000									1,000			
4. การประมวลถักกรองความรู้	1,000										1,000		
5. การเข้าถึงความรู้	2,000										1,000		
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	10,000											1,000	
7. การเรียนรู้	10,000											1,000	

## 2. แผนการจัดการความรู้ย่อย

### 2.1 การผลิตบัณฑิต

#### 2.1.1 การส่งเสริมสนับสนุนแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ระหว่างภูมิภาคอาเซียนในศตวรรษที่ 21 ของนักศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

กิจกรรม	วิธีการ สู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1. การบ่งชี้ความรู้	ประชุม	ม.ค. 2560	จำนวนขอข่ายความรู้	1 ขอข่าย	หลักสูตรสาขาวิชา ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	ดำเนินการแล้ว
2. การสร้างและ แสวงหาความรู้	ประชุม อบรม สัมมนา	ก.พ. 2560	ความรู้ที่จำเป็นแหล่ง และ วิธีการเข้าถึง	รายการความรู้ที่ จำเป็น แหล่ง และวิธีการเข้าถึง		
3. การจัดความรู้ ให้เป็นระบบ	จัดหมวดหมู่ความรู้	ก.พ. 2560	หมวดหมู่ความรู้	รายการหมวดหมู่ ความรู้		
4. การประมวล กลั่นกรองความรู้	สกัดองค์ความรู้ที่ สามารถนำไปใช้ได้	ก.พ. 2560	จำนวนองค์ความรู้	อย่างน้อย 1 เรื่อง		
5. การเข้าถึง ความรู้	เผยแพร่องค์ความรู้ผ่าน ช่องทางต่างๆ	ก.พ. 2560	จำนวนช่องทางการ เผยแพร่องค์ความรู้	1 ช่องทาง		
6. การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	ประชุม เสวนากลุ่มย่อย	มี.ค. 2560	ประเด็นความรู้ที่เป็น ประโยชน์	อย่างน้อย 3 ประเด็น		
7. การเรียนรู้	การต่อยอดองค์ความรู้	มี.ค. 2560	จำนวนผลงานนวัตกรรม	อย่างน้อย 3 ชิ้น		

.1.2 การบูรณาการหลัก 7 M กับการผลิตผลงานวิจัยให้สำเร็จตามปีงบประมาณ

กิจกรรม	วิธีการ สู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1. การบ่งชี้ความรู้	ประชุม	ม.ค.2560	จำนวนขอบข่ายความรู้	1 ขอบข่าย	- ผศ.ดร.วาริช ราศรี	ดำเนินการแล้ว
2. การสร้างและ แสวงหาความรู้	ประชุม อบรม สัมมนา	ม.ค. 2560	ความรู้ที่จำเป็นแหล่ง และวิธีการเข้าถึง	รายการความรู้ที่ จำเป็น แหล่ง และ วิธีการเข้าถึง		
3. การจัดความรู้ ให้เป็นระบบ	จัดหมวดหมู่ความรู้	ก.พ. 2560	หมวดหมู่ความรู้	รายการหมวดหมู่ ความรู้		
4. การประมวล กลั่นกรองความรู้	สกัดองค์ความรู้ที่ สามารถนำไปใช้ได้	ก.พ. 2560	จำนวน องค์ความรู้	อย่างน้อย 1 เรื่อง		
5. การเข้าถึง ความรู้	เผยแพร่องค์ความรู้ ผ่านช่องทางต่างๆ	มี.ค. 2560	จำนวนช่องทางการ เผยแพร่องค์ความรู้	1 ช่องทาง		
6. การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	ประชุม เสวนากลุ่มย่อย	เม.ย.2560	ประเด็นความรู้ที่เป็น ประโยชน์	อย่างน้อย 3 ประเด็น		
7. การเรียนรู้	การต่อยอดองค์ความรู้	เม.ย.2560	จำนวนผลงาน หรือ นวัตกรรม	อย่างน้อย 3 ชิ้น		

3. การจัดทำฐานข้อมูลท้องถิ่นเทศบาลตำบลวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม

กิจกรรม	วิธีการ สู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1. การบ่งชี้ความรู้	ประชุม	ม.ค.2560	จำนวนขอบข่ายความรู้	1 ขอบข่าย	ฝ่ายบริการวิชาการ	ดำเนินการแล้ว
2. การสร้างและ แสวงหาความรู้	ประชุม อบรม สัมมนา	ม.ค.2560	ความรู้ที่จำเป็นแหล่ง และวิธีการเข้าถึง	รายการความรู้ แหล่งและวิธีการ เข้าถึง		
3. การจัดความรู้ ให้เป็นระบบ	จัดหมวดหมู่ความรู้	ก.พ.2560	หมวดหมู่ความรู้	รายการหมวดหมู่ ความรู้		
4. การประมวล กลั่นกรองความรู้	สกัดองค์ความรู้ที่เป็น ประโยชน์	ก.พ.2560	จำนวน องค์ความรู้	อย่างน้อย 1 เรื่อง		
5. การเข้าถึง ความรู้	เผยแพร่องค์ความรู้ ผ่านช่องทางต่างๆ	มี.ค.2560	จำนวนช่องทางการ เผยแพร่องค์ความรู้	1 ช่องทาง		
6. การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	ประชุม เสวนากลุ่มย่อย	เม.ย.2560	ประเด็นความรู้ที่เป็น ประโยชน์	อย่างน้อย 3 ประเด็น		
7. การเรียนรู้	การต่อยอดองค์ความรู้	เม.ย.2560	จำนวนผลงาน หรือ นวัตกรรม	อย่างน้อย 3 ชิ้น		

### ส่วนที่ 3 แผนการจัดการความรู้และงบประมาณ

#### 1. แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปี พ.ศ. 2560 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เป้าหมาย KM (Desired State) วางแผนการจัดการความรู้ในองค์กรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และส่งเสริมให้บุคลากรนำองค์ความรู้ไปใช้เพิ่ม  
ประสิทธิภาพของการทำงานประจำของตนเอง

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : เป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละกิจกรรม

#### กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

กิจกรรม	วิธีการ สู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบฯ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1. การบ่งชี้ความรู้	ประชุม	ม.ค. 2560	จำนวนขอบข่ายความรู้	อย่างน้อย 2 ขอบข่าย	1,000	คณะกรรมการ KM	ดำเนินการแล้ว
2. การสร้างและ แสวงหาความรู้	ประชุม อบรม สัมมนา ระดมความคิด	ก.พ. 2560	ความรู้ที่จำเป็นแหล่ง และวิธีการเข้าถึง	รายการความรู้ที่ จำเป็น แหล่ง และ วิธีการเข้าถึง	1,000		
3. การจัดการความรู้ ให้เป็นระบบ	จัดหมวดหมู่ความรู้	ก.พ. 2560	หมวดหมู่ความรู้	รายการหมวดหมู่ ความรู้	1,000		
4. การประมวล กลั่นกรองความรู้	สกัดองค์ความรู้ที่สามารถ นำไปใช้ได้	ก.พ. 2560	จำนวน องค์ความรู้	อย่างน้อยด้านละ 1 เรื่อง	1,000		
5. การเข้าถึง ความรู้	เผยแพร่องค์ความรู้ผ่าน ช่องทางต่างๆ	ก.พ. 2560	จำนวนช่องทาง เผยแพร่องค์ความรู้	อย่างน้อย 2 ช่องทาง	2,000	คณะกรรมการ KM	

กิจกรรม	วิธีการ สู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบฯ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
6. การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	ประชุม เสวนากลุ่มย่อย	มี.ค. 2560	ประเด็นความรู้ที่เป็น ประโยชน์	อย่างน้อย 3 ประเด็น	10,000		
7. การเรียนรู้	การต่อยอดองค์ความรู้	มี.ค. 2560	จำนวนผลงาน หรือ นวัตกรรม	อย่างน้อย 3 ชิ้น	10,000		

#### กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบฯ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1. การเตรียมการ และปรับเปลี่ยน พฤติกรรม	ส่งเสริมบุคลากรให้ เห็นถึงความสำคัญของ การจัดการความรู้	ม.ค.2560	ร้อยละบุคลากรที่ได้รับ ความรู้เรื่อง KM	ร้อยละ 80	-	คณะกรรมการ KM	ดำเนินการแล้ว
2. การสื่อสาร	ประชุม ประชาสัมพันธ์	ม.ค.2560	จำนวนครั้งที่ประชุม	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	-		
3. กระบวนการและ เครื่องมือ	ผลงานที่ได้รับยกย่อง		จำนวนผลงาน	5 เรื่อง	2,000	คณะกรรมการ KM	
4. การเรียนรู้	จัดนิทรรศการ นำเสนอผลงาน	มี.ค. 2560	จำนวนผลงาน	อย่างน้อย 5 เรื่อง	20,000	คณะกรรมการ KM	
5. การวัดผล	ประเมินแผน KM	มี.ค. 2560	ประสิทธิภาพของแผน KM	ระดับดี	1,000	คณะกรรมการ KM	
6. การยกย่อง ชมเชยและการให้ รางวัล	จัดโครงการ KM เพื่อ หาบุคคลต้นแบบใน งานแต่ละด้าน	พ.ค. 2560	จำนวนผลงานที่ได้รับ ยกย่อง	อย่างน้อย 5 เรื่อง	20,000	คณะกรรมการ KM	

งบประมาณการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

กิจกรรม ตามแผนการจัดการความรู้	งบประมาณ (บาท)	ปี พ.ศ.2559 - 2560											
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1. การบ่งชี้ความรู้	1,000								1,000				
2. การสร้างและแสวงหาความรู้	1,000									1,000			
3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	1,000									1,000			
4. การประมวลกลั่นกรองความรู้	1,000										1,000		
5. การเข้าถึงความรู้	2,000										1,000		
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	10,000											1,000	
7. การเรียนรู้	10,000											1,000	



## 2. แผนการจัดการความรู้ย่อย

### 2.1 การผลิตบัณฑิต

#### 2.1.1 การส่งเสริมสนับสนุนแลกเปลี่ยนการเรียนรู้ระหว่างภูมิภาคอาเซียนในชตวรรษที่ 21 ของนักศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

กิจกรรม	วิธีการ สู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1. การบ่งชี้ความรู้	ประชุม	ม.ค. 2560	จำนวนขอข่ายความรู้	1 ขอข่าย	หลักสูตรสาขาวิชา ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	ดำเนินการแล้ว
2. การสร้างและ แสวงหาความรู้	ประชุม อบรม สัมมนา	ก.พ. 2560	ความรู้ที่จำเป็นแหล่ง และ วิธีการเข้าถึง	รายการความรู้ที่ จำเป็น แหล่ง และวิธีการเข้าถึง		
3. การจัดความรู้ ให้เป็นระบบ	จัดหมวดหมู่ความรู้	ก.พ. 2560	หมวดหมู่ความรู้	รายการหมวดหมู่ ความรู้		
4. การประมวล กลั่นกรองความรู้	สกัดองค์ความรู้ที่ สามารถนำไปใช้ได้	ก.พ. 2560	จำนวนองค์ความรู้	อย่างน้อย 1 เรื่อง		
5. การเข้าถึง ความรู้	เผยแพร่องค์ความรู้ผ่าน ช่องทางต่างๆ	ก.พ. 2560	จำนวนช่องทางการ เผยแพร่องค์ความรู้	1 ช่องทาง		
6. การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	ประชุม เสวนากลุ่มย่อย	มี.ค. 2560	ประเด็นความรู้ที่เป็น ประโยชน์	อย่างน้อย 3 ประเด็น		
7. การเรียนรู้	การต่อยอดองค์ความรู้	มี.ค. 2560	จำนวนผลงานนวัตกรรม	อย่างน้อย 3 ชิ้น		

1.2 การบูรณาการหลัก 7 M กับการผลิตผลงานวิจัยให้สำเร็จตามปีงบประมาณ

กิจกรรม	วิธีการ สู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1. การบ่งชี้ความรู้	ประชุม	ม.ค.2560	จำนวนขอบข่ายความรู้	1 ขอบข่าย	- ผศ.ดร.วาริช ราศรี	ดำเนินการแล้ว
2. การสร้างและ แสวงหาความรู้	ประชุม อบรม สัมมนา	ม.ค. 2560	ความรู้ที่จำเป็นแหล่ง และวิธีการเข้าถึง	รายการความรู้ที่ จำเป็น แหล่ง และ วิธีการเข้าถึง		
3. การจัดความรู้ ให้เป็นระบบ	จัดหมวดหมู่ความรู้	ก.พ. 2560	หมวดหมู่ความรู้	รายการหมวดหมู่ ความรู้		
4. การประมวล กลั่นกรองความรู้	สกัดองค์ความรู้ที่ สามารถนำไปใช้ได้	ก.พ. 2560	จำนวน องค์ความรู้	อย่างน้อย 1 เรื่อง		
5. การเข้าถึง ความรู้	เผยแพร่องค์ความรู้ ผ่านช่องทางต่างๆ	มี.ค. 2560	จำนวนช่องทางการ เผยแพร่องค์ความรู้	1 ช่องทาง		
6. การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	ประชุม เสวนากลุ่มย่อย	เม.ย.2560	ประเด็นความรู้ที่เป็น ประโยชน์	อย่างน้อย 3 ประเด็น		
7. การเรียนรู้	การต่อยอดองค์ความรู้	เม.ย.2560	จำนวนผลงาน หรือ นวัตกรรม	อย่างน้อย 3 ชิ้น		

3. การจัดทำฐานข้อมูลท้องถิ่นเทศบาลตำบลวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม

กิจกรรม	วิธีการ สู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1. การบ่งชี้ความรู้	ประชุม	ม.ค.2560	จำนวนขอบข่ายความรู้	1 ขอบข่าย	ฝ่ายบริการวิชาการ	ดำเนินการแล้ว
2. การสร้างและ แสวงหาความรู้	ประชุม อบรม สัมมนา	ม.ค.2560	ความรู้ที่จำเป็นแหล่ง และวิธีการเข้าถึง	รายการความรู้ แหล่งและวิธีการ เข้าถึง		
3. การจัดความรู้ ให้เป็นระบบ	จัดหมวดหมู่ความรู้	ก.พ.2560	หมวดหมู่ความรู้	รายการหมวดหมู่ ความรู้		
4. การประมวล กลั่นกรองความรู้	สกัดองค์ความรู้ที่เป็น ประโยชน์	ก.พ.2560	จำนวน องค์ความรู้	อย่างน้อย 1 เรื่อง		
5. การเข้าถึง ความรู้	เผยแพร่องค์ความรู้ ผ่านช่องทางต่างๆ	มี.ค.2560	จำนวนช่องทางการ เผยแพร่องค์ความรู้	1 ช่องทาง		
6. การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	ประชุม เสวนากลุ่มย่อย	เม.ย.2560	ประเด็นความรู้ที่เป็น ประโยชน์	อย่างน้อย 3 ประเด็น		
7. การเรียนรู้	การต่อยอดองค์ความรู้	เม.ย.2560	จำนวนผลงาน หรือ นวัตกรรม	อย่างน้อย 3 ชิ้น		

ส่วนที่ 3  
องค์ความรู้  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

## 1. การผลิตบัณฑิต

### ชื่อผลงาน “RE-PD” Review Plan Development คู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ปีที่ 3

เจ้าของผลงาน/สังกัด หลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โดยหลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร

#### ข้อมูลเกี่ยวกับผลงาน

การสร้างโอกาสการเรียนรู้ที่ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา และทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพื่อสร้างมาตรฐานคุณภาพสู่สากล มีความสำคัญและจำเป็นในการจัดการเรียนการสอนในศตวรรษนี้เป็นอย่างยิ่ง หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นหลักสูตรใหม่ ที่เริ่มจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษา 2556 เป็นต้นมา ภายใต้การดำเนินงานตามกรอบคุณภาพและมาตรฐาน หลักสูตร ฯ จึงพัฒนาและขับเคลื่อนคุณภาพนักศึกษา อาจารย์ และหลักสูตรโดยการสร้างจุดเน้น หรือความโดดเด่นอย่างรอบด้าน โดยเฉพาะนักศึกษาในหลักสูตรเพื่อนำสู่คุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์ในอนาคต ดังนั้น หลักสูตร ฯ จึงมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนที่ควบคู่ไปกับกิจกรรมที่สร้างเสริมและพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้าน ทั้งทักษะวิชาการ ทักษะการใช้ชีวิต ตลอดจนทักษะที่นำนักศึกษาสู่คุณภาพและมาตรฐานสากล โดยเฉพาะการพัฒนาทักษะทางภาษาที่ 2 หรือ ภาษาที่ 3 ที่สำคัญและจำเป็นในโลกอนาคต หรือโลกการสื่อสาร โดยวิธีการส่งเสริมและสนับสนุนทุนการพัฒนาทางด้านภาษาที่เพิ่มขึ้นและต่อเนื่อง จากปีสู่ปี

#### ลักษณะของผลงาน

“RE-PD” Review Plan Development คู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ปีที่ 3 การทบทวน กิจกรรม/โครงการพัฒนานักศึกษาจากการดำเนินงานในวงรอบปีการศึกษา 2557, 2558 เพื่อนำสู่การวางแผนพัฒนานักศึกษาในวงรอบปีการศึกษา 2559 โดยเฉพาะโครงการพัฒนาผู้เรียนสู่ศตวรรษที่ 21 อย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างมาตรฐานคุณภาพสู่สากล ซึ่งในปีการศึกษา 2557 หลักสูตร ฯ ได้พิจารณาทุนการอบรมภาษาอังกฤษระยะสั้น ณ ประเทศฟิลิปปินส์ จำนวน 1 ทุน ซึ่งนักศึกษาที่ได้รับทุนสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ มาใช้ในการเรียนการสอน การแลกเปลี่ยนได้จริง ปีการศึกษา 2558 คณะกรรมการประจำหลักสูตร ได้เล็งเห็นความสำคัญและประโยชน์ที่เกิดขึ้นกับตัวผู้เรียนอย่างแท้จริง ดำเนินการนักศึกษาเพื่อเรียนรู้ทักษะทางภาษาที่ 3 ณ Vinh University ประเทศเวียดนาม (1 ในกลุ่มประเทศอาเซียน) โดยเพิ่มจำนวนทุนเป็น 13 ทุน เกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนที่เป็นรูปธรรม สามารถตอบโจทย์คุณภาพได้อย่างรอบด้าน ในปีการศึกษา 2559 จึงได้ทบทวนกระบวนการพัฒนานักศึกษาตามทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 อีกครั้ง พบว่า พันเป้าหมายการให้

ทุน การเดินทางยังไม่เอื้อต่อการพัฒนาเท่าที่ควร มีความเสียต่อสุขภาพนักศึกษาทุน ปีการศึกษา 2559 จึงทบทวนเปลี่ยนพื้นที่การให้บริการทุน และวิธีการเดินทาง จึงทำให้ โดยนำนักศึกษาทุนไปพัฒนาทักษะทางภาษา และการเรียนรู้ตามศตวรรษที่ 21 ณ มหาวิทยาลัยแห่งชาติฮานอย ซึ่งส่งผลให้ค่าใช้จ่ายทุนเพิ่มสูงขึ้น

### วิธีดำเนินการ (How to)

กรณีศึกษาจากการดำเนินการพัฒนานักศึกษา จากวงรอบปีการศึกษา 2557 2558 สู่การพัฒนาในปีการศึกษา 2559 ดำเนินการภายใต้วงจรคุณภาพของเดมिंग (P-Plan, D-Do, C-Check, A-Act)

1. เริ่มที่ Review & Act ทบทวน ปรับปรุงผลการปฏิบัติกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนา นักศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร จากการส่งเสริมและพัฒนาในวงรอบปีการศึกษา 2557, 2558 ที่มอบทุน จำนวน 1 ทุน เพื่อพัฒนาสู่ปีการศึกษา 2558 จำนวน 13 ทุน ปีการศึกษา 2559 ปรับลดเป็นจำนวน 12 ทุน และแสวงหาทุนจากหน่วยงานอื่นสนับสนุนเพิ่มเติม

2. **ขั้นวางแผน (Plan)** กิจกรรม/โครงการ “พัฒนาอาจารย์และนักศึกษาสู่การเรียนรู้ศิลปวัฒนธรรมสู่ประชาคมอาเซียน ปีที่ 3” พื้นที่เป้าหมาย ณ ประเทศเวียดนาม ที่มีความปลอดภัยในการเดินทางสูง สภาพแวดล้อม สถานที่ได้รับการยอมรับ ตั้งเป้าหมายอย่างน้อย จำนวน 50,000 บาท แต่พิจารณาและจัดสรรทุนจริง ๆ 163,500 บาท สำหรับนักศึกษาจำนวน 10 ทุน และให้ทุนสำหรับอาจารย์ จำนวน 2 ทุน เกินเป้าหมายที่ตั้งไว้ เนื่องมาจากการแสวงหาทุนเพิ่มเติม

3. **ขั้นปฏิบัติการ (Do)** ตามแผนการดำเนินงานงบประมาณ 2560 ด้วยวิธีการบูรณาการระหว่างโครงการ ได้แก่

3.1 ทบทวนวิธีการได้มาซึ่งทุนอบรมระยะสั้น จากปีการศึกษา 2557 2558 สู่ปีการศึกษา 2559 เพื่อความเหมาะสม ยุติธรรม

ปีการศึกษา 2557 (วิธีการยังไม่ดีพอ)	ปีการศึกษา 2558, 2559 (ปรับวิธีการให้ทุน)
1. ผู้มีสิทธิ์รับทุนอบรมภาษาอังกฤษ นักศึกษาชั้นปีที่ 2 เท่านั้น	1. ผู้มีสิทธิ์รับทุนอบรมภาษาเวียดนาม เป็นนักศึกษา ในหลักสูตรสาขาวิชาภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร ชั้นปีที่ 1-3 โดยกำหนดสัดส่วนการให้ทุน และ โอกาสที่จะได้ทุนตามชั้นปี ปี 2559 ให้ทุนตามความรู้ ความสามารถจากการสอบแข่งขัน
2. วิธีการได้มาซึ่งนักศึกษาทุน โดยสอบ ภาคทฤษฎีและสัมภาษณ์ ส่งผลให้นักศึกษา บางคนมีข้อสงสัยในหารได้มาซึ่งทุน	2. ทบทวนปัญหาการคัดสรรทุนปี 2558 โดยการ บูรณาการร่วมกับโครงการค่ายภาษาเวียดนาม โดย วิทยากรผู้เชี่ยวชาญด้านภาษาเวียดนาม จำนวน 30 ชม. โดยใช้ผลจากการอบรมและสอบภาษาเวียดนามใน การพิจารณาทุน จำนวน 13 ทุน ปีการศึกษา 2559 สอบแข่งขันผ่านระบบ Online
3. ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาทุน 1 สัปดาห์	3. ระยะเวลาดำเนินการพิจารณาทุน มี.ค.-พ.ค. 2560
4. ระยะเวลาอบรมภาษาอังกฤษระยะสั้น	4. ระยะเวลาอบรมภาษาเวียดนามระยะสั้น ณ

ณ ประเทศฟิลิปปินส์ 14 วัน	ประเทศเวียดนาม 7 วัน
5. นักศึกษาเตรียมความพร้อมด้านภาษาอังกฤษจากพื้นฐานความรู้และประสบการณ์ที่เรียนมา	5. นักศึกษามีโอกาสเตรียมความพร้อมทางด้านภาษาเวียดนามจากโครงการอบรมค่ายภาษาเวียดนามก่อนเดินทางไปอบรม ณ ประเทศเวียดนาม
6. เกิดการเรียนรู้ 1 คน	6 เกิดการเรียนรู้ในจำนวนที่มากขึ้น การถ่ายทอดต่อในวงที่กว้างขึ้น

3.2 การนำความรู้ และประสบการณ์จากนักศึกษาที่ผ่านการอบรมระยะสั้นถ่ายทอดต่อในรูปแบบ “กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ประสบการณ์แก่นักศึกษาในสาขาที่ไม่ได้รับทุน”

4. ขั้นตรวจสอบ (Check) ดำเนินการตรวจสอบจากผลการปฏิบัติงานตามขั้นที่ 3
5. ขั้นปรับปรุงแก้ไข (Act) ดำเนินการทบทวน ปรับปรุงผลการปฏิบัติตามแผนในปีการศึกษาต่อไปเพื่อการพัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล

### ผลสัมฤทธิ์

1. นักศึกษาที่ได้รับทุนอบรมภาษาระยะสั้น ณ ประเทศเวียดนาม ได้รับความรู้ ทักษะทางภาษา ประสบการณ์การศึกษาระยะสั้น ณ ต่างประเทศอย่างแท้จริง ส่วนนักศึกษาที่ไม่ได้รับทุน ก็ได้รับการพัฒนาทักษะภาษาในกลุ่มอาเซียนระดับหนึ่งจากโครงการอบรมค่ายภาษาเวียดนาม สามารถนำสู่การพัฒนาต่อยอดได้
2. นักศึกษาที่ได้รับทุน ได้รับเกียรติบัตรจาก Vietnam National University, Ha Noi. University of Social Sciences and Humanities. Faculty of Vietnamese Studies and Language (VSL) ประเทศเวียดนาม ซึ่งเป็นดัชนีชี้วัดความสำเร็จ สามารถนำไปใช้ประกอบคุณสมบัติในการประกอบอาชีพในอนาคตได้
3. นักศึกษาเกิดทักษะการเรียนรู้ ประสบการณ์ และโลกทัศน์จากการศึกษาต่างแดน เกิดความใฝ่ฝันในอนาคต
4. เกิดเครือข่ายทางการศึกษา วิชาการ ระหว่างประเทศ ระหว่างหลักสูตร ผู้สอน เพื่อนักศึกษา ณ ต่างประเทศ
5. ตอบโจทย์คุณภาพได้อย่างรอบด้าน โดยเฉพาะการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องตามศตวรรษที่ 21
6. อาจารย์ ผู้เรียน ได้เรียนรู้วิธีการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยที่ประเทศเวียดนาม ซึ่งถือว่าเวียดนามเป็นประเทศที่พัฒนาการศึกษาได้อย่างก้าวกระโดดมาก สามารถนำมาพัฒนาต่อยอดได้

### ความภาคภูมิใจ

1. นักศึกษา อาจารย์ เกิดองค์ความรู้ ประสบการณ์ทางด้านภาษาที่ 3 (ภาษาเวียดนาม ภาษาในกลุ่มประชาคมอาเซียน) อย่างแท้จริง
2. นักศึกษาสามารถนำความรู้ ประสบการณ์ ไปพัฒนาต่อยอดความรู้ด้านภาษาเวียดนามได้
3. นักศึกษาเกิดการเรียนรู้จากประสบการณ์จริงจากต่างแดน อย่างที่ จะหาภายในอนาคต
4. นักศึกษามีความมั่นใจ ภูมิใจ ในความสามารถของตน ที่ได้รับทุนการศึกษาระยะสั้น ณ ต่างประเทศ
5. ผู้ปกครองของนักศึกษาที่ได้รับทุนภูมิใจในตัวบุตรหลานอย่างยิ่ง

6. เกิดตัวอย่าง หรือต้นแบบ นักศึกษาในสาขาคนอื่น ๆ ได้เป็นอย่างดี
7. สร้างแรงจูงใจ กำลังใจ สำหรับนักศึกษาในสาขาได้เป็นอย่างดี
8. การนำองค์ความรู้ที่ได้จากต่างแดนมาแลกเปลี่ยน และพัฒนาต่อยอด

### ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. การวางแผนพัฒนาที่ต่อเนื่องจากปี สู่ปี
2. การทบทวนรูปแบบวิธีการที่ได้มาซึ่งทุนที่มีความเหมาะสมยุติธรรม เป็นที่ยอมรับสำหรับ อาจารย์ และนักศึกษาในสาขาวิชายิ่งขึ้น
3. การกระจายความรับผิดชอบรายบุคคล พร้อมทั้งมีการพูดคุย ประชุมวางแผนเตรียมความ ในกิจกรรมแต่ละขั้นตอนที่ต้องใช้ระยะและการดำเนินงานที่ชัดเจน
4. การกระตุ้นผู้เรียน หรือนักศึกษาในหลักสูตร ให้มีความรับผิดชอบ มุ่งมั่น ใฝ่รู้ใฝ่เรียน ของผู้เรียน ที่เสาะแสวงหาความรู้เพิ่มเติม หรือตามภารกิจที่ได้รับ
5. ความคาดหวังในทักษะ ความรู้ ความสามารถของนักศึกษาในหลักสูตร เมื่อออกสู่วิชาชีพ ที่มีศักยภาพสามารถแข่งขันในสังคมภายนอกได้
6. การมีส่วนร่วม การสนับสนุนจากผู้บริหารทุกระดับ ความร่วมมือร่วมใจระหว่าง กรรมการบริหาร หลักสูตรฯ การมีส่วนร่วมของคณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่าย
7. งบประมาณสนับสนุน ที่สนับสนุน และลงสู่ นักศึกษาที่เพิ่มขึ้น
8. ตอบโจทย์ QA ด้านการส่งเสริมและพัฒนาผู้ศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม

## “RE-PD” REVIEW PLAN DEVELOPMENT สู่การเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ปีที่ 3



## 2. ด้านการวิจัย



“งานคุณภาพ คิดอย่างไร ทำอย่างไร จึงสำเร็จ”



**ชื่อผลงาน** การบูรณาการหลัก 7 M กับการผลิตผลงานวิจัยให้สำเร็จตามปีงบประมาณ

**เจ้าของผลงาน/สังกัด** ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วาริต ราศรี

อาจารย์ประจำหลักสูตรสาขาวิชาสังคมศาสตร์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

**ข้อมูลเกี่ยวกับผลงาน**

เมื่อนึกถึงงานวิจัยอาจารย์และนักวิจัยหลาย ๆ ท่าน ไม่สามารถผลิตผลงานวิจัยได้ตามกรอบระยะเวลา ที่แหล่งทุนนั้น ๆ กำหนด (การส่งผลงานวิจัยล่าช้า) หรือเรียกว่าไม่สามารถบริหารจัดการงานวิจัยให้สำเร็จได้ตามปีงบประมาณ ดังนั้น ด้วยเทคนิคหรือวิธีการนำหลัก 7 M มาบูรณาการใช้กับการผลิตผลงานวิจัย เพื่อให้สำเร็จตามปีงบประมาณ ผู้เขียนจึงหวังว่าหลักการนี้อาจเป็นแนวทางที่ดีแก่คณาจารย์และนักวิจัย ต่อไป

**ลักษณะของผลงาน**

เป็นเทคนิควิธีการในการนำหลัก 7 M มาบูรณาการใช้กับการผลิตงานวิจัยให้สำเร็จตามปีงบประมาณ

**วิธีดำเนินการ (How to)**

เทคนิควิธีการในการนำหลัก 7 M มาบูรณาการใช้กับการผลิตงานวิจัยให้สำเร็จตามปีงบประมาณมีรายละเอียดขั้นตอน ดังนี้

1. Man (การบริหารคน) หมายถึง เจ้าของโครงการวิจัยจะต้องรู้จักการวางแผนให้เป็นระบบและหรือถ้าโครงการวิจัยนั้นมีคณะผู้วิจัย 2 คน ขึ้นไป หัวหน้าโครงการวิจัยก็จะต้องมีการแบ่งภาระงานกันทำอย่างชัดเจนในลักษณะแบบ (Gantt's Chart) ก็ได้
2. Money (การบริหารเงิน) หมายถึง โครงการวิจัยหนึ่ง ๆ จะได้รับงบประมาณสนับสนุนการทำวิจัยตามที่แหล่งทุนได้กำหนดให้มา ซึ่งโดยส่วนใหญ่ทุกแหล่งทุนมักจะให้ทำสัญญาการทำวิจัยแบ่งออกเป็นงวด ๆ อาทิ 3 งวด งวดที่ 1 50% งวดที่ 2 30% งวดที่ 3 20% ดังนั้น อาจารย์และนักวิจัยหลาย ๆ ท่าน จึงต้องมีระบบ การบริหารจัดการที่ดีเกี่ยวกับงบประมาณการวิจัย ด้วยการนำเงินทุนที่ได้มาจัดสรรปันส่วนตามกรอบกิจกรรมที่เรากำหนดไว้ในแผนงานกิจกรรมโครงการวิจัยของเราอย่างมีวินัย
3. Management (การบริหารจัดการ) หมายถึง โครงการวิจัยหนึ่ง ๆ จะมีลักษณะงานหรือลักษณะของกิจกรรมการทำวิจัยอยู่แล้ว ดังนั้น เจ้าของโครงการวิจัยจะต้องจัดทำตารางงานหรือตารางกิจกรรมงานวิจัยให้ เป็นไปตามระบบภาระงานที่กำหนดไว้
4. Material (การบริหารวัสดุอุปกรณ์) หมายถึง เจ้าของโครงการวิจัยจะต้องใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานวิจัยให้เกิดความคุ้มค่ามากที่สุด และใช้อย่างจำเป็นตามกรอบงบประมาณของตน



5. Morality (การบริหารคุณธรรม) หมายถึง เจ้าของโครงการวิจัยจะต้องมีความซื่อสัตย์ ซื่อตรงต่อตนเอง และปฏิบัติตามกฎระเบียบที่ตนเองวางแผนไว้อย่างเคร่งครัด

6. Message (การบริหารข้อมูล) หมายถึง เจ้าของโครงการวิจัยจะต้องรู้จักการเตรียมเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องไว้ล่วงหน้าให้ครบถ้วน เพื่อให้ง่ายต่อการรวบรวมข้อมูล

7. Minute (การบริหารเวลา) หมายถึง สุดท้ายนี้เจ้าของโครงการวิจัยจะต้องรู้จักการจัดสรรเวลาให้เหมาะสม และเป็นไปตามแผนงานวิจัยที่กำหนดไว้ ถ้าทำได้ตามหลักการที่กล่าวไว้นี้ อาจารย์และนักวิจัยก็จะสามารถผลิตงานวิจัยให้สำเร็จได้ตามปีงบประมาณ

### **ผลสัมฤทธิ์**

การส่งผลงานวิจัยหรือผลิตงานวิจัยให้สำเร็จตามปีงบประมาณที่กำหนด

### **ความภาคภูมิใจ**

การส่งผลงานวิจัยให้เป็นไปตามกรอบระยะเวลาของแหล่งทุนวิจัยเป็นไปตามกำหนด และสามารถนำไปเป็นผลงานจนได้รับตำแหน่งทางวิชาการ อาทิ ในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ผศ.) และตำแหน่งรองศาสตราจารย์ (รศ.) (กำลังรอผลการพิจารณา)

### **ปัจจัยแห่งความสำเร็จ**

เทคนิคดี เตรียมตน เตรียมงาน เตรียมการ และมีบ้านที่อบอุ่นอย่างมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

### 3.ด้านการบริการวิชาการ

**ชื่อผลงาน** การจัดทำฐานข้อมูลท้องถิ่นเทศบาลตำบลวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม  
**เจ้าของผลงาน/สังกัด** อ.นัยนา ประทุมรัตน์ ร่วมกับ ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และ  
 สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

#### ข้อมูลเกี่ยวกับผลงาน

หลักสูตรบรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์ และ ฝ่ายบริการวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์  
 และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ได้ร่วมมือกับเทศบาลตำบลวาปีปทุม อ.วาปีปทุม จ.  
 มหาสารคาม จัดทำโครงการการจัดทำฐานข้อมูลท้องถิ่นเทศบาลตำบลวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม  
 จังหวัดมหาสารคาม มีกิจกรรมที่เน้นกระบวนการเรียนรู้ระหว่าง ชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง นักศึกษา  
 เพื่อสร้างบรรยากาศให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ ปรับเปลี่ยนวิธีคิด และทัศนคติในการทำงานพัฒนาให้กับ  
 ชุมชนเป็นแกนหลักในการขับเคลื่อนงาน และสร้างให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมในการทำงานพัฒนาจาก  
 ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ทางด้านวิชาการและทักษะ  
 ด้านวิชาชีพแก่ชุมชน และสร้างความร่วมมือระหว่างชุมชนท้องถิ่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และ  
 มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามในการพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน อีกทั้งร่วมกันพัฒนาแหล่งเรียนรู้ภายใน  
 ท้องถิ่น ขยายผลองค์ความรู้ของชุมชน

#### ลักษณะของผลงาน

เนื่องจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้จัดทำ MOU กับเทศบาลตำบลหนองแสง  
 อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม และสนับสนุนให้แต่ละหลักสูตรให้บริการวิชาการแก่ท้องถิ่น  
 พร้อมทั้งส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเข้าไปศึกษาสภาพจริงของชุมชน ดังนั้นหลักสูตร  
 บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการรวบรวมสารสนเทศท้องถิ่นใน  
 ชุมชนเทศบาลตำบลวาปีปทุม เพื่อสร้างฐานข้อมูลท้องถิ่นเทศบาลตำบลวาปีปทุม อำเภอวาปีปทุม  
 จังหวัดมหาสารคาม และสะดวกต่อการศึกษาค้นคว้าเพื่อให้บริการชุมชน ตลอดจนนำข้อมูลออกเผยแพร่  
 ให้ประชาชนและหน่วยงานต่าง ๆ ได้รู้จัก

#### วิธีดำเนินการ (How to)

มีลักษณะของการเข้าไปหนุนเสริม ส่งเสริม กระตุ้น ให้ชุมชนท้องถิ่น เกิดกระบวนการเรียนรู้ใน  
 การจัดการข้อมูลความรู้ ภูมิปัญญาของชุมชน โดยยึดหลักการมีส่วนร่วมระหว่าง สถาบันการศึกษา  
 (นักวิชาการ นักศึกษา) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลวาปีปทุม)  
 ชุมชน (ผู้นำชุมชน และปราชญ์ชาวบ้านในเขตเทศบาลตำบลวาปีปทุม ทั้ง 7 ชุมชน) โดยมีกระบวนการ  
 และวิธีการดำเนินงานดังนี้

1. ใช้กระบวนการประเมินสถานะชนบทแบบมีส่วนร่วม (Participatory Rural Appraisal: PRA) เพื่อทำการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลชุมชนโดยให้ชาวบ้านและเทศบาลมีส่วนร่วมในการศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ ข้อมูลร่วมกับนักศึกษาและนักวิชาการ
  - 1.1 นักศึกษาเก็บรวบรวมข้อมูลร่วมกับผู้นำชุมชน โดยใช้การสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกต และสนทนากลุ่ม กับผู้รู้ ปราชญ์ชาวบ้าน ภายในชุมชนทั้ง 7 ชุมชน

- 1.2 นำข้อมูลมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ จัดหมวดหมู่ และนำเสนอข้อมูลคืนต่อชุมชนและเทศบาล ให้ร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- 1.3 ปรับปรุงแก้ไขข้อมูล และจัดทำฐานข้อมูลในระบบสารสนเทศท้องถิ่น / นำเสนอต่อเทศบาล
- 1.4 นักศึกษานำฐานข้อมูลเข้าสู่ระบบสารสนเทศ (ให้พื้นที่ช่วยดูตรงนี้ให้หน่อยค่า)
2. ใช้แนวทางการพัฒนาตามหลักการของ PDCA ประกอบด้วย การพัฒนาแผนการเรียนการสอน และการพัฒนาผู้เรียนเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ ซึ่งมีองค์ประกอบของการพัฒนา คือ
  - (Plan) การวางแผนการดำเนินงานในการให้บริการวิชาการที่สอดคล้องตามความต้องการของชุมชน
  - (Do) การดำเนินงานร่วมกันระหว่างนักวิชาการ นักศึกษา หน่วยงานส่วนท้องถิ่น และชุมชน
  - (Check) การตรวจสอบติดตาม ประเมินผลร่วมกันโดยการประเมินจากสภาพจริง
  - (Act) การทบทวนปรับปรุงเพื่อพัฒนาแผนการดำเนินงานร่วมกัน และให้ชุมชนเกิดการเรียนรู้บนฐานความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ทำงานพัฒนาแบบมีส่วนร่วม

#### **ผลสัมฤทธิ์ :**

1. ชุมชนเกิดความตระหนักและเห็นคุณค่าความสำคัญของความรู้ ภูมิปัญญา ที่มีในท้องถิ่น และสามารถนำไปเผยแพร่ให้กับผู้ที่สนใจ และหน่วยงานต่างๆ ได้
2. ฐานข้อมูลสารสนเทศท้องถิ่น สามารถนำไปเผยแพร่ และเกิดประโยชน์ต่อชุมชนท้องถิ่น และสืบค้นได้สะดวกมากขึ้น
3. เกิดรูปแบบการทำงานร่วมกันระหว่างสถาบันการศึกษา ชุมชนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้หลักการทำงานแบบมีส่วนร่วม 5 ร (ร่วมคิด ร่วมวางแผน ร่วมตัดสินใจ ร่วมทำ ร่วมรับผลประโยชน์)

#### **ความภาคภูมิใจ**

1. การสร้างให้เกิดความเป็นทีมร่วมกันระหว่างนักวิชาการ นักศึกษา เจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น และผู้นำชุมชนนักศึกษาเกิดการเรียนรู้นอกห้องเรียน ได้รับความรู้และประสบการณ์จากพื้นที่จริงนำไปใช้ในการพัฒนาตนเอง และพัฒนาการเรียนของตนได้

#### **ปัจจัยแห่งความสำเร็จ**

1. การสร้างให้เกิดความเป็นทีมร่วมกันระหว่างนักวิชาการ นักศึกษา เจ้าหน้าที่ส่วนท้องถิ่น และผู้นำชุมชน
2. การทำข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการร่วมกันระหว่างคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และ เทศบาลตำบลวาปีปทุม อ.วาปีปทุม จ.มหาสารคาม โดยมีการจัดทำแผนการดำเนินงานการบริการวิชาการร่วมกัน แบ่งบทบาทหน้าที่ระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ชัดเจน และร่วมกันติดตามประเมินผลการดำเนินงาน
3. ทักษะและความสามารถของทีมงาน โดยเน้นการบริการวิชาการที่บูรณาการความรู้จากหลากหลายสาขาวิชา ให้สอดคล้องกับความต้องการของคนในท้องถิ่น ทำการสำรวจปัญหาความต้องการ โดยการศึกษาพื้นที่แบบมีส่วนร่วม

2. การจัดทำแผนชุมชนแบบมีส่วนร่วมทำให้ทราบถึงปัญหา ความต้องการของชุมชนอย่างแท้จริง เพื่อให้การดำเนินงานบริการวิชาการเป็นไปอย่างสอดคล้องกับบริบทชุมชน เกิดความต่อเนื่อง และมีความเข้มแข็งมากขึ้น