

คำนำ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาคณะฯ ด้านการจัดการความรู้ (KM) ตามประเด็นยุทธศาสตร์ของคณะฯ ซึ่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้มีการดำเนินการพัฒนาคณะฯ ตามแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2560 – 2564 โดยมีหน่วยงานภายในทั้งหมด ดังนี้ หลักสูตรปริญญาตรี จำนวน 11 หลักสูตร ปริญญาโท จำนวน 2 หลักสูตร และปริญญาเอก จำนวน 1 หลักสูตร ได้มีการจัดทำเครื่องมือการจัดการความรู้สนับสนุนการบริหารจัดการภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพ คณะฯ จึงดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดการความรู้ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ประจำปีการศึกษา 2561 ขึ้น เพื่อเป็นกรอบในการดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้ของคณะฯ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการจัดการความรู้ของคณะฯ จะเป็นประโยชน์ต่อ องค์กร หน่วยงานงานต่างๆทั้งภายในและภายนอก สามารถนำไปผลักดันและพัฒนาต่อยอดองค์ความรู้ให้ประสบความสำเร็จ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานการจัดการความรู้ในองค์กร

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT)

1. สภาพแวดล้อมภายใน

1) จุดแข็ง

คณะฯ ตั้งอยู่ใกล้ชุมชนและมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียง ใกล้เส้นทางคมนาคมหลักที่สามารถเดินทางไปยังจังหวัดใกล้เคียงได้สะดวกและรวดเร็ว ได้แก่ จังหวัดขอนแก่น กาฬสินธุ์ ร้อยเอ็ด และบุรีรัมย์ นักศึกษามีความอดทน สู้งาน และมีคุณธรรม บุคลากรมีความรู้และทักษะวิชาชีพเฉพาะทาง มีความสามัคคี รับผิดชอบ อุตสาหะ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม หลักสูตรมีมาตรฐานตามเกณฑ์มาตรฐานชาติ มีความหลากหลายที่เน้นความโดดเด่นเฉพาะทางด้านภาษา สังคม ศิลปะ วัฒนธรรม และสารสนเทศ พัฒนาพื้นฐานความเป็นมนุษย์ที่สมบูรณ์ และพัฒนาสู่สากล พร้อมรับการเป็นประเทศในประชาคมอาเซียน บริหารจัดการภายใต้หลักการบริหารที่ดี มีความยืดหยุ่น ให้โอกาสและทางเลือกแก่นักศึกษา อาจารย์ และเจ้าหน้าที่

2) จุดอ่อน

ผู้สนใจเข้าศึกษาต่อในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แต่ละปีมีจำนวนน้อย และเลือกเป็นอันดับรองๆ คณะฯ ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ ทักษะเฉพาะ และตรงสายงาน จำนวนอาจารย์ที่มีวุฒิ ป.เอก และมีตำแหน่งทางวิชาการมีจำนวนต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานของ สกอ. บุคลากรสายสนับสนุนมีความรู้และทักษะยังไม่ตรงสายงาน บุคลากรที่เป็นอัตราจ้างรายปีขาดขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานเนื่องจากความไม่มั่นคงด้านอาชีพและการจ้างงาน กระบวนการจัดการเรียนการสอนและการพัฒนานักศึกษาซึ่งขาดการวางแผนกำกับและประเมินอย่างเป็นระบบและเป็นรูปธรรมต่อเนื่อง งานวิจัยที่โดดเด่นด้านสังคมศาสตร์นำไปใช้ประโยชน์ยังมีน้อย ส่วนใหญ่ยังไม่สามารถตอบสนองการพัฒนา มีข้อจำกัดด้านอาคาร ห้องเรียน และห้องปฏิบัติการ รวมทั้งสื่ออุปกรณ์การศึกษาที่ทันสมัยยังมี ไม่ได้มาตรฐาน และไม่เพียงพอไม่มีระบบฐาน ข้อมูลและระบบสารสนเทศในการบริหารและตัดสินใจ ได้รับการสนับสนุนด้านงบประมาณน้อย

2. สภาพแวดล้อมภายนอก

3) โอกาส

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 ยุทธศาสตร์การพัฒนาคอนให้เหมาะสมตามช่วงอายุ เน้นการพัฒนาคอนสู่สังคมแห่งการเรียนรู้ตลอดชีวิต “รอบรู้ ใฝ่รู้อย่างต่อเนื่องตลอดชีวิต ค่านิยมจิตสาธารณะ” และยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งให้ภูมิภาคและพื้นที่เศรษฐกิจหลักเน้นการพัฒนาเข้าสู่ประชาคมอาเซียน แนวทางการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่ 2 (พ.ศ. 2552-2561) ประเด็นเร่งด่วน 4 ประการ คือ พัฒนาคอนไทยยุคใหม่ พัฒนาคอนคุณภาพสถานศึกษาและแหล่งเรียนรู้ยุคใหม่ และพัฒนาคอนคุณภาพการบริหารจัดการยุคใหม่ กรอบแผนอุดมศึกษาระยะยาว 15 ปี ฉบับที่ 2 (พ.ศ. 2551 -2565) แผนพัฒนาการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 -2559) ยุทธศาสตร์ อุดมศึกษาไทยในการเตรียมความพร้อมสู่การเป็นประชาคมอาเซียนในปี พ.ศ. 2558 “บัณฑิตไทยมีความสามารถในระดับสากลและมีความรับผิดชอบในฐานะสมาชิกประชาคมอาเซียนและประชาคมโลก” แผนพัฒนาจังหวัด ระยะ 5 ปี นโยบายของ

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม และแผนพัฒนาการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม ฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2560 -2564) ได้เปิดโอกาสที่ดีให้คณะฯ ได้ปรับทิศทางการพัฒนาคณะฯ ไปสู่การพัฒนาบัณฑิตศึกษาให้เป็นผู้นำด้านภาษา สังคม ศิลปะ วัฒนธรรม และสารสนเทศเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น บรรลุตามวิสัยทัศน์ของคณะ ตลอดจนการก้าวกระโดดสู่ความเป็นสากลในระดับนานาชาติ และประชาคมอาเซียน สามารถแข่งขันกับสถาบันอุดมศึกษาที่มีสาขาเดียวกัน ช่วยให้ผู้เข้าเรียนมีทางเลือกมากขึ้น กำหนดทิศทางการศึกษาที่เน้นสมรรถนะและความหลากหลาย การเรียนกับการทำงานพร้อมกัน และเน้นรูปแบบการเรียนรู้ ความต้องการด้านทักษะภาษา ทักษะการสื่อสาร ความรู้ความเข้าใจสังคมและวัฒนธรรม และทักษะการสืบค้นและการเข้าถึงข้อมูล

4) ภัยคุกคาม

สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา ได้แก่ กฎกติกาใหม่ของโลกในการบริหารจัดการด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม การปรับตัวเข้าสู่ศูนย์กลางทางเศรษฐกิจ ความก้าวหน้าเทคโนโลยี ภาวะโลกร้อน ปัญหาด้านอาหารและพลังงาน และการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ภาวะเศรษฐกิจประเทศไทยและโลก การเป็นประเทศในประชาคมอาเซียน การเปลี่ยนแปลงชุมชนเมืองมหาสารคามเป็นสังคมเมืองแบบก้าวกระโดด และการเป็นพันธมิตรด้านการค้าการลงทุนและการพัฒนาการศึกษาของประเทศจีน มีผลกระทบต่อจำนวนผู้เข้าเรียนอาจลดลงเนื่องจากภาวะเศรษฐกิจ และกระแสสังคม และการกำหนดกรอบคุณวุฒิ และคุณลักษณะของบัณฑิตคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

พันธกิจ

พันธกิจ/Mission

1. ผลิตบัณฑิตให้มีคุณภาพ มีทัศนคติที่ดี เป็นพลเมืองดีในสังคม และมีสมรรถนะตามความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต
2. วิจัยสร้างองค์ความรู้และนวัตกรรมที่มีคุณภาพ มาตรฐาน เป็นที่ยอมรับ มุ่งเน้นบูรณาการพันธกิจสัมพันธ์ เพื่อบริการวิชาการ นำไปใช้ประโยชน์หรือต่อยอดเชิงพาณิชย์อย่างเป็นรูปธรรม
3. พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพ สภาพปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน ส่งเสริมทำนุบำรุงฟื้นฟู ศิลปะและวัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม ถ่ายทอดองค์ความรู้ และเทคโนโลยี โดยน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ
4. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วนเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และเสริมสร้างความเข้มแข็งของผู้นำชุมชนให้มีคุณธรรมและความสามารถในการบริหารงานเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวม
5. บริหารจัดการทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัยอย่างมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล พร้อมรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์ (Purposes)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม มีวัตถุประสงค์ในการพัฒนา คณะ ดังนี้

1. สร้างพันธกิจสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นอย่างสร้างสรรค์ สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับทุกภาคส่วน เพื่อให้คณะมีความเป็นเลิศในการสร้างความมั่นคงให้กับประเทศ ด้วยการน้อมนำแนวพระราชดำริสู่การปฏิบัติ พัฒนาท้องถิ่นตามศักยภาพและความต้องการที่แท้จริงของชุมชน บูรณาการองค์ความรู้สู่นวัตกรรมเพื่อ

การพัฒนาเชิงพื้นที่ ชุมชนและท้องถิ่นให้ได้รับการพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนอย่างยั่งยืน

2. ผลิตและพัฒนาบัณฑิตมืออาชีพที่มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่พึงประสงค์ตามกรอบศตวรรษที่ 21 มีความสมบูรณ์ด้วยคุณลักษณะ 4 ประการ ได้แก่ 1) มีทัศนคติที่ดีและถูกต้อง 2) มีพื้นฐานชีวิตที่มั่นคงเข้มแข็ง 3) มีงานทำ-มีอาชีพ และ 4) เป็นพลเมืองดี มีระเบียบวินัย มีจิตวิญญาณครู และเป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต มีอัตลักษณ์และสมรรถนะเป็นเลิศเพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง

3. ยกระดับคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ เน้นการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตให้เป็นที่ต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ด้วยอัตลักษณ์ สมรรถนะและคุณลักษณะ 4 ประการ พร้อมรองรับบริบทที่เปลี่ยนแปลง สู่การเป็นมืออาชีพที่มีสมรรถนะเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและนานาชาติ

4. พัฒนาระบบบริหารจัดการบนพื้นฐานธรรมาภิบาล โดยการยกระดับการบริหารจัดการทรัพยากรภายในมหาวิทยาลัยให้มีคุณภาพ ให้บริการที่ดีแก่ผู้รับบริการทั้งในและนอกมหาวิทยาลัย บริหารจัดการคล่องตัว และมีประสิทธิภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล พร้อมรองรับบริบทการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. ขอบเขต KM (KM Focus Area)

1.1 ขอบเขต KM (KM Focus Area) ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมด ประกอบด้วย

- 1) ยุทธศาสตร์ที่ 1 ผลิตภัณฑ์ที่พึงประสงค์
- 2) ยุทธศาสตร์ที่ 2 วิจัย
- 3) ยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการ

1.2 ขอบเขต KM (KM Focus Area) ที่เลือกดำเนินการ คือ

- 1) การผลิตบัณฑิต
- 2) การวิจัย
- 3) การบริการวิชาการ

2. เป้าหมาย KM (Desired State)

2.1 เป้าหมาย KM (Desired State) ที่สอดคล้องกับขอบเขต KM ที่เลือกดำเนินการ ประกอบด้วย

- 1) เพื่อรวบรวมความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต การวิจัย และการประกันคุณภาพจากแหล่งต่างๆ
- 2) เพื่อสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 3) เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้นำองค์ความรู้ไปพัฒนากระบวนการทำงานของตนเอง

2.2 เป้าหมาย KM (Desired State) ที่เลือกดำเนินการ

1) เพื่อรวบรวมความรู้ด้านเทคนิคการผลิตสื่อที่เหมาะสมทันสมัย วิธีสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ การวัดผลประเมินผล การพัฒนาคุณลักษณะของนักศึกษาตามอัตลักษณ์ของคณะฯ การแสวงหาแหล่งทุนวิจัย การเขียนบทความวิจัยและการนำเสนอผลงาน ความรู้ความเข้าใจด้านการประกันคุณภาพ การบูรณาการงานประจำกับการประกันคุณภาพ และการประกันคุณภาพการศึกษาของนักศึกษา

- 2) เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการแบ่งปันความรู้แต่ละด้านในองค์กร
- 3) เพื่อค้นหาแนวปฏิบัติที่ดีแต่ละด้าน

3. การประเมินตนเองเรื่องการจัดการความรู้ในองค์กร

หมวด 1 กระบวนการจัดการความรู้

กระบวนการจัดการความรู้	สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่
1. องค์กรมีการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ เพื่อหาจุดแข็งจุดอ่อนในเรื่องการจัดการความรู้ เพื่อปรับปรุงในเรื่องความรู้ เช่นองค์กรยังขาดความรู้ที่จำเป็นต้องมี หรือองค์กรไม่ได้รวบรวมความรู้ที่มีอยู่ให้เป็นระบบ เพื่อให้ง่ายต่อการนำไปใช้ ไม่ทราบว่าคนไหนเก่งเรื่องอะไร ฯลฯ และมีวิธีการที่ชัดเจนในการแก้ไข ปรับปรุง	องค์กรมีการวิเคราะห์ข้อมูล SWOT ขององค์กร แต่ยังไม่ได้เชื่อมโยงถึงการจัดการความรู้
2. องค์กรมีการแสวงหาข้อมูล/ความรู้จากแหล่งต่างๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากองค์กรที่มีการให้บริการคล้ายคลึงกัน (ถ้ามี) อย่างเป็นระบบและมีจริยธรรม	องค์กรมีการแสวงหาความรู้ ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ เมื่อจำเป็นต้องใช้ แต่ไม่เป็นระบบ ต่างคนต่างทำ
3. ทุกคนในองค์กร มีส่วนร่วมในการแสวงหาความคิดใหม่ ๆ ระดับเทียบเคียง (Benchmarks) และ Best Practices จากองค์กรอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน (บริการหรือดำเนินงานที่คล้ายคลึงกัน) และจากองค์กรอื่น ๆ ที่มีลักษณะแตกต่างกันโดยสิ้นเชิง	องค์กรมีการแสวงหาความรู้ใหม่ๆบ้าง แต่ไม่เป็นระบบ และทำกันเฉพาะกลุ่มงานและยังไม่ครอบคลุมทุกคน
4. องค์กรมีการถ่ายทอด Best Practices อย่างเป็นระบบ ซึ่งรวมถึงการเขียน Best Practices ออกมาเป็นเอกสาร และการจัดทำข้อสรุปบทเรียนที่ได้รับ (Lessons Learned)	องค์กรมีการจัดทำวารสารความรู้เพื่อเผยแพร่ในบางเรื่อง แต่ยังไม่เป็นระบบ
5. องค์กรเห็นคุณค่า “Tacit Knowledge” หรือ ความรู้และทักษะ ที่อยู่ในตัวบุคลากร ซึ่งเกิดจากประสบการณ์และการเรียนรู้ของแต่ละคน และให้มีการถ่ายทอดความรู้และทักษะนั้น ๆ ทั่วทั้งองค์กร	องค์กรเห็นคุณค่าของ Tacit knowledge และพยายามกระตุ้นให้มีการถ่ายทอดความรู้ แต่ไม่ได้ทำเป็นระบบ ส่วนใหญ่มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ เป็นกลุ่มย่อยๆแต่ไม่มีรูปแบบชัดเจน
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ :	
(CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)	

หมวด 2 ภาวะผู้นำ

ภาวะผู้นำ	สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่
1. ผู้บริหารกำหนดให้การจัดการความรู้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญในองค์กร	ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการจัดการความรู้เป็นประธาน คณะกรรมการจัดทำแผนจัดการความรู้ของคณะ
2. ผู้บริหารตระหนักว่า ความรู้เป็นสินทรัพย์ (Knowledge Asset) ที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์กับองค์กรได้ และมีการจัดทำกลยุทธ์ที่ชัดเจน เพื่อนำสินทรัพย์ความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ประโยชน์ (เช่น ทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพมากขึ้น ให้บริการได้รวดเร็วและตรงตามความต้องการ สร้างความพึงพอใจให้ผู้ใช้บริการ	คุณสมบัติที่สะท้อนถึงความสำคัญในการจัดการความรู้เพื่อให้ได้องค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการบริหารองค์กร
3. องค์กรเน้นเรื่องการเรียนรู้ของบุคลากร เพื่อส่งเสริม Core Competencies เดิมที่มีอยู่ให้แข็งแกร่งขึ้น และพัฒนา Core Competencies ใหม่ ๆ (Core Competencies หมายถึง ความเก่งหรือความสามารถเฉพาะทางขององค์กร)	องค์กรส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้และทักษะในวิชาชีพเพิ่มขึ้นโดยให้ไปประชุม อบรม สัมมนา ในสายงานต่างๆ ทุกปี
4. การมีส่วนร่วมในการสร้างองค์ความรู้ขององค์กรเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์ที่องค์กรใช้ประกอบในการพิจารณาในการ ประเมินผล และให้ผลตอบแทนบุคลากร	ในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ องค์กร ได้ให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการพิจารณา แต่เป็นการประชุมกลุ่มย่อย เพื่อมาวิพากษ์ในกลุ่มใหญ่ทีหลัง
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)	

หมวด 3 วัฒนธรรมในเรื่องการจัดการความรู้

วัฒนธรรมในเรื่องการจัดการความรู้	สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่
1. องค์กรส่งเสริมและให้การสนับสนุนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร	องค์กรส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการจัดโครงการ QA KM Day
2. พนักงานในองค์กรทำงาน โดยเปิดเผยข้อมูลและมีความไว้วางใจกันและกัน	บุคลากรในองค์กรมีการทำงานที่เปิดเผยและมีการติดตามการดำเนินงานจากผู้บังคับบัญชาทุกระดับ
3. องค์กรตระหนักว่า วัตถุประสงค์หลักของการจัดการความรู้ คือ การสร้างหรือเพิ่มพูนคุณค่าให้แก่ผู้ใช้บริการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	บุคลากรในองค์กรส่วนมากยังไม่เห็นความสำคัญของหลักการจัดการความรู้
4. องค์กรส่งเสริมให้บุคลากร เกิดการเรียนรู้ โดยการให้อิสระในการคิด และการสร้างสรรคงานทำงาน รวมทั้งกระตุ้นให้พนักงานสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ	องค์กรให้อิสระในการคิดและการสร้างสรรค์งานใหม่ๆ แต่ยังไม่เต็มความสามารถ
5. ทุกคนในองค์กรถือว่าการเรียนรู้เป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของทุกคน	องค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการเรียนรู้แต่ยังไม่เข้าใจ ถึงการรวบรวมองค์ความรู้ที่เป็นระบบ
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)	

หมวด 4 เทคโนโลยีการจัดการความรู้

หมวด 4 – เทคโนโลยีการจัดการความรู้	สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่
1.เทคโนโลยีที่ใช้ช่วยให้ทุกคนในองค์กรสื่อสารและเชื่อมโยงกันได้อย่างทั่วถึงทั้งภายในองค์กรและกับองค์กรภายนอก	ในองค์กรแต่ละองค์กรมีการสื่อสารกันหลายช่องทาง เช่น ป้ายนิเทศจดหมายข่าว วารสารรายการวิทยุ และสื่อ Online
2.เทคโนโลยีที่ใช้ก่อให้เกิดคลังความรู้ขององค์กร(An Institutional Memory) ที่ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงได้	องค์กรสามารถเข้าถึงคลังความรู้ได้สะดวก แต่ขาดการบันทึกจำนวนผู้ใช้บริการ
3. เทคโนโลยีที่ใช้ทำให้บุคลากรในองค์กรเข้าใจและใกล้ชิดผู้มาใช้บริการมากขึ้น เช่น ความต้องการและความคาดหวัง พฤติกรรมและความคิด	องค์กรส่งเสริมให้ผู้รับบริการได้แสดงความคิดเห็นผ่านผู้รับฟังความคิดเห็นแบบสอบถาม สายตรงถึงคณบดีและระบบออนไลน์
4. องค์กรพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศโดยเน้นความต้องการของผู้ใช้	องค์กรมีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีโดยมีการแจกแบบสอบถามและการสร้างบล็อกแสดงความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ
5. องค์กรกระตือรือร้นที่จะนำเทคโนโลยีที่ช่วยให้พนักงานสื่อสารเชื่อมโยงกันและประสานงานกันได้ดีขึ้น มาใช้ในองค์กร	องค์กรมีเทคโนโลยีที่ช่วยให้บุคลากรเชื่อมโยงกันได้ง่ายขึ้นและสะดวกมากขึ้น
6. ระบบสารสนเทศขององค์กรชาญฉลาด (Smart) ให้ข้อมูลได้ทันทีที่เกิดขึ้นจริง (Real Time) และข้อมูลสารสนเทศในระบบมีความเชื่อมโยงกัน	องค์กรมีการปรับปรุงพัฒนาระบบตามสภาพการเปลี่ยนแปลงจริงและตามเทศกาลต่างๆ
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)	

หมวด 5 การวัดผลการจัดการความรู้

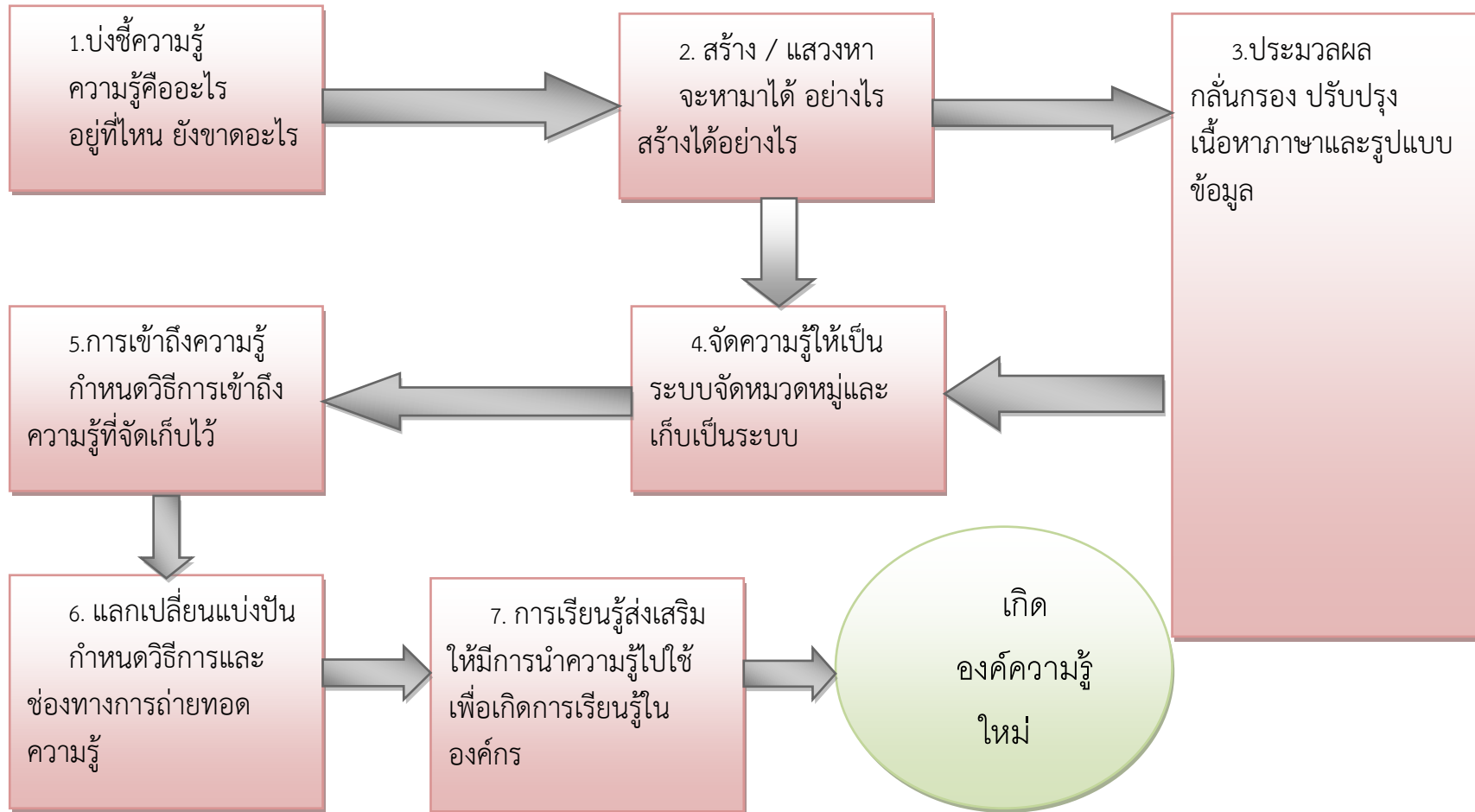
การวัดผลการจัดการความรู้	สิ่งที่มีอยู่ / ทำอยู่
1. องค์กรมีวิธีการที่สามารถเชื่อมโยง การจัดการความรู้กับผลการดำเนินการ ที่สำคัญขององค์กร เช่น ผลลัพธ์ในด้านผู้ใช้บริการด้านการพัฒนาองค์กรฯลฯ	องค์กรมีการเรียนรู้และหาวิธีการใหม่ๆ เพื่อใช้ในการจัดการความรู้ เพื่อตอบสนองผู้ใช้บริการเพิ่มมากขึ้น
2. องค์กรมีการกำหนดตัวชี้วัดของการจัดการความรู้โดยเฉพาะ	องค์กรมีการกำหนดตัวชี้วัดที่เป็นความรู้เฉพาะแต่ละด้าน
3. จากตัวชี้วัดในข้อ 2 องค์กรสร้างความสมดุลระหว่างตัวชี้วัดที่สามารถตีค่าเป็นตัวเงินได้ง่าย (เช่น ต้นทุนที่ลดได้ ฯลฯ) กับตัวชี้วัดที่ตีค่าเป็นตัวเงินได้ยาก (เช่น ความพึงพอใจของผู้มาใช้บริการ การตอบสนองผู้ใช้บริการได้เร็วขึ้น การพัฒนาบุคลากร ฯลฯ)	ตัวชี้วัดของโครงการหรือกิจกรรมมีการระบุตัวชี้วัดและเป้าหมายต่างๆที่สอดคล้องกับโครงการ
4. องค์กรมีการจัดสรรทรัพยากรให้กับกิจกรรมต่างๆ ที่มีส่วนสำคัญที่ทำให้ฐานความรู้ขององค์กรเพิ่มพูนขึ้น	องค์กรมีการจัดสรรงบประมาณให้แก่กิจกรรมต่างๆโดยแต่ละโครงการได้ชี้แจงรายละเอียดการใช้งบประมาณให้แก่คณะทราบ
ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ :	
(CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)	

4. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) ที่ใช้จัดการความรู้ตามเป้าหมาย KM สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กร มี 5 ปัจจัย ดังนี้

- 4.1 กระบวนการจัดการความรู้
- 4.2 ภาวะความเป็นผู้นำ
- 4.3 วัฒนธรรมในการจัดการความรู้
- 4.4 เทคโนโลยีการจัดการความรู้
- 4.5 การวัดผลการจัดการความรู้

KM Process



ส่วนที่ 2

แผนการจัดการความรู้และงบประมาณ

1. แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ปี พ.ศ. 2562 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เป้าหมาย KM (Desired State) วางแผนการจัดการความรู้ในองค์กรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และส่งเสริมให้บุคลากรนำองค์ความรู้ไปใช้เพิ่มประสิทธิภาพของการทำงานประจำของตนเอง

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : เป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละกิจกรรม

กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

กิจกรรม	วิธีการ สู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบฯ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1. การปั่งชี้ความรู้	ประชุม	ม.ค. 2562	จำนวนขอข่ายความรู้	อย่างน้อย 2 ขอข่าย	1,000	คณะกรรมการ KM	ดำเนินการแล้ว
2. การสร้างและ แสวงหาความรู้	ประชุม อบรม สัมมนา ระดมความคิด	ก.พ. 2562	ความรู้ที่จำเป็นแหล่ง และวิธีการเข้าถึง	รายการความรู้ที่ จำเป็น แหล่ง และ วิธีการเข้าถึง	1,000		
3. การจัดความรู้ ให้เป็นระบบ	จัดหมวดหมู่ความรู้	ก.พ. 2562	หมวดหมู่ความรู้	รายการหมวดหมู่ ความรู้	1,000		
4. การประมวล กลั่นกรองความรู้	สกัดองค์ความรู้ที่สามารถ นำไปใช้ได้	ก.พ. 2562	จำนวน องค์ความรู้	อย่างน้อยด้านละ 1 เรื่อง	1,000		
5. การเข้าถึง ความรู้	เผยแพร่องค์ความรู้ผ่าน ช่องทางต่างๆ	ก.พ. 2562	จำนวนช่องทางการ เผยแพร่องค์ความรู้	อย่างน้อย 2 ช่องทาง	2,000	คณะกรรมการ KM	

กิจกรรม	วิธีการ สู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบฯ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
6. การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	ประชุม เสวนากลุ่มย่อย	มี.ค. 2562	ประเด็นความรู้ที่เป็น ประโยชน์	อย่างน้อย 3 ประเด็น	10,000		
7. การเรียนรู้	การต่อยอดองค์ความรู้	มี.ค. 2562	จำนวนผลงาน หรือ นวัตกรรม	อย่างน้อย 3 ชิ้น	10,000		

กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	งบฯ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1. การเตรียมการ และปรับเปลี่ยน พฤติกรรม	ส่งเสริมบุคลากรให้ เห็นถึงความสำคัญของ การจัดการความรู้	ม.ค.2562	ร้อยละบุคลากรที่ได้รับ ความรู้เรื่อง KM	ร้อยละ 80	-	คณะกรรมการ KM	ดำเนินการแล้ว
2. การสื่อสาร	ประชุม ประชาสัมพันธ์	ม.ค.2562	จำนวนครั้งที่ประชุม	ภาคเรียนละ 1 ครั้ง	-		
3. กระบวนการและ เครื่องมือ	ผลงานที่ได้รับยกย่อง		จำนวนผลงาน	5 เรื่อง	2,000	คณะกรรมการ KM	
4. การเรียนรู้	จัดนิทรรศการ นำเสนอผลงาน	มี.ค. 2562	จำนวนผลงาน	อย่างน้อย 5 เรื่อง	20,000	คณะกรรมการ KM	
5. การวัดผล	ประเมินแผน KM	มี.ค. 2562	ประสิทธิภาพของแผน KM	ระดับดี	1,000	คณะกรรมการ KM	
6. การยกย่อง ชมเชยและการให้ รางวัล	จัดโครงการ KM เพื่อ หาบุคคลต้นแบบใน งานแต่ละด้าน	พ.ค. 2562	จำนวนผลงานที่ได้รับ ยกย่อง	อย่างน้อย 5 เรื่อง	20,000	คณะกรรมการ KM	

งบประมาณการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้

กิจกรรม ตามแผนการจัดการความรู้	งบประมาณ (บาท)	ปี พ.ศ.2560 - 2564											
		มี.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
1. การบ่งชี้ความรู้	1,000								1,000				
2. การสร้างและแสวงหาความรู้	1,000									1,000			
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	1,000									1,000			
4. การประมวลกลั่นกรองความรู้	1,000										1,000		
5. การเข้าถึงความรู้	2,000										1,000		
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	10,000											1,000	
7. การเรียนรู้	10,000											1,000	

2. แผนการจัดการความรู้ย่อย

2.1 การผลิตบัณฑิต

2.1.1 การหาแนวปฏิบัติที่ดีด้านการเรียนการสอน

กิจกรรม	วิธีการ สู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1. การบ่งชี้ความรู้	ประชุม	ม.ค. 2562	จำนวนขอข้ายความรู้	1 ขอข้าย	หลักสูตรสาขาวิชา ภาษาอังกฤษ	ดำเนินการแล้ว
2. การสร้างและ แสวงหาความรู้	ประชุม อบรม สัมมนา	ก.พ. 2562	ความรู้ที่จำเป็นแหล่ง และ วิธีการเข้าถึง	รายการความรู้ที่ จำเป็น แหล่ง และวิธีการเข้าถึง		
3. การจัดความรู้ ให้เป็นระบบ	จัดหมวดหมู่ความรู้	ก.พ. 2562	หมวดหมู่ความรู้	รายการหมวดหมู่ ความรู้		
4. การประมวล กลั่นกรองความรู้	สกัดองค์ความรู้ที่ สามารถนำไปใช้ได้	ก.พ. 2562	จำนวนองค์ความรู้	อย่างน้อย 1 เรื่อง		
5. การเข้าถึง ความรู้	เผยแพร่องค์ความรู้ผ่าน ช่องทางต่างๆ	ก.พ. 2562	จำนวนช่องทางการ เผยแพร่องค์ความรู้	1 ช่องทาง		
6. การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	ประชุม เสวนากลุ่มย่อย	มี.ค. 2562	ประเด็นความรู้ที่เป็น ประโยชน์	อย่างน้อย 3 ประเด็น		
7. การเรียนรู้	การต่อยอดองค์ความรู้	มี.ค. 2562	จำนวนผลงานนวัตกรรม	อย่างน้อย 3 ชิ้น		

2.1.1 การถอดบทเรียนจากผู้เกษียณอายุราชการ “การเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ”

กิจกรรม	วิธีการ สู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1. การบ่งชี้ความรู้	ประชุม	มิ.ย. 2561	จำนวนขอข่ายความรู้	1 ขอข่าย	สำนักงานคนบดี	ดำเนินการแล้ว
2. การสร้างและ แสวงหาความรู้	ประชุม อบรม สัมมนา	มิ.ย. 2561	ความรู้ที่จำเป็นแหล่ง และ วิธีการเข้าถึง	รายการความรู้ที่ จำเป็น แหล่ง และวิธีการเข้าถึง		
3. การจัดความรู้ ให้เป็นระบบ	จัดหมวดหมู่ความรู้	มิ.ย. 2561	หมวดหมู่ความรู้	รายการหมวดหมู่ ความรู้		
4. การประมวล กลั่นกรองความรู้	สกัดองค์ความรู้ที่ สามารถนำไปใช้ได้	มิ.ย. 2561	จำนวนองค์ความรู้	อย่างน้อย 1 เรื่อง		
5. การเข้าถึง ความรู้	เผยแพร่องค์ความรู้ผ่าน ช่องทางต่างๆ	มิ.ย. 2561	จำนวนช่องทางการ เผยแพร่องค์ความรู้	1 ช่องทาง		
6. การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	ประชุม เสวนากลุ่มย่อย	มิ.ย. 2561	ประเด็นความรู้ที่เป็น ประโยชน์	อย่างน้อย 3 ประเด็น		
7. การเรียนรู้	การต่อยอดองค์ความรู้	มิ.ย. 2561	จำนวนผลงานนวัตกรรม	อย่างน้อย 3 ชิ้น		

2.2 ด้านวิจัย

2.2.1 การแสวงหาคลศต้นแบบด้านวิจัย “นักวิจัยดีเด่น”

กิจกรรม	วิธีการ สู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1. การบ่งชี้ความรู้	ประชุม	ม.ค.2562	จำนวนขอบข่ายความรู้	1 ขอบข่าย	ผศ.ดร.วาริช ราชศรี	ดำเนินการแล้ว
2. การสร้างและ แสวงหาความรู้	ประชุม อบรม สัมมนา	ม.ค. 2562	ความรู้ที่จำเป็นแหล่ง และวิธีการเข้าถึง	รายการความรู้ที่ จำเป็น แหล่ง และ วิธีการเข้าถึง		
3. การจัดความรู้ ให้เป็นระบบ	จัดหมวดหมู่ความรู้	ก.พ. 2562	หมวดหมู่ความรู้	รายการหมวดหมู่ ความรู้		
4. การประมวล กลั่นกรองความรู้	สกัดองค์ความรู้ที่ สามารถนำไปใช้ได้	ก.พ. 2562	จำนวน องค์ความรู้	อย่างน้อย 1 เรื่อง		
5. การเข้าถึง ความรู้	เผยแพร่องค์ความรู้ ผ่านช่องทางต่างๆ	มี.ค. 2562	จำนวนช่องทางการ เผยแพร่องค์ความรู้	1 ช่องทาง		
6. การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	ประชุม เสวนากลุ่มย่อย	เม.ย.2562	ประเด็นความรู้ที่เป็น ประโยชน์	อย่างน้อย 3 ประเด็น		
7. การเรียนรู้	การต่อยอดองค์ความรู้	เม.ย.2562	จำนวนผลงาน หรือ นวัตกรรม	อย่างน้อย 3 ชิ้น		

2.3 ด้านการบริหารจัดการ

2.3.1 แนวทางการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดี

กิจกรรม	วิธีการ สู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1. การบ่งชี้ความรู้	ประชุม	13-31 พ.ค. 62	จำนวนขอบข่ายความรู้	1 ขอบข่าย	ฝ่ายวางแผนและ ประกันคุณภาพ	ดำเนินการแล้ว
2. การสร้างและ แสวงหาความรู้	ประชุม อบรม สัมมนา	13-31 พ.ค. 62	ความรู้ที่จำเป็นแหล่ง และวิธีการเข้าถึง	รายการความรู้ที่ จำเป็น แหล่ง และ วิธีการเข้าถึง		
3. การจัดความรู้ ให้เป็นระบบ	จัดหมวดหมู่ความรู้	13-31 พ.ค. 62	หมวดหมู่ความรู้	รายการหมวดหมู่ ความรู้		
4. การประมวล กลั่นกรองความรู้	สกัดองค์ความรู้ที่ สามารถนำไปใช้ได้	13-31 พ.ค. 62	จำนวน องค์ความรู้	อย่างน้อย 1 เรื่อง		
5. การเข้าถึง ความรู้	เผยแพร่องค์ความรู้ ผ่านช่องทางต่างๆ	13-31 พ.ค. 62	จำนวนช่องทางการ เผยแพร่องค์ความรู้	1 ช่องทาง		
6. การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	ประชุม เสวนากลุ่มย่อย	13-31 พ.ค. 62	ประเด็นความรู้ที่เป็น ประโยชน์	อย่างน้อย 3 ประเด็น		
7. การเรียนรู้	การต่อยอดองค์ความรู้	13-31 พ.ค. 62	จำนวนผลงาน หรือ นวัตกรรม	อย่างน้อย 3 ชิ้น		

2.3.2 แนวปฏิบัติที่ดีในการจัดซื้อจัดจ้าง

กิจกรรม	วิธีการ สู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
1. การบ่งชี้ความรู้	ประชุม	21 มีนาคม 2562	จำนวนขอข่ายความรู้	1 ขอข่าย	ฝ่ายการเงินและ งบประมาณ	ดำเนินการแล้ว
2. การสร้างและ แสวงหาความรู้	ประชุม อบรม สัมมนา	21 มีนาคม 2562	ความรู้ที่จำเป็นแหล่ง และวิธีการเข้าถึง	รายการความรู้ที่ จำเป็น แหล่ง และ วิธีการเข้าถึง		
3. การจัดความรู้ ให้เป็นระบบ	จัดหมวดหมู่ความรู้	21 มีนาคม 2562	หมวดหมู่ความรู้	รายการหมวดหมู่ ความรู้		
4. การประมวล กลั่นกรองความรู้	สกัดองค์ความรู้ที่ สามารถนำไปใช้ได้	21 มีนาคม 2562	จำนวน องค์ความรู้	อย่างน้อย 1 เรื่อง		
5. การเข้าถึง ความรู้	เผยแพร่องค์ความรู้ ผ่านช่องทางต่างๆ	21 มีนาคม 2562	จำนวนช่องทางการ เผยแพร่องค์ความรู้	1 ช่องทาง		
6. การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	ประชุม เสวนากลุ่มย่อย	21 มีนาคม 2562	ประเด็นความรู้ที่เป็น ประโยชน์	อย่างน้อย 3 ประเด็น		
7. การเรียนรู้	การต่อยอดองค์ความรู้	21 มีนาคม 2562	จำนวนผลงาน หรือ นวัตกรรม	อย่างน้อย 3 ชิ้น		

ส่วนที่ 3

องค์ความรู้

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

1. องค์ความรู้ด้านการผลิตบัณฑิต

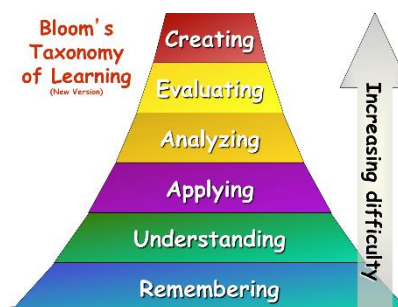
ชื่อผลงาน: “การบูรณาการความรู้นอกห้องเรียนเข้าสู่บทเรียนในรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อมในการประกอบวิชาชีพ”

เจ้าของผลงาน: อาจารย์ ชวินทร์ ศรีสวัสดิ์ อาจารย์ ดร. เกตน์สิริ จำปีหอม
 อาจารย์ ฉัตรณรงค์ ชัยเดช อาจารย์ มนัสนันท์ สมดี
 อาจารย์ภัทรพร บุญศรี

สังกัด : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้อมูลเกี่ยวกับผลงาน: มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคามได้ทำการปรับเปลี่ยนหลักสูตรในรายวิชาศึกษาทั่วไป โดยในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศได้เกิดแนวคิดในการพัฒนารายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการเตรียมความพร้อมในการประกอบวิชาชีพเพื่อเป็นประโยชน์ต่อตัวนักศึกษาในอนาคตเมื่อเข้าสู่โลกของการทำงานจริง ในการออกแบบรายวิชาได้คำนึงถึงการบูรณาการสื่อการเรียนการสอนจากบริบทการทำงานจริงเข้าสู่ชั้นเรียนในทุก ๆ บทเรียนเริ่มตั้งแต่การอ่านประกาศรับสมัครงาน การกรอกใบรับสมัครงาน การเขียนประวัติ (resume) การเขียนใบปะหน้าใบสมัครงาน (cover letter) การสัมภาษณ์งาน และการเขียนอีเมล โดยเปิดโอกาสให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลจากสถานประกอบการต่างๆตามที่ตัวเองสนใจและลองจัดทำเอกสารตามที่อยู่ในแต่ละบทเรียนเสมือนจริง โดยในท้ายที่สุดแล้วนักศึกษาสามารถส่งเอกสารที่ผ่านการพัฒนาในช่วงที่ผ่านการเรียนการสอนเพื่อใช้สมัครงานได้จริง

วิธีดำเนินการ : การดำเนินโครงการได้มีการบูรณาการบริบทการทำงานจริงเข้าสู่การเรียนการสอน ให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการค้นคว้าสื่อการเรียนการสอน โดยการนำข้อมูลและเอกสารต่างๆจากนอกห้องเรียนมาใช้เป็นสื่อการเรียนการสอนตามความสนใจของนักศึกษา และยึดหลักทฤษฎีการเรียนรู้ของ Bloom หรือ Bloom's Taxonomy ในกระบวนการเรียนรู้โดยมีวิธีการดำเนินการดังนี้



1. การเรียนการสอนในชั้นเรียน (Lessons): ในบทเรียนเป็นการให้ตัวอย่าง คำอธิบาย องค์ประกอบของส่วนต่างๆ ในเนื้อหาในแต่ละบท เช่น องค์ประกอบของประกาศรับสมัครงาน ใบสมัครงาน ประวัติส่วนตัว ใบปะหน้าใบสมัครงาน ขั้นตอนและคำถามในการสัมภาษณ์งาน และอีเมล เพื่อให้นักศึกษาเกิดการเรียนรู้ พร้อมทั้งมีแบบฝึกหัดเพื่อให้เกิดความเข้าใจในหลักการและองค์ประกอบต่างๆ (Remembering and Understanding) นอกจากนี้ยังมีการใช้กิจกรรมเสริมเช่น การเล่นเกม การเล่น kahoot เข้าไปในระหว่างการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดความสนุกสนานระหว่างเรียน

2. งานท้าทายบท (Tasks): เมื่อจบแต่ละบทจะเป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาค้นคว้าข้อมูลที่ตนเองสนใจ เช่น หาใบสมัครงานจริง เขียน resume/cover letter/email เสมือนจริง หรือลองสัมภาษณ์จริง ๆ โดยมีครูเป็นผู้สัมภาษณ์ ซึ่งในขั้นตอนนี้จะทำให้เกิดกระบวนการวิเคราะห์ (Analyzing) เพื่อเลือกข้อมูลมาใช้ และเกิดการประยุกต์ (Applying) เพื่อประยุกต์องค์ความรู้จากบทเรียนสู่การจัดทำเอกสารจริงตามความสนใจของนักศึกษา

3. การสะท้อนผล (Feedback): หลังจากนักศึกษาส่งงานท้าทายบทแล้วจะได้รับการสะท้อนผลจากอาจารย์เสมอเพื่อให้ศึกษารับรู้ข้อดีและข้อผิดพลาดของงานที่จัดทำเพื่อให้นักศึกษาสามารถประเมินตนเองและประเมินความรู้ที่ตนเองมีอยู่ว่าถูกต้องหรือยัง หรือยังเข้าใจผิดพลาดตรงไหนเพื่อขอคำแนะนำจากอาจารย์ต่อไป (Evaluating)

4. การจัดทำเอกสาร (Creating): หลังจากจบกระบวนการการเรียนการสอนนักศึกษาสามารถแก้ไขเอกสารและจัดทำเอกสารเพื่อใช้ในการสมัครจริง ทั้งยังสามารถเขียนอีเมลแบบเป็นทางการเพื่อใช้ในการติดต่อกับสถานประกอบการจริงได้อย่างถูกต้องต่อไปในอนาคต

เทคนิควิธี/ เคล็ดลับ / ปัจจัยแห่งความสำเร็จ / นวัตกรรมที่ค้นพบ: การเรียนการสอนด้วยกระบวนการดังกล่าวเริ่มต้นจาก “ความสนใจของนักศึกษา” (Student's interests) โดยมีรายวิชาเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือ (Facilitator) นักศึกษาได้ค้นคว้าในสิ่งที่ตนเองสนใจจริงๆ และได้เห็นประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับตนเองจริงๆ ในอนาคต ทั้งยังทำให้หมดคำถามว่า “เรียนไปเพื่ออะไร” และสร้างทัศนคติที่ดีต่อรายวิชาภาษาอังกฤษต่อไป

ความภาคภูมิใจ : นักศึกษาสามารถใช้ความรู้ต่างๆ ด้านภาษาอังกฤษรวมถึงเอกสารที่จัดทำขึ้นในชั้นเรียนในการสมัครงานได้จริง ซึ่งถือเป็นก้าวแรกที่สำคัญของการออกไปใช้ชีวิตของนักศึกษาในอนาคต

2. องค์ความรู้ด้านงานวิจัย



ชื่อผลงาน แนวปฏิบัติกับกระบวนการวิจัยในชุมชน

เจ้าของผลงาน/สังกัด รองศาสตราจารย์ ดร.วาริต ราศรี สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ข้อมูลเกี่ยวกับผลงาน

เป็นแนวปฏิบัติหรือหลักการปฏิบัติของการวิจัยในชุมชน เพื่อให้ นักวิจัยสามารถลงพื้นที่วิจัยในชุมชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

ลักษณะของผลงาน

เป็นแนวปฏิบัติในการลงพื้นที่วิจัยกับชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

วิธีดำเนินการ (How to)

เป็นแนวปฏิบัติในการลงพื้นที่วิจัยกับชุมชน ได้มีวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

1. นักวิจัยจะต้องมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี (ยิ้มแย้มเบิกบาน ไม่ถือตัวเป็นกันเอง)
2. นักวิจัยจะต้องสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับชุมชน (ชี้แจงวัตถุประสงค์)
3. นักวิจัยจะต้องดำเนินการวิจัยแบบการพึ่งพา ไม่ใช่พึ่งพิง (ได้ประโยชน์ร่วมกัน)
4. นักวิจัยต้องลงพื้นที่ฝังตัวกับชุมชน (การเป็นส่วนหนึ่งของชุมชน)
5. นักวิจัยจะต้องให้เกียรติและปฏิบัติตามระเบียบของชุมชน (บางชุมชนมีกฎเกณฑ์ข้อห้าม)

ผลสัมฤทธิ์

ทำให้นักวิจัยสามารถลงพื้นที่วิจัยกับชุมชนได้อย่างเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อาทิ ได้รับความร่วมมือจากชุมชน/กลุ่มเป้าหมาย, สามารถตอบสนองต่อความต้องการหรือการแก้ปัญหาให้กับชุมชนได้อย่างถูกต้อง และเป็นไปตามความต้องการของชุมชนโดยแท้จริง เป็นต้น

ความภาคภูมิใจ

1. สามารถนำผลงานวิจัยไปพัฒนาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชุมชน
2. ได้เครือข่ายชุมชน
3. ได้นำผลงานวิจัยไปเผยแพร่ตีพิมพ์เพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

1. ความขยันอดทนของตนเอง
2. การมีกัลยาณมิตรที่ดี
3. การได้รับการสนับสนุนและความอนุเคราะห์ที่ดีจากมหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม

ภาคผนวก

ภาพประกอบโครงการ/กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้



ภาพรวมกิจกรรมเกี่ยวกับการสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้การจัดการความรู้ด้านต่างๆ





แผนการจัดการความรู้
(Knowledge Management Action Plan)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม